

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SYT-KHTC
V/v thực hiện Kế hoạch số
174/KH-UBND ngày
20/7/2021 của UBND tỉnh
Thanh Hóa

Thanh Hoá, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các bệnh viện trong ngành;
- Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Thực hiện Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 20/7/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả chính sách hỗ trợ cho người điều trị Covid-19, cách ly y tế để phòng, chống dịch Covid-19 theo nhiệm vụ được giao tại khoản 7, mục II Kế hoạch số 174/KH-UBND của UBND tỉnh, Sở Y tế đề nghị các địa phương, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

I. Đối với các cơ sở y tế đang điều trị, cách ly y tế những người là F0, F1 để phòng, chống dịch Covid-19

Tổng hợp, cập nhật danh sách các trường hợp đủ điều kiện hỗ trợ theo **mẫu số 8a, 8b** tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg. Gửi hồ sơ về Sở Y tế bao gồm:

1. Đối với các trường hợp F0 đang điều trị tại cơ sở y tế:

- Danh sách F0 đủ điều kiện hưởng chính sách theo **mẫu số 8a, 8b** tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.
- Bản sao phiếu trả lời kết quả xét nghiệm do cơ sở y tế cấp.

- Bản sao (có xác nhận đã đối chiếu bản gốc) của một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

- Giấy biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế điều trị.

- Nếu cơ sở y tế cung cấp suất ăn miễn phí cho F0 thì báo cáo cụ thể từng người, số ngày, mức tiền ăn đã hỗ trợ.

- Giấy ra viện do cơ sở y tế cấp khi người bệnh ra viện (cơ sở y tế gửi bản sao Giấy ra viện về Sở Y tế để bổ sung hồ sơ).

2. Đối với các trường hợp F1 đang thực hiện cách ly y tế tại cơ sở y tế:

- Danh sách F1 đủ điều kiện hưởng chính sách theo **mẫu số 8a, 8b** tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc cách ly y tế. Trong Quyết định phải ghi rõ mã định danh F0 có liên quan đến F1.

- Bản sao (có xác nhận đã đối chiếu bản gốc) của một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

- Giấy biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế.

- Nếu cơ sở y tế cung cấp suất ăn miễn phí cho F1 thì báo cáo cụ thể từng người, số ngày, mức tiền ăn đã hỗ trợ.

II. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh

Tổng hợp, cập nhật danh sách các trường hợp F1 đang thực hiện cách ly y tế tại cơ sở cách ly (ngoài cơ sở y tế) theo **mẫu số 8a, 8b** tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg. Gửi hồ sơ về Sở Y tế bao gồm:

- Danh sách F1 đủ điều kiện hưởng chính sách theo **mẫu số 8a, 8b** tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc cách ly y tế. Trong Quyết định phải ghi rõ mã định danh F0 có liên quan đến F1.

- Bản sao (có xác nhận đã đối chiếu bản gốc) của một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

- Giấy biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở cách ly.

III. Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố

Tổng hợp, cập nhật danh sách các đối tượng F0, F1 đã kết thúc điều trị Covid-19 hoặc hoàn thành cách ly y tế theo **mẫu số 8a, 8b** tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg. Gửi hồ sơ về Sở Y tế bao gồm:

1. Đối với các trường hợp F0 đã kết thúc điều trị:

- Danh sách F0 đủ điều kiện hưởng chính sách theo **mẫu số 8a, 8b** tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

- Giấy ra viện do cơ sở y tế cấp (hoặc bản sao có xác nhận đã đối chiếu bản gốc).

- Giấy biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế đã điều trị (hoặc bản sao có xác nhận đã đối chiếu bản gốc).

- Bản sao (có xác nhận đã đối chiếu bản gốc) của một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

2. Đối với các trường hợp F1 đã hoàn thành cách ly tại cơ sở cách ly

- Danh sách F1 đủ điều kiện hưởng chính sách theo **mẫu số 8a, 8b** tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc cách ly y tế. Trong Quyết định ghi rõ mã định danh F0 có liên quan đến F1 (hoặc bản sao có xác nhận đã đối chiếu bản gốc).

- Giấy chứng nhận hoàn thành việc cách ly y tế (hoặc bản sao có xác nhận đã đối chiếu bản gốc).

- Giấy biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở cách ly (hoặc bản sao có xác nhận đã đối chiếu bản gốc).

- Bản sao (có xác nhận đã đối chiếu bản gốc) của một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.

IV. Đối tượng hỗ trợ

Thực hiện theo quy định tại Điều 25 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg. Việc xác định người thuộc đối tượng F0, F1 thực hiện theo quy định tại Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”.

V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Định kỳ từ ngày 15 đến ngày 20 hàng tháng, đơn vị gửi hồ sơ các đối tượng được hỗ trợ về Sở Y tế để thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện trình phê duyệt, Sở Y tế sẽ trả lời đơn vị bằng văn bản và nêu rõ lý do. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ theo quy định tại Điều 27 chương VII Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

- Sở Y tế tiếp nhận Hồ sơ lần đầu từ ngày 15/8/2021 đến ngày 20/8/2021; các cơ quan đơn vị gửi Hồ sơ tất cả các trường hợp được hưởng chính sách hỗ trợ tính từ ngày 27/4/2021 đến ngày gửi báo cáo.

- Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng, đơn vị báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện về Sở Y tế (đồng thời gửi về địa chỉ Email: maingan412000@gmail.com) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Biểu mẫu danh sách đối tượng nhận hỗ trợ được gửi kèm Công văn này; đơn vị báo cáo đúng biểu mẫu, định dạng kiểu chữ Times New Roman, Font chữ Unicod để thuận tiện cho công tác tổng hợp.

- Đơn vị tập hợp đầy đủ hồ sơ liên quan đến các đối tượng thuộc diện hỗ trợ gửi Sở Y tế để thẩm định. Lãnh đạo địa phương, thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung báo cáo và các hồ sơ có liên quan.

Sở Y tế đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Y tế (qua phòng KHTC) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (chỉ đạo);
- Sở Lao động-TB&XH (theo dõi);
- Sở Tài chính (theo dõi);
- Trang điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, KHTC._{NMN}

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bá Cẩn