

Số: /KH-SYT Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, hậu kiểm việc thực hiện các quy định của pháp luật của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã thực hiện công bố khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe

Thực hiện Công văn số 832/KCB-PHCN&GD ngày 21/5/2024 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh về việc tăng cường kiểm tra, thanh tra công tác giám sát việc khám và cấp giấy khám sức khỏe cho người lái xe;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe;

Công văn số 874/BYT-KCB ngày 23/02/2023 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn cập nhật, chuyển dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe lên Cổng giám định BHYT liên thông phục vụ Đề án 06.

Nhằm tăng cường công tác quản lý Nhà nước, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe, Sở Y tế xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, hậu kiểm việc thực hiện các quy định pháp luật trong khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã công bố đủ điều kiện trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024, như sau:

I. Mục đích kiểm tra

- Đánh giá việc thực hiện các quy định về khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe.
- Trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp tăng cường quản lý, nâng cao chất lượng chuyên môn trong hoạt động khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe.
- Qua kiểm tra, phát hiện những tồn tại trong việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe.
- Chấn chỉnh hoặc xử lý nếu phát hiện các trường hợp vi phạm.

II. Yêu cầu

Kiểm tra chính xác, khách quan, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (nếu có) theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

III. Nội dung kiểm tra, hậu kiểm

1. Hồ sơ pháp lý:

- Giấy phép hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (KBCB).
- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền phê duyệt phạm vi hoạt động chuyên môn và danh mục kỹ thuật được phép thực hiện tại cơ sở.
- Danh sách nhân sự và chứng chỉ hành nghề, văn bằng, chứng chỉ hoặc chứng nhận có liên quan.
- Danh mục trang thiết bị đảm bảo thực hiện khám sức khỏe.
- Hợp đồng hỗ trợ chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (nếu có).
- Hợp đồng xử lý rác thải y tế.

2. Việc thực hiện các quy định trong khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe tại đơn vị

- Kiểm tra việc duy trì đáp ứng các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực, việc thực hiện công bố khám sức khỏe theo quy định;
- Thực hiện các quy trình trong khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe, phân loại sức khỏe để cấp Giấy khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe.
- Thực hiện cập nhật liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe,
- Thực hiện quản lý và đăng ký người hành nghề theo quy định
- Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định.

IV. Đối tượng kiểm tra

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thực hiện khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe, xét nghiệm trên địa bàn tỉnh.

IV. Phương pháp kiểm tra

- Theo kế hoạch hoặc đột xuất

V. Thời gian và địa bàn kiểm tra

- Thời gian: Từ tháng 6/2024 đến hết tháng 12/2024
- Địa bàn: Các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.
- Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ thông báo trước 01 ngày cho đơn vị được kiểm tra. Đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh chưa thực hiện việc tự công bố thì kiểm tra đột xuất.

- Thư ký đoàn đề xuất thời gian và danh sách cụ thể các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được kiểm tra trong tuần, thông báo cho cơ sở và các thành viên đoàn kiểm tra

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nghiệp vụ Y

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra để kiểm tra, hậu kiểm các đơn vị theo kế hoạch. Dự kiến thành phần đoàn kiểm tra: Lãnh đạo Sở Y tế làm trưởng đoàn, các thành viên gồm: Phòng Nghiệp vụ Y (thư ký đoàn), phòng QLHNYDTN, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu và hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra, xây dựng chương trình và lịch kiểm tra theo từng tuần, tổng hợp báo cáo kết quả sau kiểm tra.

2. Văn phòng Sở Y tế

Bố trí cán bộ tham gia đoàn kiểm tra và phương tiện đi lại cho đoàn kiểm tra.

3. Thanh tra Sở Y tế

Phối hợp với đoàn kiểm tra xử lý các vi phạm (nếu có) của các cơ sở được kiểm tra theo quy định của pháp luật.

4. Phòng QLHNYDTN

Bố trí cán bộ tham gia đoàn kiểm

5. Các đơn vị được kiểm tra:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Bố trí phòng làm việc, cử cán bộ, nhân viên liên quan đến nội dung kiểm tra để làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở Y tế.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, hậu kiểm việc thực hiện các quy định của pháp luật về khám sức khỏe, khám sức khỏe lái xe của các cơ sở khám chữa bệnh đã thực hiện công bố đủ điều kiện. Các phòng, ban cơ quan Sở Y tế, thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo Sở Y tế;
- Thanh tra Sở, Phòng QLHNYDTN, Văn phòng Sở (th/h);
- Văn phòng UBND huyện (P/h);
- Các BV, TTYT, PKĐK trên địa bàn (th/h);
- Trang thông tin của Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Cường

