

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ

Số: /SYT-NVY

V/v đảm bảo công tác khám,
chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên
đán Ất Tỵ 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Giám đốc các bệnh viện công lập và ngoài công lập.

Để đảm bảo công tác chăm sóc bảo vệ sức khỏe nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 06/01/2024 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025; Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 20/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về việc tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 5849-CV/VPTU ngày 09/01/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 12/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025; Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 544/UBND-VX ngày 13/01/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 06/01/2025 của Bộ Y tế;

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt những nội dung sau đây:

1. Triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung Kế hoạch số 265/KH-SYT ngày 15/01/2025 của Giám đốc Sở Y tế về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

2. *Bảo đảm thường trực 4 cấp*: trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Danh sách cán bộ trực phải được niêm yết tại các khoa, phòng. Có kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; phòng chống rét cho người bệnh; sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

Khi có tình hình đột xuất, sự cố bất ngờ phải báo cáo kịp thời về Sở Y tế qua số điện thoại: 0912253934 (Bs Quang Chánh Văn phòng) hoặc 0912248139 (Bs Trung Trưởng phòng Nghiệp vụ Y).

3. *Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh*: dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh, đặc biệt là cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm. Sẵn sàng thu dung người bệnh trong trường hợp dịch bệnh xảy ra. Bảo đảm tất cả

người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Tuân thủ việc phân cấp chuyên môn, nếu chưa phù hợp cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở khám, chữa bệnh khác. Thực hiện đúng các quy trình chuyên môn kỹ thuật. Sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho cấp dưới, tham vấn chuyên môn cấp trên khi cần thiết. Đặc biệt chú ý nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã.

4. Có phương án đối phó với tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra: cảnh báo người dân về các nguy cơ tai nạn hay gặp ngày Tết như tai nạn giảm đập tại các điểm du lịch tập trung đông người, tai nạn giao thông do rượu bia, đánh nhau do rượu bia, pháo nổ, vũ khí vật liệu nổ tự chế, ngộ độc thực phẩm.

5. Tổ chức thăm hỏi và tổ chức đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết: chú ý đối tượng người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách.

6. Thực hiện báo cáo trực tuyến hằng ngày trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh, như sau:

6.1. Cơ sở khám chữa bệnh thực hiện báo cáo: tất cả các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải đăng nhập tài khoản, bổ sung đầy đủ thông tin cơ sở khám chữa bệnh và thực hiện báo cáo trực tuyến trên phần mềm hằng ngày. Trường hợp không có người bệnh điều trị nội trú và không có người bệnh đến khám thì điền số 0 và gửi báo cáo;

6.2. Nội dung báo cáo trực tuyến hằng ngày:

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh (Phụ lục 1),
- Danh sách ca bệnh bệnh nhân chi tiết (Phụ lục 2) bao gồm:

Loại tai nạn, ngộ độc phải báo cáo danh sách nạn nhân	Khám ngoại trú	Điều trị nội trú	Tử vong tại CSKCB; TV trên đường đến CSKCB; Nặng xin về
1- Tai nạn giao thông			Báo cáo ca tử vong tại Phân hệ quản lý ca tử vong trên cdc.kcb.vn theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết định 1921/QĐ-BYT ngày 22/7/2022 hướng dẫn thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020.
2- Tai nạn do pháo nổ, pháo hoa	x	x	
3- Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế	x	x	

Chú ý: Đối với các ca tử vong, nặng xin về do tai nạn giao thông, pháo nổ, pháo hoa, vũ khí vật liệu nổ tự chế đề nghị báo cáo riêng tại Phân hệ Quản lý Nguyên nhân tử vong trên Cổng thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cdc.kcb.vn theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết định 1921/QĐ-BYT ngày 22/7/2022 hướng dẫn thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 (Phụ lục 3).

6.3. Tài khoản đăng nhập phần mềm báo cáo trực tuyến trên cdc.kcb.vn: Sử dụng tài khoản báo cáo nghỉ lễ, Tết đã cấp trước đây. Trường hợp chưa có tài khoản thì đăng ký tài khoản mới theo đường dẫn trên trang chủ phần mềm. Trường hợp quên mật khẩu thì khôi phục tài khoản theo địa chỉ email đã đăng ký tài khoản trước đây (Phụ lục 4).

- Tất cả các cơ sở khám chữa bệnh có giường bệnh phải hoàn thành việc đăng ký tài khoản và bổ sung thông tin cơ sở khám chữa bệnh trước ngày 25/01/2025. Email hỗ trợ: cdc.kcb@gmail.com, số điện thoại hỗ trợ đăng trên phần mềm.

6.4. Thời gian thực hiện báo cáo:

- **Báo cáo số liệu công tác chuẩn bị cấp cứu, khám chữa bệnh Tết 8 giờ sáng ngày 24/01/2025:** sáng ngày 24/01/2025 các cơ sở khám chữa bệnh nhập báo cáo chốt số liệu cuối ca trực ngày 23/01/2025 (bệnh nhân hiện có) để bàn giao cho kíp trực ngày 25/01/2025 làm số liệu đầu kỳ báo (bệnh nhân cũ).

- **Báo cáo tết trực tuyến chính thức hằng ngày:** từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025 (tức từ ngày 26/12/2024 đến hết ngày mùng 05/01/2025 âm lịch). Số liệu báo cáo trực tết tính từ 7h00 sáng ngày 25/01/2025 báo cáo vào sáng 26/01/2025; số liệu ngày 02/02/2025 báo cáo vào sáng ngày 03/02/2025). Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp qua Đường dây nóng y tế.

- **Báo cáo 3 ngày Tết (gửi sáng 29 Tết), 6 ngày Tết (gửi sáng Mùng 3 Tết) và tổng hợp 9 ngày Tết (gửi sáng Mùng 6 Tết) bằng văn bản:**

+ Các đơn vị gửi báo cáo qua hệ thống TĐ Office về Sở Y tế và lưu tại đơn vị.

6.5. Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày: Theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, hoặc từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Cơ sở khám chữa bệnh báo cáo (trực tuyến) về Sở Y tế trước 8 giờ sáng hằng ngày.

6.6. Cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm:

Phân công cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến (yêu cầu hướng dẫn tất cả cán bộ trong tua trực phải thực hiện báo cáo trực tuyến và gửi email thành thạo), Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của số liệu trên phần mềm báo cáo trực tuyến của đơn vị. Phân công cán bộ thường trực báo cáo hằng ngày; đề nghị gửi thông tin danh sách cán bộ trực báo cáo bao gồm (Họ và Tên, Chức vụ, Số điện thoại di động, Email) về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y) qua địa chỉ email: baocaotetsyth@gmail.com trước ngày **22/01/2025**.

7. Sở Y tế sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất công tác chuẩn bị và thực hiện thường trực của một số bệnh viện trước và trong dịp Tết.

8. Giao Văn phòng Sở Y tế tổng hợp báo cáo tình hình của ngành trước, trong và sau Tết gửi Bộ Y tế, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên, gửi về Sở Y tế đúng thời gian để kịp thời tổng hợp tình hình, báo cáo Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Y tế (để báo cáo);
- TT Tỉnh ủy (để báo cáo);
- TT HĐND tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các phòng cơ quan Sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY^{Phước HN (02)}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Cường