

Số: /SYT-TCCB

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2021

V/v thực hiện chính sách tinh giản biên chế đợt I năm 2022.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Sở Y tế nhận được Công văn số 2205/SNV-CCVC ngày 25/8/2021 của Sở Nội vụ về việc thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế đợt I năm 2022, theo đó tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của liên Bộ: Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính Phủ.

Để thực hiện thẩm định đảm bảo đúng đối tượng và chính sách theo quy định, Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Chính sách tinh giản biên chế**

Về đối tượng: Các đối tượng được quy định tại Điều 2 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 thuộc diện tinh giản biên chế đợt 1 năm 2022 (thời điểm tinh giản từ tháng 01 đến tháng 06/2022).

Về tuổi hưởng chính sách quy định tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP. Đối với trường hợp xác định tuổi hưởng chính sách về hưu trước tuổi thực hiện theo hướng dẫn số 4128/BNV-TCBC ngày 24/8/2021 của Bộ Nội Vụ, cụ thể là 60 tuổi 6 tháng đối với nam và 55 tuổi 8 tháng đối với nữ (làm việc trong điều kiện lao động bình thường) để làm căn cứ xác định từng trường hợp cụ thể được hưởng chính sách tinh giản biên chế (có Công văn số 4128/BNV-TCBC kèm theo).

- Mức lương cơ sở giữ mức 1.490.000 đồng/tháng theo quy định tại Nghị định số 38/2019/NĐ-CP ngày 09/5/2019 của Chính phủ.

### **2. Hồ sơ tinh giản biên chế (02 Bộ Hồ sơ), bao gồm:**

- Công văn của cơ quan, đơn vị;
- Danh sách và dự toán theo các biểu số 1A, 1B, 1C, 1D và biểu số 02 gửi kèm;

- Bảng kê khai chi tiết mức trợ cấp theo biểu mẫu;
- Đơn xin nghỉ hưu của đối tượng;
- Sổ Bảo hiểm xã hội (Bản sao);
- Bản sao các Quyết định: nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề và bổ nhiệm chức danh lãnh đạo 5 năm gần nhất.
- Bản sao các Quyết định: chuyển xếp lương cũ sang lương mới theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ; bổ nhiệm và xếp hạng chức danh nghề nghiệp.
- Đối với từng đối tượng tinh giản biên chế, gửi kèm theo minh chứng các lý do tinh giản biên chế (ví dụ: phiếu phân loại đánh giá hoặc xếp loại chất lượng 02 năm gần nhất, bản sao Quyết định sắp xếp lại tổ chức, bộ máy nhân sự của cơ quan có thẩm quyền...)

#### **4. Thời gian và địa điểm**

Thời gian thẩm định hồ sơ từ ngày 13/9/2021 đến ngày 14/9/2021. Nếu quá thời hạn trên, đơn vị nào không nộp hồ sơ coi như đơn vị đó không có đối tượng tinh giản biên chế.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Hữu Hùng**