

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 5347/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 6223/KH-SYT ngày 30/12/2021 của Giám đốc Sở Y tế về Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế Thanh Hóa, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 với nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng tình hình thực trạng công tác chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC của các phòng, đơn vị ngành y tế; hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện đầy đủ nhiệm vụ CCHC tại Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND tỉnh và của Sở Y tế, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của ngành.

- Nâng cao, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế.

- Là cơ sở thẩm định, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022 của các phòng, đơn vị.

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, tuân thủ theo quy định của pháp luật; Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo chất lượng; việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế khách quan về công tác CCHC tại phòng, đơn vị.

- Các phòng, đơn vị báo cáo đầy đủ, chính xác những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong thực hiện các nội dung CCHC.

- Thông báo kết quả kiểm tra bằng văn bản, trong đó ấn định thời gian, yêu cầu phòng, đơn vị được kiểm tra khắc phục, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định (nếu có).

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

**1. Đối tượng kiểm tra:** Các phòng cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc Sở Y tế (Có danh sách các đơn vị dự kiến thực hiện kiểm tra kèm theo).

**2. Nội dung kiểm tra:**

- *Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Y tế về công tác CCHC:* Quyết định số 5347/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 6223/KH-SYT ngày 30/12/2021 của Giám đốc Sở Y tế về Cải

cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế Thanh Hóa; công văn số 719/SYT-VP ngày 18/02/2022 của Giám đốc Sở Y tế về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị y tế năm 2022 và các văn bản khác có liên quan.

- **Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:** Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC; Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC tại phòng, đơn vị.

- **Công tác tuyên truyền CCHC.**

- **Cải cách thể chế:** Việc tổ chức thực hiện và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật tại phòng, đơn vị.

- **Cải cách thủ tục hành chính:** Việc kiểm soát và công khai thủ tục hành chính; Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC với tinh thần bảo đảm công bằng, khách quan...

- **Cải cách tổ chức bộ máy:** Việc tuân thủ các quy định của Chính phủ, Bộ ngành trung ương và của tỉnh trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan và các đơn vị; Việc thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao; Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức biên chế của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

- **Cải cách chế độ công vụ:** Công tác tuyển dụng, sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức; Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- **Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:** Việc thực hiện công văn số 719/SYT-VP ngày 18/02/2022 của Giám đốc Sở Y tế về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị y tế năm 2022; công văn số 1072/SYT-VP ngày 15/3/2022 của Giám đốc Sở Y tế về thực hiện báo cáo định kỳ tình hình kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị; số liệu về cán bộ tại cơ quan, đơn vị bị xử lý kỷ luật.

- **Cải cách tài chính công:** Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính; việc thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung, bãi bỏ một số điều hoặc thay thế quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp cơ quan, đơn vị và đúng quy định nhà nước hiện hành; thực hiện tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

- **Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành:** Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc tại phòng, đơn vị: quản lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng (việc thực hiện công văn số 1414/SYT-VP ngày 07/4/2022 về việc tăng cường thực hiện công tác văn thư và sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc), việc sử dụng phần mềm quản lý bệnh viện và các phần mềm khác, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin,

khám chữa bệnh từ xa...; Về cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến đối với tổ chức, công dân; Về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 vào hoạt động của phòng, đơn vị.

**3. Thời gian kiểm tra:** Dự kiến trong Quý IV năm 2022.

**4. Phương pháp kiểm tra:**

- Kiểm tra gián tiếp: Các phòng, đơn vị thực hiện tự kiểm tra và xây dựng báo cáo gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

- Kiểm tra trực tiếp các phòng, đơn vị: Lịch kiểm tra thông báo sau.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng:**

- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2022 và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Đoàn kiểm tra đảm bảo theo đúng quy định pháp luật.

- Tổng hợp, báo cáo Giám đốc kết quả kiểm tra; đồng thời thông báo cho các đơn vị được kiểm tra biết và khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có); tham mưu biện pháp xử lý khi có vi phạm phát hiện qua công tác kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC của Sở trình Lãnh đạo Sở gửi Sở Nội vụ tổng hợp trước ngày 25/11/2022 và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

#### **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở:**

- Bố trí cán bộ công chức tham gia đoàn kiểm tra theo Kế hoạch (khi có yêu cầu).

- Xây dựng báo cáo, chuẩn bị các văn bản và tài liệu kiểm chứng gửi Đoàn kiểm tra trước thời gian kiểm tra 03 ngày.

- Phối hợp tốt trong quá trình kiểm tra tại phòng, đơn vị đảm bảo theo đúng nội dung, tiến độ thời gian.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có), báo cáo Sở Y tế theo thời gian yêu cầu của Đoàn kiểm tra./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Các đơn vị y tế trong ngành;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Hữu Hùng**

**Phụ lục****Danh sách các đơn vị dự kiến thực hiện kiểm tra\***

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày /4/2022 của Giám đốc Sở Y tế)

<b>STT</b>	<b>Tên đơn vị</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Phòng Quản lý hành nghề Y dược tư nhân, Sở Y tế	
2	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	
3	Trung tâm Giám định Y khoa	
4	Bệnh viện Nhi	
5	Bệnh viện Nội tiết	
6	BVĐK Khu vực Nghi Sơn	
7	BVĐK Thành phố Sầm Sơn	
8	BVĐK huyện Vĩnh Lộc	
9	BVĐK huyện Như Thanh	
10	BVĐK huyện Cẩm Thủy	
11	TTYT Thị xã Nghi Sơn	
12	TTYT Thành phố Sầm Sơn	
13	TTYT huyện Vĩnh Lộc	
14	TTYT huyện Như Thanh	
15	TTYT huyện Cẩm Thủy	
16	TTYT huyện Triệu Sơn	

\* Tùy vào điều kiện cụ thể, đơn vị dự kiến thực hiện kiểm tra có thể được thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.