

Số /TB-SYT Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức Sở Y tế

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/12/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hoá ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Công văn số 5679/UBND-THKH ngày 24/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Sở Y tế.

Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa thông báo thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức Sở Y tế như sau:

1. Về số lượng tiếp nhận: 01 người.

2. Vị trí việc làm tiếp nhận: Tiếp nhận để bổ nhiệm vị trí Phó Chánh Văn phòng Sở Y tế.

3. Đối tượng tiếp nhận: Theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên (mã số 01.003) quy định tại Văn bản hợp nhất số 4/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn là có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: bác sĩ đa khoa, dược.

5. Thành phần hồ sơ tiếp nhận bao gồm:

a) Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

b) Bản sao công chứng: Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, công nhận hết thời gian tập sự; hợp đồng làm việc; quyết định lương hiện hưởng; quyết định điều động, bổ nhiệm, phân công, bố trí công tác; quyết định nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp (nếu có);

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

6. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Địa điểm tiếp nhận: Hồ sơ đăng ký tiếp nhận nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Điện Biên, TP. Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa).

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: 05 ngày làm việc, bắt đầu từ ngày 03/5/2024 đến hết ngày 08/5/2024 (Buổi sáng: Từ 07h00 đến 11h30; Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00).

7. Lệ phí đăng ký: Không.

Thông báo được đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế, địa chỉ truy cập: <https://syt.thanhhoa.gov.vn>. Mọi thông tin chi tiết liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế tỉnh Thanh Hóa để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong ngành;
- Trang thông tin điện tử Sở Y tế;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Cẩn