

UBND TỈNH THANH HÓA  
**SỞ Y TẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /SYT-NVY

Thanh Hóa, ngày tháng 01 năm 2023

V/v đảm bảo công tác khám,  
chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên  
đán Quý Mão 2023

Kính gửi: Giám đốc các bệnh viện công lập và ngoài công lập.

Để đảm bảo công tác chăm sóc bảo vệ sức khỏe nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 theo Chỉ thị số 19-CT/TW ngày 18/11/2022 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Quý Mão năm 2023; Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 23/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 06/CT-BYT ngày 30/12/2022 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 01/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về việc tổ chức Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 22/11/2022 về tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; Kế hoạch số 287/KH-UBND ngày 19/12/2022 của UBND tỉnh về việc Triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Quý Mão và mùa Lễ hội Xuân 2023; Công văn số 34/KCB-QLCL&CDT ngày 10/01/2023 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh về việc tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt những nội dung sau đây:

1. Triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung Kế hoạch số 18/KH-SYT ngày 04/01/2023 của Giám đốc Sở Y tế về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

2. *Bảo đảm thường trực 4 cấp*: trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Danh sách cán bộ trực phải được niêm yết tại các khoa, phòng. Có kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; phòng chống rét cho người bệnh; Sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

Khi có tình hình đột xuất, sự cố bất ngờ phải báo cáo kịp thời về Sở Y tế qua số điện thoại: 0912253934 (Bs Quang Chánh Văn phòng) hoặc 0912248139 (Bs Trung Trưởng phòng Nghiệp vụ Y).

3. *Chủ động đối phó với dịch bệnh đặc biệt dịch Covid-19*: Tiếp tục thực hiện các chỉ đạo của Chính phủ và ngành y tế về phòng chống dịch Covid-19. Xây

dựng phương án thường trực thu dung, điều trị, cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

4. *Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh:* Dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh, đặc biệt là cấp cứu tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cơ sở y tế cần xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

5. *Tổ chức thăm hỏi và tổ chức đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết:* chú ý đối tượng người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách. Đặc biệt chú ý nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã. Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật.

6. *Có phương án đối phó với tai nạn, ngộ độc, cấp cứu hàng loạt có thể xảy ra:* cảnh báo người dân về các nguy cơ tai nạn hay gặp ngày Tết như: thảm họa do tập trung đông người tại các sự kiện và điểm du lịch, tai nạn giao thông do rượu bia, đánh nhau, pháo nổ, vũ khí vật liệu nổ tự chế, ngộ độc thực phẩm. Có phương án cấp cứu ngoại viện để sẵn sàng đáp ứng khi có tình huống xấu xảy ra.

7. *Thực hiện báo cáo trực tuyến hàng ngày:* trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh, cụ thể như sau:

7.1. *Địa chỉ phần mềm và tài khoản:* (i) Báo cáo trực tuyến hàng ngày, (ii) danh sách người bệnh tai nạn do Pháo nổ, Vũ khí vật liệu nổ tự chế, (iii) danh sách người bệnh tử vong do tai nạn giao thông (tử vong trước viện, tử vong tại viện, xin về tử vong tại nhà) trên phần mềm [cdc.kcb.vn](http://cdc.kcb.vn). Sử dụng tài khoản báo cáo Tết đã cấp năm 2022 hoặc tài khoản báo cáo COVID-19, các cơ sở khám chữa bệnh chưa có tài khoản đề nghị đăng ký trực tiếp trên phần mềm hoặc qua email: [sonht.kcb@moh.gov.vn](mailto:sonht.kcb@moh.gov.vn), đề nghị hoàn thành trước ngày 18/01/2023.

7.2. *Quản lý người bệnh tử vong:* tại Cổng dữ liệu khám chữa bệnh [dulieu.kcb.vn](http://dulieu.kcb.vn) theo hướng dẫn về thực hiện Thông tư 24/2020/TT-BYT và Hướng dẫn liên thông dữ liệu thực hiện Đề án 06.

7.3. *Thời gian thực hiện báo cáo:*

- Hoàn thành đăng ký tài khoản trước ngày 18/01/2023.

- Số liệu chuẩn bị công tác khám chữa bệnh (1 ngày trước kỳ nghỉ): bắt đầu thu thập từ sáng ngày 19/01/2023 để báo cáo sáng 20/01/2023).

- **Báo cáo trực tuyến chính thức hàng ngày:** số liệu từ 7 giờ sáng ngày 20/01/2023 (báo cáo vào sáng 21/01/2023) đến hết ngày 26/01/2023 (báo cáo vào sáng ngày 27/01/2023). Nếu có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo khẩn hoặc trực tiếp qua Đường dây nóng y tế, cụ thể:

18/01	20/01	21/01	22/01 Mùng 1	23/01	24/01	25/01	26/01	27/01
Hoàn thành tự đăng ký tài khoản	8 giờ sáng bắt đầu báo cáo số liệu chuẩn bị	8h sáng hàng ngày báo cáo chính thức số liệu theo ca trực. Ngày 23/01 tức Mùng 2 Tết báo cáo 3 ngày Tết cả bằng văn bản			8h sáng hàng ngày báo cáo số liệu theo ca trực. Ngày 26/01 báo cáo 6 ngày Tết cả bằng văn bản		8h sáng hàng ngày báo cáo số liệu theo ca trực, rà soát số liệu, danh sách ca bệnh báo cáo tổng kết 7 ngày Tết bằng cả văn bản.	

7.4. Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày: Số liệu được lấy theo ca trực của cơ sở khám chữa bệnh, từ 7 giờ sáng hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau. Bệnh viện báo cáo (trực tuyến) trên hệ thống và về Sở Y tế **trước 8 giờ sáng hàng ngày** qua địa chỉ email [baocaotetsyth@gmail.com](mailto:baocaotetsyth@gmail.com).

7.5. Cơ sở khám chữa bệnh có trách nhiệm: Phân công cán bộ chuyên trách trực báo cáo trực tuyến (yêu cầu hướng dẫn tất cả cán bộ trong tua trực phải thực hiện báo cáo trực tuyến và gửi email thành thạo), Lãnh đạo cơ sở khám chữa bệnh chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của số liệu trên phần mềm báo cáo trực tuyến của đơn vị. Phân công cán bộ thường trực báo cáo hàng ngày; đề nghị gửi thông tin danh sách cán bộ trực báo cáo bao gồm (Họ và Tên, Chức vụ, Số điện thoại di động, Email) về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y) qua địa chỉ email: [baocaotetsyth@gmail.com](mailto:baocaotetsyth@gmail.com) trước ngày **16/01/2023**.

- Phụ lục 1: Biểu mẫu báo cáo tổng hợp: nhập báo cáo trực tuyến và gửi file điện tử qua email: [baocaotetsyth@gmail.com](mailto:baocaotetsyth@gmail.com).

- Phụ lục 2: Danh sách ca bệnh bệnh nhân chi tiết: hình thức báo cáo trực tuyến trên phần mềm và gửi file điện tử qua email: [baocaotetsyth@gmail.com](mailto:baocaotetsyth@gmail.com), bao gồm:

Loại tai nạn, ngộ độc, bệnh dịch	Ngoại trú	Nội trú	Tử vong
1- Tai nạn giao thông			x
2- Tai nạn do đánh nhau	Chỉ báo cáo số tổng hợp		
3- Tai nạn sinh hoạt			
4- Tai nạn do pháo nổ, pháo hoa	x	x	x
5- Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế	x	x	x
6- Ngộ độc thực phẩm	Chỉ báo cáo số tổng hợp		
7- COVID-19 (+)	Báo cáo nhanh hàng ngày và Ca bệnh tử vong theo QĐ 7077/QĐ-BYT		

+ **Tai nạn giao thông:** Danh sách ca tử vong bao gồm cả tử vong trên đường đến viện, tử vong tại bệnh viện và tiên lượng tử vong xin về;

+ **Tai nạn do pháo nổ, pháo hoa:** Tất cả các đối tượng;

+ **Tai nạn do vũ khí các loại, vật liệu nổ tự chế:** Tất cả các đối tượng;

(Đối với tai nạn do pháo nổ, pháo hoa, vũ khí, vật liệu nổ tự chế gửi kèm hình ảnh tổn thương của bệnh nhân trước khi vào viện)

+ **Tai nạn sinh hoạt, đánh nhau, ngộ độc thực phẩm** (không bao gồm rối loạn tiêu hoá): Chỉ báo cáo số tổng hợp.

7. Sở Y tế sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất công tác chuẩn bị và thực hiện thường trực của một số bệnh viện trước và trong dịp Tết.

8. Giao Văn phòng Sở Y tế tổng hợp báo cáo tình hình của ngành trước, trong và sau Tết gửi Bộ Y tế, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên, gửi về Sở Y tế đúng thời gian để kịp thời tổng hợp tình hình, báo cáo Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh./

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Bộ Y tế (để báo cáo);
- TT Tỉnh ủy (để báo cáo);
- TT HĐND tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng cơ quan Sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY<sup>Phước HN (02)</sup>.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Hữu Hùng**