

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Ngành Y tế năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-SYT ngày 01/01/2021 của Giám đốc Sở Y tế về việc thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 752/KH-SYT ngày 25/02/2021 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác y tế năm 2021 của Sở Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 4776/KH-SYT ngày 29/12/2020 của Giám đốc Sở Y tế về Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế Thanh Hóa; Kế hoạch 1420/KH-SYT về Kiểm tra cải cách hành chính năm 2021;

Sở Y tế ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Ngành Y tế năm 2021 tại các đơn vị trực thuộc như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nhà nước năm 2021 của ngành y tế tại các đơn vị trực thuộc.

- Khắc phục các hạn chế yếu kém còn tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành; Tập trung chỉ đạo, tạo sự chuyển biến tích cực trên tất cả các mặt công tác.

##### **2. Yêu cầu**

- Kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, chương trình, kế hoạch đảm bảo khách quan và chất lượng.

- Qua công tác kiểm tra cần phải rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo điều hành của đơn vị liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể nội dung được kiểm tra về ưu điểm, tồn tại, hạn chế cũng như những kiến nghị, đề xuất của đơn vị; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

##### **1. Nội dung kiểm tra**

- Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế; Việc xây dựng kế hoạch thực hiện Kế hoạch 01/KH-SYT ngày 01/1/2021 về việc thực hiện Quyết định

số 01/QĐ-UBND ngày 01/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa và kết quả thực hiện kế hoạch 01/KH-SYT tại đơn vị 9 tháng đầu năm; kết quả thực hiện 10 yêu cầu của Giám đốc Sở với đơn vị và 10 cam kết của đơn vị với Giám đốc Sở;

- Công tác phòng, chống đại dịch covid-19; công tác tiêm chủng và phòng chống các dịch bệnh khác; phòng chống bệnh không lây nhiễm; an toàn thực phẩm; thực hiện kỹ thuật mới/kỹ thuật cao, khám chữa bệnh từ xa; công tác nghiên cứu khoa học.

- Công tác sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao; thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; đào tạo nhân lực y tế; cử cán bộ lên tuyến trên học tập và đào tạo cho tuyến dưới, luân phiên cán bộ, đào tạo bác sỹ gia đình tại TYT.

- Công tác tham mưu xây dựng kế hoạch; thực hiện theo dõi, báo cáo thống kê theo Thông tư 37/2019/TT-BYT, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị; Quản lý văn bản, hồ sơ công việc để triển khai kịp thời các nhiệm vụ của ngành giao; ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ công việc điện tử và thanh toán BHYT; Tiếp nhận và giải quyết TTHC, phản ánh/kiến nghị tại đơn vị (nếu có).

*(Xem đề cương báo cáo tại Phụ lục 1)*

## **2. Thời gian kiểm tra**

Tháng 10/2021 (*Phụ lục 2*).

## **3. Đơn vị được kiểm tra**

Trước mắt, thực hiện trong tháng 10 tại 18 đơn vị (*Chi tiết xem Phụ lục 2*)

## **4. Thành phần làm việc**

- Đối với Đoàn kiểm tra:

Đoàn gồm: Trưởng đoàn là Chánh Văn phòng Sở Y tế, 01 Phó Trưởng đoàn là lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ y, 03 thành viên là đại diện các phòng cơ quan Sở Y tế (TCCB, KHTC, VP).

- Đối với đơn vị được kiểm tra: Thủ trưởng đơn vị, Phòng HCTH/TCHC, Phòng Kế hoạch; các khoa, phòng ban, cá nhân có liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

## **5. Hình thức kiểm tra**

- Thông qua văn bản tại đơn vị: Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các tài liệu sau:

+ Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra đã nêu

+ Tài liệu có liên quan để Đoàn kiểm tra đối chiếu, kiểm chứng (Tài liệu chuẩn bị sẵn bản in, sắp xếp lần lượt theo thứ tự các nội dung được kiểm tra);

- Kiểm tra thực tế tại đơn vị: Xem xét, đối chiếu, kiểm chứng tính xác thực giữa báo cáo, tài liệu của đơn vị với thực tế thực hiện;

- Kết thúc đợt kiểm tra, đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả, thông báo kết quả kiểm tra đến các đơn vị để khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) đồng thời báo cáo Giám đốc Sở Y tế để xem xét, xử lý, lãnh đạo và chỉ đạo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan thành lập Đoàn kiểm tra, dự thảo đề cương Báo cáo gửi cho các đơn vị được kiểm tra.

2. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị Báo cáo bằng văn bản theo đề cương, bố trí thành phần làm việc, chuẩn bị hồ sơ và tài liệu có liên quan phục vụ cuộc kiểm tra, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của ngành y tế năm 2021, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra triển khai thực hiện nghiêm túc./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các đơn vị trong ngành (để t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Hữu Hùng**

**Phụ lục 1****ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO****I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Đặc điểm tình hình
2. Chức năng, nhiệm vụ

**II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN****1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế tại các đơn vị**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Kế hoạch hành động số 01/KH-SYT tại đơn vị và tóm tắt kết quả tổ chức triển khai 9 tháng đầu năm;
- Kết quả thực hiện 9 tháng đầu năm 2021 về 10 yêu cầu của Giám đốc Sở với đơn vị và 10 cam kết của đơn vị với Giám đốc Sở.

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Kết quả (đạt/chưa đạt)</b>	<b>Kết quả cụ thể</b>	<b>Tài liệu kiểm chứng</b>
<b>I.</b>	<b>10 yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế</b>			
1	VD: Giảm tỷ lệ chuyển viện lên tuyến trên so với năm 2020	Đạt	Tỷ lệ chuyển viện 9 tháng/2021 là 3% (9 tháng năm 2020 là 2,5%)	Mục 1, trang 5 báo cáo....;
2				
3				
...				
10				
<b>II.</b>	<b>10 cam kết của đơn vị đối với Giám đốc Sở</b>			
1				
2				
...				
10				

**2. Công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 và một số hoạt động y tế khác**

- Tóm tắt các hoạt động phòng chống đại dịch Covid-19 tại đơn vị/địa phương. Việc thực hiện các chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND tỉnh, Sở Y tế về phòng, chống dịch Covid-19. (Khởi bệnh viện: vật tư tiêu hao, hóa chất XN, thuốc phòng, chống dịch Covid-19, bệnh viện an toàn Covid-19, xử lý chất thải liên quan đến Covid-19; Khởi dự phòng: công tác tổ chức chỉ đạo, giám sát, cách ly, truyền thông, hoạt động tiêm chủng phòng, chống Covid-19...).

- Kết quả tổ chức triển khai công tác tiêm chủng và các dịch bệnh khác (khởi dự phòng); phòng chống bệnh không lây nhiễm (khởi dự phòng); an toàn thực phẩm (khởi dự phòng);

- Thực hiện kỹ thuật mới/kỹ thuật cao (khởi bệnh viện), khám chữa bệnh từ xa (Khởi bệnh viện).

### **3. Công tác tổ chức, đào tạo, NCKH**

- Công tác sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao.

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; đào tạo nhân lực y tế.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo của đơn vị, cử cán bộ lên tuyến trên học tập và đào tạo cho tuyến dưới, luân phiên cán bộ.

- Đào tạo bác sỹ gia đình tại TYT (Khởi TTYT).

### **4. Công tác tham mưu lập kế hoạch, báo cáo thống kê**

- Tóm tắt các kế hoạch chính của đơn vị, các văn bản đơn vị đã tham mưu cho ngành, UBND tuyến huyện, UBND tỉnh, đơn vị tự đánh giá chất lượng văn bản.

- Công tác báo cáo định kỳ và việc thực hiện báo cáo (tiến độ và chất lượng).

- Triển khai thực hiện báo cáo thống kê theo Thông tư 37/2019/TT-BYT.

### **5. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; quản lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC, phản ánh, kiến nghị.**

- Thực hiện nhiệm vụ được giao và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị.

- Quản lý văn bản, hồ sơ công việc triển khai các nhiệm vụ của ngành giao.

- Công bố, công khai, tuyên truyền, tiếp nhận và giải quyết TTHC, phản ánh/kiến nghị tại đơn vị (nếu có).

- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý Y tế, thanh toán khám chữa bệnh BHYT.

### **III. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**Phụ lục 2****LỊCH KIỂM TRA TẠI CÁC ĐƠN VỊ**

<b>TT</b>	<b>Tên đơn vị</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Thứ</b>
1.	CC Dân số- KHHGD	Sáng 12/10/2021	3
2.	TT Kiểm nghiệm	Chiều 12/10/2021	
3.	BV Phụ sản	Sáng 13/10/2021	4
4.	BV Da liễu	Chiều 13/10/2021	
5.	BV Phổi	Sáng 14/10/2021	5
6.	BV Tâm thần	Chiều 14/10/2021	
7.	BV Y dược cổ truyền	Sáng 19/10/2021	3
8.	BV Mắt	Chiều 19/10/2021	
9.	Bv Ung bướu	Sáng 21/10/2021	5
10.	TTYT Thành phố Thanh Hóa	Chiều 21/10/2021	
11.	BVĐK huyện Thường Xuân	Sáng 22/10/2021	6
12.	TTYT huyện Thường Xuân	Chiều 22/10/2021	
13.	BVĐK huyện Hoằng Hóa	Sáng 26/10/2021	3
14.	TTYT huyện Hoằng Hóa	Chiều 26/10/2021	
15.	TTYT huyện Thọ Xuân	Sáng 27/10/2021	4
16.	BVĐK huyện Triệu Sơn	Chiều 27/10/2021	
17.	TTYT huyện Đông Sơn	Sáng 28/10/2021	5
18.	BVĐK huyện Đông Sơn	Chiều 28/10/2021	

*\* Nếu có thay đổi, Đoàn kiểm tra sẽ báo trước cho đơn vị ít nhất 1 ngày.*