

Phụ lục 2
QUY TRÌNH BÁO CÁO TRƯỜNG HỢP BỆNH VÀ ĐIỀU TRA TRƯỜNG
HỢP BỆNH SỐT RÉT
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BYT ngày tháng 10 năm 2021
của Bộ trưởng Bộ Y tế)

1. Mục đích

Quy trình này hướng dẫn cách thực hiện báo cáo trường hợp bệnh và điều tra trường hợp bệnh sốt rét nhằm xác minh, phân loại ký sinh trùng sốt rét nội địa hay ngoại lai, tìm hiểu yếu tố nguy cơ, xác định nơi lan truyền, giám sát, đưa ra các quyết định phòng chống và điều trị bệnh.

2. Nguyên lý

- Dựa vào “Hướng dẫn giám sát và phòng chống bệnh sốt rét” để các tuyến chủ động thực hiện báo cáo trường hợp bệnh và điều tra trường hợp bệnh sốt rét theo mẫu phiếu quy định.

- Thời gian: Thực hiện báo cáo trường hợp bệnh và điều tra trường hợp bệnh sốt rét trong vòng 2 ngày kể từ khi phát hiện trường hợp nhiễm bệnh sốt rét đầu tiên.

3. Các bước tiến hành

Bước 1: Chuẩn bị

- Thu thập thông tin về trường hợp bệnh sốt rét từ đơn vị báo cáo;
- Thu thập thông tin về trường hợp bệnh sốt rét từ đơn vị phát hiện trường hợp bệnh;
- Chuẩn bị biểu mẫu theo “Hướng dẫn giám sát và phòng chống bệnh sốt rét”;
- Thông báo cho các đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện;
- Liên hệ bệnh nhân, hẹn gặp phỏng vấn.

Bước 2: Thực hiện báo cáo trường hợp bệnh và điều tra trường hợp bệnh sốt rét

- Điều tra viên phải đi đến trực tiếp hoặc phối hợp với người dẫn đường đến nơi ở của trường hợp bệnh sốt rét;
- Phỏng vấn trường hợp bệnh sốt rét theo biểu mẫu tại “Hướng dẫn giám sát và phòng chống bệnh sốt rét”;
- Định vị vị trí nơi ở hiện tại của trường hợp bệnh sốt rét bằng các dụng cụ đo GPS;
- Phân loại trường hợp bệnh.

Bước 3: Tổng hợp báo cáo

- Cập nhật vào sổ quản lý trường hợp bệnh sốt rét;
- Cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý bệnh truyền nhiễm.

4. Xử lý tính toán kết quả

- Số liệu được nhập và lưu theo hồ sơ quản lý tại trạm y tế xã;
- Số liệu được nhập và phân tích trên phần mềm thống kê báo cáo bệnh sốt rét và lưu kết quả trên máy tính tại trạm y tế xã.

syt_thanhhoa_vt_So Y te Thanh Hoa_25/10/2021 10:05:39