

UBND TỈNH THANH HÓA  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **633** /SYT-TTr  
V/v chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong ngành.

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị y tế trực thuộc.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2048/UBND-TD ngày 25/02/2020 về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Kết luận chỉ đạo của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ Trương Hòa Bình và Công văn số 3110/UBND-TD ngày 16/3/2020 về việc chỉ đạo một số nội dung về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị y tế trực thuộc tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị.** Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 08/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 07/CT-BYT ngày 01/11/2017 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của các đơn vị thuộc ngành y tế v.v...

2. **Tổ chức tốt các buổi tiếp công dân định kỳ và đột xuất.** Tăng cường đối thoại trực tiếp với công dân. Tùy theo đặc điểm tình hình đơn vị và tính chất của vụ việc KNTC để bố trí cán bộ cùng tham gia tiếp công dân với Thủ trưởng đơn vị, đảm bảo tại buổi tiếp công dân có thể trả lời, giải quyết ngay các phản ánh, kiến nghị, KNTC của công dân, hạn chế làm phát sinh đơn KNTC phải thụ lý giải quyết theo quy trình.

3. **Tiếp nhận, chỉ đạo, xử lý kịp thời các đơn thư KNTC, phản ánh, kiến nghị, các thông tin phản ánh qua đường dây điện thoại nóng, hòm thư góp ý...** của đơn vị. Giải quyết dứt điểm các vụ khiếu nại, tố cáo phát sinh trong kỳ. Tuân thủ đúng trình tự, thủ tục, thời hạn trong giải quyết KNTC. Làm tốt công tác hòa

giải ngay từ cơ sở. Không được né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm trễ trong giải quyết KNTC, không để vụ việc trở thành “điểm nóng”, phức tạp, khiếu kiện vượt cấp.

4. Rà soát và tập trung giải quyết tốt các vụ việc KNTC còn tồn đọng, kéo dài, đông người, phức tạp. Báo cáo về Sở Y tế (Thanh tra Sở) những vụ việc phức tạp, giải quyết khó khăn để hỗ trợ xử lý kịp thời.

5. Chủ động theo dõi, dự báo, nắm chắc tình hình KNTC của đơn vị, có biện pháp ứng phó kịp thời với các tình huống xấu có thể xảy ra, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn, nhất là trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ các cấp, Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII và các sự kiện chính trị quan trọng khác của đất nước, của tỉnh.

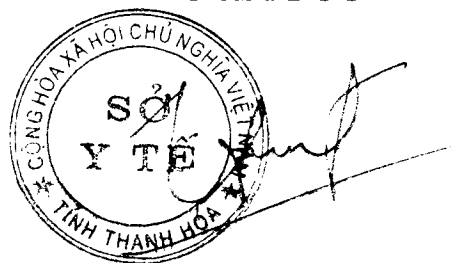
6. Chấp hành nghiêm chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC theo định kỳ quy định (*hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*) và các báo cáo đột xuất, theo chuyên đề khi có yêu cầu, gửi về Sở Y tế (Thanh tra Sở) để tổng hợp, báo cáo.

Nhận được công văn này đề nghị Thủ trưởng các đơn vị y tế trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./. *ib*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT; TTr.<sub>(LTM)</sub>

**GIÁM ĐỐC**



**Trịnh Hữu Hùng**