

**UBND TỈNH THANH HOÁ  
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Số: / SKHCN-QLKH  
V/v Hướng dẫn đề xuất đặt hàng  
nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2023

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thanh Hoá, ngày tháng năm 2022*

Kính gửi: .....

Thực hiện Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 21/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định “Xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa”. Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2022 theo Quy định Ban hành kèm theo Quyết định số 205/2015/QĐ-UBND ngày 21/01/2015 của UBND tỉnh, cụ thể như sau:

Các tổ chức, cá nhân căn cứ vào yêu cầu thực tế của địa phương, của đơn vị, đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2023 (Bao gồm: Đề tài KH&CN, Dự án sản xuất thử nghiệm, Đề án khoa học). Trong đó lưu ý:

- Có đủ căn cứ về tính cấp thiết, triển vọng đóng góp của các kết quả tạo ra vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển ngành, lĩnh vực hoặc địa phương.

- Có địa chỉ ứng dụng cho các kết quả tạo ra được các sở, ban, ngành cấp tỉnh, ủy ban nhân dân cấp huyện, các tổ chức, đơn vị cam kết sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành. Cơ quan, tổ chức, đơn vị ứng dụng kết quả dự kiến có đủ uy tín và năng lực để tiếp nhận và triển khai một cách hiệu quả sản phẩm tạo ra.

- Đáp ứng các yêu cầu tại Chương II Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 205/2015/QĐ-UBND ngày 21/01/2015 của UBND tỉnh.

- Ưu tiên các đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN về đẩy mạnh nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao các tiến bộ khoa học-kỹ thuật tạo chuyển biến đột phá cho phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh theo nội dung của 6 chương trình khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trọng điểm giai đoạn 2021-2025 được phê duyệt tại Quyết định số 5060/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

Thông tin đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN theo mẫu phiếu gửi kèm hoặc truy cập trên Website: <http://skhcn.thanhhoa.gov.vn>.

Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN gửi về Sở Khoa học và Công nghệ Thanh Hóa trước ngày 30/4/2022 (Bản điện tử gửi theo địa chỉ hộp thư: [pqlkh.skhcn@gmail.com](mailto:pqlkh.skhcn@gmail.com)).

Rất mong được sự quan tâm đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN của Quý Cơ quan, ban, ngành, đơn vị trong tỉnh./.

***Nơi nhận:***

- Nhu trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng KH, CN, CS, Chuyên ngành;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Túy**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**  
**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**

**I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KH&CN:**

1. Tên đề tài KH&CN:.....  
.....
2. Tính cấp thiết (tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách...):.....  
.....
3. Mục tiêu:.....  
.....
4. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt.....  
.....
5. Các nội dung cần thực hiện để đạt kết quả:.....  
.....
6. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả:.....  
.....
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:.....  
.....
8. Dự kiến thời gian cần thực hiện ( Số tháng, bắt đầu từ...): .....
9. Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(Họ, tên, chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

**II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:**

1. Lý do đề xuất đặt hàng:.....  
.....
2. Tên sản phẩm cần đặt hàng và các chỉ tiêu chủ yếu của sản phẩm:.....  
.....
3. Phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng:.....  
.....  
.....(1)..... cam kết sử dụng sản phẩm tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành và báo cáo kết quả ứng dụng về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định hiện hành.

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

**CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**  
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

(1): Cơ quan, đơn vị đặt hàng

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 8 trang giấy khổ A4*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**  
**ĐỀ ÁN KHOA HỌC CẤP TỈNH**

**I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT ĐỀ ÁN KH&CN:**

1. Tên đề án KH&CN:.....
2. Tính cấp thiết (tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách...):.....  
.....
3. Mục tiêu:.....  
.....
4. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:.....  
.....
5. Các nội dung cần thực hiện để đạt kết quả:  
.....
6. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả.....  
.....
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:.....  
.....
8. Dự kiến thời gian cần thực hiện ( Số tháng, bắt đầu từ...): .....
9. Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(Họ, tên, chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

**II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:**

1. Lý do đề xuất đặt hàng:.....  
.....
2. Tên sản phẩm cần đặt hàng và các chỉ tiêu chủ yếu của sản phẩm:.....  
.....
3. Phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng:.....  
.....  
.....(1)..... cam kết sử dụng sản phẩm tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành và báo cáo kết quả ứng dụng về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định hiện hành.

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

**CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**  
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

1): Cơ quan, đơn vị đặt hàng

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 8 trang giấy khổ A4*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**  
**DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM CẤP TỈNH**

**I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT DỰ ÁN SẢN XUẤT THỬ NGHIỆM:**

1. Tên dự án:.....
2. Xuất xứ của Dự án (*Từ một trong các nguồn sau: Kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài.*).....
3. Tính cấp thiết (tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách... ).....  
.....
4. Mục tiêu:.....
5. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:.....  
.....
6. Các nội dung cần thực hiện để đạt kết quả:  
.....
7. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả:.....  
.....
8. Dự kiến hiệu quả mang lại:.....  
.....
9. Dự kiến thời gian cần thực hiện ( Số tháng, bắt đầu từ...): .....
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (*Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án*).....
11. Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(*Họ, tên, chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

**II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:**

1. Lý do đề xuất đặt hàng:.....  
.....
2. Tên sản phẩm cần đặt hàng và các chỉ tiêu chủ yếu của sản phẩm:.....  
.....
3. Phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng:.....  
.....

.....(1)..... cam kết sử dụng sản phẩm tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành và báo cáo kết quả ứng dụng về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định hiện hành.

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

**CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**  
(*Họ, tên, chữ ký và đóng dấu*)

(1): Cơ quan, đơn vị đặt hàng

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 8 trang giấy khổ A4.*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**  
**NHIỆM VỤ SỞ HỮU TRÍ TUỆ CẤP TỈNH**

**I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ SỞ HỮU TRÍ TUỆ:**

1. Tên nhiệm vụ:.....
2. Xuất xứ của nhiệm vụ (*Từ một trong các nguồn sau: Kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích;.....v.v...*)(*Nếu có*).....
3. Tính cấp thiết (tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách... ).....
4. Mục tiêu:.....
5. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:.....
6. Các nội dung cần thực hiện để đạt kết quả:.....
7. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả:.....
8. Dự kiến hiệu quả mang lại:.....
9. Dự kiến thời gian cần thực hiện ( Số tháng, bắt đầu từ...): .....
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (*Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án*).....
11. Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(*Họ, tên, chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

**II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:**

1. Lý do đề xuất đặt hàng:.....
2. Tên sản phẩm cần đặt hàng và các chỉ tiêu chủ yếu của sản phẩm:.....
3. Phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng:.....

.....(1)..... cam kết sử dụng sản phẩm tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành và báo cáo kết quả ứng dụng về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định hiện hành.

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

**CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**  
(*Họ, tên, chữ ký và đóng dấu*)

(1): Cơ quan, đơn vị đặt hàng

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 8 trang giấy khổ A4.*

