

Số: /SYT-VP

Thanh Hóa, ngày tháng 12 năm 2020

V/v báo cáo thống kê định kỳ
công tác văn thư, lưu trữ và tài
liệu lưu trữ năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị Y tế trong ngành

Sở Y tế nhận được công văn số 295/CCVTLT-QLVTLT ngày 04/12/2020 của Chi cục Văn thư – Lưu trữ về việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê định kỳ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2020;

Để có số liệu đầy đủ, chính xác, phản ánh đúng thực tế công tác văn thư, lưu trữ tại các đơn vị y tế trong ngành làm cơ sở báo cáo Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê theo đúng quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Cụ thể như sau:

- Các đơn vị thực hiện báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2020 theo phụ lục biểu mẫu gửi kèm theo công văn này (*Phụ lục 1: Thống kê công tác văn thư và Phụ lục 2: Thống kê công tác lưu trữ*). Các đơn vị nghiên cứu các hướng dẫn, khái niệm, phương pháp tính và cách ghi biểu tại Phụ lục biểu mẫu từ số 0901.N/BNV-VTLT đến biểu mẫu số 0915.N/BNV-VTLT tại Thông tư 03/2018/TT-BNV.

- Báo cáo gửi về Sở Y tế (Văn phòng Sở) qua phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc và gửi file excel Phụ lục qua địa chỉ email: lengocly.ftu@gmail.com chậm nhất ngày **04/01/2021**.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Ngọc Thơm