

Số: /KH-SYT

Thanh Hóa, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2024 ngành Y tế Thanh Hóa**

Thực hiện Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 4951/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024; trên cơ sở Kế hoạch số 6136/KH-SYT ngày 27/12/2021 của Sở Y tế về Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của Sở Y tế Thanh Hóa, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) ngành Y tế Thanh Hoá năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh và trong ngành y tế; duy trì và nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của Sở.

2. Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của CCHC gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ CCHC trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương, cơ quan, đơn vị

3. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong CCHC; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Phân đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương và của tỉnh được triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

1.2. 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của các sở, ban, ngành được rà soát, đơn giản hóa.

1.3. Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

1.4. 100% dịch vụ công trực tuyến được thiết kế, thiết kế lại nhằm tối ưu hóa trải nghiệm người dùng, khi sử dụng được điền sẵn dữ liệu mà người dùng đã cung cấp trước đó; 40% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường mạng và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành, đảm bảo tính khả thi khi triển khai thực hiện.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm bảo đảm tính minh bạch, nhất quán, ổn định và dự báo được của pháp luật.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC, TTHC nội bộ tại các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC, TTHC nội bộ; đảm bảo chỉ tham mưu ban hành mới TTHC thật sự cần thiết, có chi phí tuân thủ thấp; cắt giảm các bước trung gian không cần thiết trong quy định trình tự thực hiện TTHC, đảm bảo nguyên tắc mỗi việc chỉ do một cơ quan chuyên môn chủ trì, chịu trách nhiệm chính.

- Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%, không để xảy ra hồ sơ trễ hẹn; 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.

- Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Tiếp tục triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 4278/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, giai đoạn 2022 - 2026.

- Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh quản lý theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý của ngành. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức; trong đó có công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập, đặc biệt tại các trạm y tế xã, cơ sở y tế tại vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo. Triển khai có hiệu quả Chính sách thu hút bác sĩ trình độ cao và bác sĩ làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập tỉnh Thanh Hóa.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức viên chức, người lao động trong ngành y tế; Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động trong ngành.

2.5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công. Rà soát, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công. Xây dựng, triển khai chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 và chỉ đạo các đơn vị thực hiện.

- Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.

- Tham mưu ban hành Quy định giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước và hướng dẫn áp dụng giá, thanh toán chi phí khám bệnh chữa bệnh trong một số trường hợp.

- Đa dạng hóa các loại hình dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật góp phần tăng nguồn thu, đảm bảo tự chủ tài chính theo phương án tự chủ được cấp thẩm quyền phê duyệt. Đẩy mạnh xã hội hóa và khuyến khích đầu tư trong cung cấp dịch vụ y tế tại các đơn vị sự nghiệp.

2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Sở Y tế căn cứ kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025.

- Duy trì việc thực hiện quản lý văn bản và hồ sơ công việc hoàn toàn trên môi trường mạng tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc, đảm bảo 100% văn bản ban hành đi có ký số lãnh đạo và cơ quan.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về người hành nghề y dược và dữ liệu các cơ sở hành nghề y dược trên địa bàn.

- Chỉ đạo các bệnh viện trực thuộc chủ động nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai bệnh án điện tử theo lộ trình quy định tại Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế quy định hồ sơ bệnh án điện tử; triển khai các phương án đảm bảo an toàn thông tin theo hồ sơ cấp độ đã được phê duyệt; 100% các bệnh viện triển khai các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt, thực hiện kê đơn thuốc bằng hình thức điện tử.

- Duy trì 100% các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ CCCD gắn chip thay thế thẻ BHYT trong khám chữa bệnh; thực hiện liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe người lái xe, Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên Cổng Giám định Bảo hiểm Y tế của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về CCHC

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy Sở; công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Giám đốc Sở; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và Thủ trưởng cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho cán bộ các phòng cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách. Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 và tiến hành kiểm tra tại các đơn vị.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành đưa ra đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị. Phấn đấu mỗi phòng cơ quan Sở, mỗi đơn vị y tế trong ngành có ít nhất 01 sáng kiến về CCHC.

- Duy trì việc đưa nội dung thông tin và tình hình triển khai, kết quả CCHC của Trung ương, của tỉnh và ngành trong các phiên họp thường kỳ, tổng kết của cơ quan Sở, các đơn vị y tế trực thuộc tại các Trang Thông tin điện tử của Sở và đơn vị.

(Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian hoàn thành và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại Phụ lục kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bố trí trong dự toán từ nguồn ngân sách nhà nước; nguồn xã hội hoá và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng cơ quan Sở, các đơn vị y tế trong ngành

- Trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, Trưởng các phòng quán triệt và triển khai thực hiện các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ được phân công. Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch định kỳ gửi về Văn phòng Sở trước ngày 05/3 (Quý I); 05/6 (06 tháng); 05/9 (09 tháng); 05/11 (năm) để theo dõi và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan và chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung CCHC tới đơn vị trực thuộc; đồng thời tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức đánh giá xác định Chỉ số CCHC của cơ quan.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, ban cơ quan Sở (t/hiện);
- Các đơn vị y tế trong ngành (t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Cẩn

PHỤ LỤC
TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. Cải cách thể chế	1. Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên Trang Thông tin điện tử và Trang Phổ biến giáo dục pháp luật của Sở (Các văn bản QPPL, Quyết định, công văn chỉ đạo, điều hành của ngành... được đăng tải).	Các văn bản QPPL, văn bản chỉ đạo điều hành được đăng tải	Văn phòng Sở (đăng tin bài)	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành (cung cấp tin bài)	Năm 2024
	2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành, đảm bảo tính khả thi khi triển khai thực hiện.	Văn bản QPPL được ban hành	Các phòng cơ quan Sở được giao tham mưu	Sở Tư pháp	Năm 2024
	3. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024. Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm bảo đảm tính minh bạch, nhất quán, ổn định và dự báo được của pháp luật.	Kế hoạch; Văn bản báo cáo kết quả rà soát	Thanh tra Sở	Sở Tư pháp; Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024
	4. Ban hành kế hoạch; tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật	Kế hoạch; Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế trong ngành	- Kế hoạch: Chậm nhất trong Quý I/2024. - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
					11/2024.
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Tham mưu công bố TTHC được ban hành mới/sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế ngay sau khi có quyết định công bố của các bộ ngành, Trung ương.	Quyết định công bố của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Ngay sau khi Bộ, ngành, Trung ương có Quyết định công bố
	2. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC, TTHC nội bộ tại các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC, TTHC nội bộ; đảm bảo chỉ tham mưu ban hành mới TTHC thật sự cần thiết, có chi phí tuân thủ thấp; cắt giảm các bước trung gian không cần thiết trong quy định trình tự thực hiện TTHC, đảm bảo nguyên tắc mỗi việc chỉ do một cơ quan chuyên môn chủ trì, chịu trách nhiệm chính.	Dự thảo Văn bản QPPL có quy định về TTHC, TTHC nội bộ	Các phòng cơ quan Sở được giao tham mưu	Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Sở	Năm 2024
	3. Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản QPPL, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.	Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của UBND tỉnh; văn bản rà soát kiến nghị	Các phòng cơ quan Sở	Văn phòng Sở	Năm 2024
	4. Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%, không để xảy ra hồ sơ trễ hạn; 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần. Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế có liên quan đến việc giải quyết TTHC	Bộ phận một cửa tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa tại đơn vị; Văn	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	đồng thời cả bản điện tử. 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.			phòng Sở	
	5. Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế có liên quan đến việc giải quyết TTHC	Văn phòng Sở; TTPVHCC tỉnh	Năm 2024
	6. Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị y tế có liên quan đến việc giải quyết TTHC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	7. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính và hành vi hành chính; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	8. Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở xây dựng Kế hoạch	Các phòng cơ quan Sở, các đơn vị y tế trong ngành	Kế hoạch: trước ngày 15/01/2024
III. Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 4278/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị	Báo cáo kết quả thực hiện	Các đơn vị y tế trong ngành	Phòng TCCB	Năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, giai đoạn 2022 - 2026.				
	2. Hoàn thành việc xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh quản lý theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm.	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Các đơn vị y tế trong ngành	Phòng TCCB	Năm 2024
	3. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp quản lý của ngành. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Phòng TCCB	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024
	4. Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công.	Báo cáo kết quả	Các đơn vị y tế trong ngành	Văn phòng Sở; Phòng Nghiệp vụ Y	Thường xuyên
IV. Cải cách chế độ công vụ	1. Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	Báo cáo kết quả	Phòng TCCB	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024
	2. Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. Tăng cường	Quyết định phê duyệt của	Phòng TCCB	Các phòng cơ quan Sở; Các	Kế hoạch: Trong Quý

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức; trong đó có công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.	Giám đốc Sở Y tế; báo cáo kết quả thực hiện		đơn vị y tế trong ngành	I/2024
	3. Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.	Kế hoạch được phê duyệt; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024
	4. Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024
	5. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập, đặc biệt tại các trạm y tế xã, cơ sở y tế tại vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo. Triển khai có hiệu quả Chính sách thu hút bác sĩ trình độ cao và bác sĩ làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập tỉnh Thanh Hóa.	Công văn hướng dẫn, báo cáo kết quả	Phòng TCCB	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Trong Quý IV/2024
	6. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức viên chức, người lao động trong ngành y tế; Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động trong ngành.	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024
V. Cải cách tài chính	1. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.	Quyết định Giám đốc Sở phê duyệt	Phòng KHTC; Các đơn vị y tế trong ngành	Các phòng cơ quan Sở; các đơn vị có liên	Trong Quý I/2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
công				quan	
	2. Thực hiện công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công; Xây dựng, triển khai chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 và chỉ đạo các đơn vị thực hiện	Kế hoạch được phê duyệt; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KHTC; Các đơn vị y tế trong ngành	Các phòng cơ quan Sở; các đơn vị có liên quan	Năm 2024
	3. Tổ chức đánh giá về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công theo quy định của Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KHTC	Các đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024
	4. Tham mưu ban hành Quy định giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước và hướng dẫn áp dụng giá, thanh toán chi phí khám bệnh chữa bệnh trong một số trường hợp.	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Phòng KHTC	Các đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024
	5. Đa dạng hóa các loại hình dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật góp phần tăng nguồn thu, đảm bảo tự chủ tài chính theo phương án tự chủ được cấp thẩm quyền phê duyệt. Đẩy mạnh xã hội hóa và khuyến khích đầu tư trong cung cấp dịch vụ y tế tại các đơn vị sự nghiệp.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các đơn vị y tế trong ngành	Phòng KHTC	Năm 2024
VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử	1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Sở Y tế.	Hợp đồng thực hiện nâng cấp, biên bản nghiệm thu, thanh lý	Văn phòng Sở	Các phòng cơ quan Sở	Năm 2024
	2. Duy trì việc thực hiện quản lý văn bản và hồ sơ công việc hoàn toàn trên môi trường mạng tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc, đảm bảo 100% văn bản ban hành đi có ký số	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	lãnh đạo và cơ quan.				
	3. Xây dựng cơ sở dữ liệu về người hành nghề y dược và dữ liệu các cơ sở hành nghề y dược trên địa bàn.	Kế hoạch; cơ sở dữ liệu người hành nghề và cơ sở hành nghề	Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân	Đơn vị có liên quan	Năm 2024
	4. Chỉ đạo các bệnh viện trực thuộc chủ động nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai bệnh án điện tử theo lộ trình quy định tại Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế quy định hồ sơ bệnh án điện tử; triển khai các phương án đảm bảo an toàn thông tin theo hồ sơ cấp độ đã được phê duyệt; 100% các bệnh viện triển khai các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt, thực hiện kê đơn thuốc bằng hình thức điện tử.	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Các đơn vị y tế trong ngành	Văn phòng Sở; Phòng KHTC; Phòng NVY	Năm 2024
	5. Duy trì 100% các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn tỉnh sử dụng thẻ CCCD gắn chip thay thế thẻ BHYT trong khám chữa bệnh; thực hiện liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe người lái xe, Giấy chứng sinh, Giấy báo tử lên Cổng Giám định Bảo hiểm Y tế của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các đơn vị y tế trong ngành	Phòng NVY	Năm 2024
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên	1. Ban hành các văn bản chỉ đạo công tác CCHC; chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trong ngành xây dựng kế hoạch CCHC. Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 và tiến hành kiểm tra tại các đơn vị.	Kế hoạch được phê duyệt; văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Năm 2024; Thực hiện kiểm tra vào Quý IV/2024
	2. Đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC,	Báo cáo kết	Các phòng cơ	Cá nhân, đơn	Năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
truyền về CCHC	tập trung công khai, minh bạch, giảm thời gian giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, tiếp nhận và trả kết quả qua BCCI; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	quả thực hiện	quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành; cán bộ tại bộ phận một cửa TTPVHCC tỉnh	vị có liên quan	
	3. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.	Báo cáo việc tự đánh giá chấm điểm	Văn phòng Sở	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Tháng 12/2024
	4. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành đưa ra đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị. Phân đầu mỗi phòng cơ quan Sở, mỗi đơn vị y tế trong ngành có ít nhất 01 sáng kiến về CCHC.	Văn bản công nhận sáng kiến	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Văn phòng Sở	Năm 2024
	5. Duy trì việc đưa nội dung thông tin và tình hình triển khai, kết quả CCHC của Trung ương, của tỉnh và ngành trong các phiên họp thường kỳ, tổng kết của cơ quan Sở, các đơn vị y tế trực thuộc tại các Trang Thông tin điện tử của Sở và đơn vị.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng cơ quan Sở; Các đơn vị y tế trong ngành	Thường xuyên