

Số: /KH-SYT

Thanh Hóa, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế Thanh Hóa

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 ban hành kèm theo Quyết định số 5347/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 08/CT-BYT ngày 26/8/2014 về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Sở Y tế Thanh Hóa.

2. Các phòng, ban, đơn vị y tế trong ngành nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt cùng với triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị mình.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn cải CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CCHC

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến lĩnh vực y tế được rà soát, đánh giá hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đơn giản hóa.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%; 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.

- 100% hồ sơ công việc tại cơ quan Sở được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% các báo cáo định kỳ của Sở Y tế quy định tại Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; 100% các cơ quan, đơn vị có cơ cấu ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành, đảm bảo tính khả thi khi triển khai thực hiện.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện rà soát văn bản QPPL tham mưu ban hành hoặc thuộc lĩnh vực quản lý và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động về theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%, không để xảy ra hồ sơ trễ hẹn; 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua BCCI; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

- Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ khi có hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai TTHC và kết quả giải quyết TTHC; Rà soát đơn giản hóa, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo thẩm quyền của Sở Y tế để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước ban hành. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của ngành Y tế tinh gọn, hoạt động hiệu quả; Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng dần tự chủ kinh phí, giảm chi ngân sách; Thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường thực hiện kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thiện nội dung, chương trình đào tạo đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; Gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật và bổ nhiệm cán bộ.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của công chức, viên chức.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động.

- Triển khai có hiệu quả Chính sách hỗ trợ hoạt động và thu hút đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa và Chính sách thu hút bác sĩ trình độ cao và bác sĩ làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập tỉnh Thanh Hóa.

2.5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công; Tổ chức chỉ đạo các đơn vị thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đa dạng hóa các loại hình dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật góp phần tăng nguồn thu, đảm bảo tự chủ tài chính theo phương án tự chủ được cấp thẩm quyền phê duyệt. Triển khai hoạt động liên doanh, liên kết theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản công để đầu tư cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng dịch vụ tại các cơ sở khám chữa bệnh.

- Xây dựng, kiện toàn và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc và quy chế quản lý tài sản công tại cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh xã hội hóa và khuyến khích đầu tư trong cung cấp dịch vụ y tế tại các đơn vị sự nghiệp.

2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Sở Y tế căn cứ kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025.

- Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số ngành y tế Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, triển khai hiệu quả, đảm bảo thuận lợi trong khai thác, sử dụng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành và phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức triển khai lập hồ sơ sức khỏe điện tử theo Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 9/11/2020 về Lập hồ sơ sức khỏe điện tử trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2020-2025.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của Sở Y tế theo quy định, đảm bảo tỷ lệ 100% văn bản (văn bản đến và đi) được xử lý đúng quy trình trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; 100% văn bản đi được ký số.

- Duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng áp dụng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với các hoạt động của cơ quan. Kiểm tra việc duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị trực thuộc.

- Chỉ đạo các bệnh viện trực thuộc chủ động nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai bệnh án điện tử theo lộ trình quy định tại Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế quy định hồ sơ bệnh án điện tử; triển khai thanh toán điện tử không dùng tiền mặt; tư vấn khám, chữa bệnh từ xa.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về CCHC

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của Sở Y tế, các đơn vị y tế trực thuộc khẩn trương xây dựng Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra đánh giá việc thực hiện CCHC tại các đơn vị trong ngành.

- Duy trì việc đưa nội dung thông tin và tình hình triển khai, kết quả CCHC của Trung ương, của tỉnh và ngành trong các phiên họp thường kỳ, tổng kết của cơ quan Sở, các đơn vị y tế trực thuộc.

(Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại Phụ lục kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bố trí trong dự toán từ nguồn ngân sách nhà nước; nguồn xã hội hoá và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, lãnh đạo Sở Y tế trực tiếp chỉ đạo thực hiện trên toàn ngành: Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ tại cơ quan đơn vị mình.

- Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung CCHC tới đơn vị trực thuộc; đồng thời tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao.

- Thủ trưởng các đơn vị y tế trong ngành, Trưởng các phòng, ban cơ quan Sở Y tế căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai công tác CCHC của cơ quan, đơn vị; định kỳ vào ngày 20 của tháng cuối quý gửi báo cáo về Sở Y tế (qua Văn phòng) để theo dõi, chỉ đạo và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng Sở Y tế để báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Các đơn vị y tế trong ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hữu Hùng

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Cải cách thể chế	1. Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (Các văn bản QPPL, Quyết định, công văn chỉ đạo, điều hành của ngành... được đăng tải trên Website Sở).	Các văn bản QPPL được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	2. Phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu cho UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL về lĩnh vực y tế.	Văn bản QPPL được ban hành	Các phòng, đơn vị được giao	Văn phòng Sở	Trong năm
	3. Thực hiện việc rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch của UBND tỉnh.	Văn bản báo cáo kết quả rà soát	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	4. Ban hành kế hoạch, tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động về theo dõi, thi hành pháp luật.	Kế hoạch; Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Tham mưu công bố TTHC được ban hành mới/sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế ngay sau khi có quyết định công bố của các bộ ngành, Trung ương.	Quyết định công bố của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	2. Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ khi có hướng dẫn.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	3. Rà soát và đề xuất đơn giản hóa các TTHC theo thẩm quyền của Sở Y tế.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	4. Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	5. Thực hiện đúng quy định về tiếp nhận và giải quyết TTHC,	Báo cáo kết quả	VPS phối hợp	Các phòng,	Thường

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%; 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua BCCI; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.	thực hiện	bộ phận tiếp nhận STY tại TT PVHCC tỉnh; bộ phận một cửa tại đơn vị	ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	xuyên
	6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính .	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở; bộ phận một cửa tại đơn vị	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	7. Thực hiện công khai niêm yết TTHC, công khai kết quả giải quyết TTHC .	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
III. Cải cách tổ chức bộ máy	1. Triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ sau khi có hướng dẫn.	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Phòng TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế; Thực hiện kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp.	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Phòng TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	3. Kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức bộ máy của các đơn vị y tế trong ngành.	Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả	Phòng TCCB, Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	Quý III/ Quý IV
IV. Cải cách chế độ công vụ	1. Triển khai bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.	Báo cáo kết quả	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	2. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022.	Quyết định phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	3. Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.	Kế hoạch được phê duyệt; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	4. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức .	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	5. Giám sát và hướng dẫn tuyển dụng viên chức tại các đơn vị trực thuộc theo phân cấp.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	6. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.	Công văn hướng dẫn, báo cáo kết quả	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2022
	7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	8. Triển khai có hiệu quả Chính sách hỗ trợ hoạt động và thu hút đào tạo cán bộ, giảng viên cho Phân hiệu Trường Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa và Chính sách thu hút bác sĩ trình độ cao và bác sĩ làm việc tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập tỉnh Thanh Hóa.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Cá nhân, đơn vị có liên quan	Trong năm
V. Cải cách tài chính công	1. Kiện toàn quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc tại cơ quan, đơn vị.	Quyết định Giám đốc Sở phê duyệt	Phòng KHTC	Các phòng, đơn vị	Quý I/2022
	2. Thực hiện công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công; Tổ chức chỉ đạo các đơn vị thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KHTC	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	3. Đa dạng hóa các loại hình dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật góp phần tăng nguồn thu, đảm bảo tự chủ tài chính theo phương án tự chủ được cấp thẩm quyền phê duyệt. Triển	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KHTC	Các phòng, đơn vị	Trong năm

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	khai hoạt động liên doanh, liên kết theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản công để đầu tư cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng dịch vụ tại các cơ sở khám chữa bệnh				
VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử	1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Sở Y tế.	Hợp đồng thực hiện nâng cấp, biên bản nghiệm thu, thanh lý	Văn phòng Sở	Các phòng cơ quan Sở	Trong năm
	2. Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số ngành y tế Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, triển khai hiệu quả, đảm bảo thuận lợi trong khai thác, sử dụng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành và phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, người dân và doanh nghiệp.	Kế hoạch được phê duyệt; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KHTC	Các phòng, đơn vị	Quý I/2022
	3. Tổ chức triển khai lập hồ sơ sức khỏe điện tử theo Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 9/11/2020 về Lập hồ sơ sức khỏe điện tử trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2020-2025.	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm
	4. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử, đảm bảo tỷ lệ 100% văn bản xử lý đúng quy trình trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; 100% văn bản đi được ký số.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	5. Chỉ đạo các bệnh viện trực thuộc chủ động nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai bệnh án điện tử theo lộ trình; triển khai thanh toán điện tử không dùng tiền mặt; tư vấn khám, chữa bệnh từ xa.	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm
VII. Công tác	1. Ban hành các văn bản chỉ đạo công tác CCHC; chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trong ngành xây dựng kế hoạch CCHC.	Kế hoạch ban hành (Quý IV/2022)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về CCHC	2. Đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, tập trung công khai, minh bạch, giảm thời gian giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3,4, tiếp nhận và trả kết quả qua BCCI.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
	3. Đưa nội dung triển khai thực hiện CCHC của các đơn vị vào nội dung bình xét thi đua của năm; đề xuất khen thưởng kịp thời các cá nhân, đơn vị có thành tích xuất sắc.	Kết quả bình xét thi đua	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2022
	4. Tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra đánh giá việc thực hiện CCHC tại các phòng, đơn vị trong ngành.	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý II, III/2022