

Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Thông tư số...../.....-...ngày.....tháng.....năm.....)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI GIẤY BÁO TỬ

Kính gửi: ⁽¹⁾

Họ, chữ đệm, tên người đề nghị⁽²⁾:

Nơi cư trú: ⁽³⁾

Giấy tờ tùy thân: ⁽⁴⁾

Quan hệ với người đã tử vong:

Đề nghị cơ sở khám bệnh chữa bệnh cấp lại Giấy báo tử cho người có tên dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Giới tính:Dân tộc:..... Quốc tịch:

Nơi cư trú: ⁽³⁾

Giấy tờ tùy thân: ⁽⁴⁾

Đã tử vong vào lúc:giờ phút, ngày tháng năm

Nguyên nhân tử vong:

Đã được cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp Giấy báo tử

Số.....Quyển số..... ngày.....tháng.....năm.....⁽⁵⁾

Đề nghị cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp lại Giấy báo tử vì:

1- Có nhầm lẫn về thông tin được ghi trong giấy báo tử⁽⁶⁾

Ghi cụ thể sự nhầm lẫn:

.....
.....

Giấy tờ chứng minh sự nhầm lẫn:

.....
.....

2- Bị mất/ rách/ nát⁽⁵⁾

Ghi cụ thể sự mất/rách/nát

.....
.....
.....
Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại:, ngày tháng năm

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....
Chú thích:

- (1) Ghi rõ tên cơ quan cấp lại Giấy báo tử.
- (2) Ghi rõ họ tên người thân thích của người đã tử vong (người có quan hệ hôn nhân, nuôi dưỡng, người có cùng dòng máu về trực hệ và người có họ trong phạm vi ba đời)
- (3) Ghi theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có nơi đăng ký thường trú thì ghi theo nơi đăng ký tạm trú; trường hợp không có nơi đăng ký thường trú và nơi đăng ký tạm trú thì ghi theo nơi đang sinh sống.
- (4) Ghi thông tin về giấy tờ tùy thân như: hộ chiếu, chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế (ví dụ: Chứng minh nhân dân số 001089123 do Công an thành phố Hà Nội cấp ngày 20/10/2004).
- (5) Ghi theo Thông tin của Giấy báo tử được cấp lần đầu tiên mà bị nhầm lẫn hoặc mất/rách/nát
- (6) Đề nghị đánh dấu X vào ô có nhầm lẫn hoặc mất/rách/nát.