

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2022

V/v thực hiện nghiêm Quy chế
làm việc của UBND tỉnh nhiệm
kỳ 2021 - 2026.

Kính gửi:

- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Giám đốc các sở; Trưởng các ban,
ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Trong thời gian qua, các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; công tác tham mưu, giải quyết công việc cơ bản tuân thủ đúng cách thức, trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh, nên kỷ luật, kỷ cương hành chính, hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý nhà nước của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên các lĩnh vực được nâng lên, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn tỉnh.

Bên cạnh những kết quả đạt được, một số ngành, địa phương, đơn vị chưa thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể là: nhiều ngành, địa phương, đơn vị đề nghị UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết một số công việc không thuộc thẩm quyền (thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành, địa phương, đơn vị hoặc đã được ủy quyền theo quy định); không chủ động tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xin ý kiến cấp có thẩm quyền trước khi quyết định một số công việc bắt buộc phải xin ý kiến; nhiều nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh nhưng tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh và ngược lại; một số lãnh đạo ngành, địa phương, đơn vị ký văn bản gửi UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh không đúng thẩm quyền (không do cấp trưởng ký); vẫn còn tình trạng có ý kiến khác nhau giữa cấp trưởng và cấp phó trong công tác tham mưu hoặc tham gia ý kiến để giải quyết một vấn đề cụ thể; tham mưu, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết các công việc khi chưa đảm bảo trình tự, thủ tục quy định (chưa xin ý kiến các đơn vị liên quan hoặc cấp có thẩm quyền, chưa có ý kiến của cơ quan thẩm định, chưa dự thảo văn bản kèm theo...); dự thảo các văn

bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo, chương trình, kế hoạch, quyết định, tờ trình, chỉ thị, công văn) có chất lượng thấp, chưa đảm bảo về thẩm quyền, nội dung, thể thức trình bày; mối quan hệ phối hợp trong giải quyết công việc giữa một số ngành, địa phương, đơn vị có lúc, có việc còn chưa chặt chẽ, trong đó đơn vị chủ trì không chủ động xin ý kiến các đơn vị có liên quan, trong khi đơn vị đề nghị phối hợp lại chậm trễ tham gia ý kiến, nội dung trả lời còn chung chung, không rõ ràng, không nêu rõ quan điểm, chính kiến, gây khó khăn cho đơn vị chủ trì tổng hợp; một số ngành, đơn vị tham mưu vòng vo, đùn đẩy công việc, trách nhiệm của mình cho ngành, đơn vị khác; một số Ủy viên UBND tỉnh chưa thực hiện đầy đủ phạm vi, trách nhiệm được giao, không có ý kiến hoặc gửi ý kiến chưa đúng thời hạn quy định khi được xin ý kiến về các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND tỉnh;... Những hạn chế, yếu kém nêu trên đã ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng, hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, làm chậm tiến độ giải quyết công việc cho tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân.

Để kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, cần nêu cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương; nghiên cứu kỹ những hạn chế, yếu kém nêu trên, khẩn trương tự kiểm tra, rà soát tại cơ quan, đơn vị mình để chủ động chấn chỉnh, khắc phục, sửa chữa và xử lý nghiêm theo quy định đối với các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có), tuyệt đối không để diễn ra những hạn chế, yếu kém tương tự tại cơ quan, đơn vị mình trong quá trình tham mưu hoặc phối hợp giải quyết công việc được giao; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tiếp tục nghiên cứu, nắm vững các quy định trong Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh và phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026 tại Quyết định số 2969/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh để tổ chức thực hiện, trong đó cần thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành, địa phương, đơn vị mình theo quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, thời gian theo yêu cầu và tuân thủ đúng cách thức, trình tự, thủ tục theo quy định tại Chương V Quy chế làm việc của UBND tỉnh. Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các

cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và các cơ quan liên quan về tính chính xác của nội dung tham mưu, thẩm định, tham gia ý kiến, các số liệu báo cáo và đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn, định mức theo đúng quy định.

- Chỉ tham mưu đề xuất, kiến nghị với UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết những công việc thuộc thẩm quyền (nêu rõ thẩm quyền của UBND tỉnh hay Chủ tịch UBND tỉnh).

- Chủ động tham mưu cho UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh xin ý kiến cấp có thẩm quyền trước khi quyết định đối với các công việc bắt buộc phải xin ý kiến theo quy định (phải nêu rõ căn cứ pháp lý và kèm theo dự thảo văn bản); trường hợp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định các công việc thuộc đối tượng phải xin ý kiến cấp có thẩm quyền, nhưng đơn vị chủ trì không tham mưu việc xin ý kiến thì người đứng đầu đơn vị chủ trì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Việc ký các văn bản gửi UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải do cấp trưởng ký (trừ các văn bản trình giải quyết hồ sơ công việc, các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ hằng tuần, tháng); giao Văn phòng UBND tỉnh chủ động trả lại hồ sơ, tài liệu có liên quan nếu các ngành, địa phương, đơn vị thực hiện không đúng chỉ đạo nêu trên, đồng thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm cá nhân có liên quan.

- Nghiên cứu kỹ các quy định hiện hành của pháp luật để dự thảo các văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền, nội dung, thể thức trình bày; người đứng đầu đơn vị chủ trì phải ký nháy vào dự thảo văn bản và gắn vào hồ sơ trình; đồng thời, phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về dự thảo văn bản do cơ quan, đơn vị mình tham mưu.

- Việc chủ trì tham mưu giải quyết hoặc tham gia ý kiến để giải quyết một vấn đề cụ thể phải đảm bảo tính nhất quán, đồng bộ, toàn diện theo ngành, lĩnh vực, địa bàn do mình quản lý, theo dõi; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng có ý kiến trái chiều, khác nhau giữa cấp trưởng và cấp phó hoặc giữa các cấp phó; giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu nếu để xảy ra tình trạng nêu trên, làm ảnh hưởng đến chất lượng, thời gian xử lý công việc và môi trường đầu tư của tỉnh.

- Thực hiện nghiêm việc phối hợp công tác theo đúng quy định tại Điều 11, Điều 12 Quy chế làm việc của UBND tỉnh; các đơn vị được xin ý kiến bắt buộc phải có văn bản trả lời đúng thời hạn yêu cầu và chịu trách nhiệm về nội dung trả lời của mình; toàn bộ văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan phải được gửi kèm theo hồ sơ trình giải quyết công việc. Nếu quá thời hạn quy

định mà các đơn vị được xin ý kiến không trả lời, thì đơn vị chủ trì phải chủ động tham mưu giải quyết công việc được giao, đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị được xin ý kiến nhưng không trả lời; tuyệt đối không lấy lý do các đơn vị liên quan chưa tham gia ý kiến để chưa tham mưu giải quyết công việc và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tham gia ý kiến hoặc đề xuất gia hạn thời gian thực hiện nhiệm vụ.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện của các ngành, địa phương, đơn vị; không kết thúc theo dõi nhiệm vụ và không tham mưu gia hạn thời gian thực hiện nhiệm vụ cho các đơn vị nếu thuộc trường hợp nêu trên.

- Khi được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ tham mưu giải quyết công việc, đơn vị chủ trì phải chủ động phối hợp với đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc đề xuất chuyển nhiệm vụ cho ngành, địa phương, đơn vị khác.

2. Đề nghị các đồng chí Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND tỉnh thực hiện đầy đủ phạm vi, trách nhiệm giải quyết công việc theo quy định tại Chương II Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh; tham gia đầy đủ ý kiến theo đúng thời hạn đối với các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND tỉnh.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các ngành, địa phương, đơn vị theo chỉ đạo nêu trên; kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Tỉnh ủy, TTr HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Bí thư các huyện, thị, thành ủy (để p/h);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Chuyên viên các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

CHỦ TỊCH

Đỗ Minh Tuấn