

**KẾ HOẠCH**  
**CHỌN, CỬ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  
**ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020**

*Căn cứ Nghị định số 29/2012 của Chính phủ của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 505/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa Quy định việc thực hiện hỗ trợ kinh phí đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo và thưởng khi được công nhận, bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư theo Nghị quyết số 36/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;*

Để công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Y tế đảm bảo đúng các quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức và nhân viên ngành Y tế; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CHỌN CỬ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐI ĐÀO TẠO:**

**1. Mục đích, yêu cầu:**

- Việc đào tạo nguồn nhân lực nhằm từng bước xây dựng đội ngũ viên chức ngành Y tế Thanh Hóa có trình độ chuyên môn, kỹ thuật cao; có trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước và quản lý bệnh viện, đáp ứng được các yêu cầu công việc; đồng thời nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe nhân dân;

- Việc chọn, cử công chức, viên chức đi đào tạo phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, viên chức; tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý; cơ cấu công chức, viên chức và căn cứ quy hoạch cán bộ cũng như chiến lược phát triển về chuyên môn của đơn vị;

- Việc chọn, cử công chức, viên chức đi đào tạo phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng và dân chủ.

## 2. Nguyên tắc:

- Chọn, cử công chức, viên chức, người lao động đi đào tạo tại các cơ sở đào tạo có uy tín; có đủ giáo viên, cơ sở vật chất để giảng dạy và thực hành.

- Không cử viên chức tuyển tỉnh, tuyển huyện đi đào tạo Bác sĩ, Dược sĩ liên thông, chỉ xem xét đào tạo Bác sĩ liên thông cho y tế tuyến xã đối với những đơn vị chưa đạt tỷ lệ 100% Trạm y tế có Bác sĩ.

- Không cử viên chức làm việc tại khối hành chính (các phòng chức năng) đi đào tạo liên thông đại học; Trường hợp đặc biệt báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, giải quyết.

- Đơn vị cử công chức, viên chức đi đào tạo phải đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao. Số lượng công chức, viên chức đi đào tạo tập trung đại học, sau đại học của mỗi đơn vị trong cùng một thời điểm được quy định như sau:

+ Đối với đơn vị dưới 30 biên chế: Số người đi học không quá 10%;

+ Đối với đơn vị từ 30-50 biên chế: Số người đi học không quá 8%;

+ Đối với đơn vị trên 50 biên chế: Số người đi học không quá 6%;

## II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

- Đào tạo đại học, sau đại học.

- Đào tạo Ngoại ngữ, Tin học (Theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp).

- Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức bổ trợ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Đào tạo lý luận chính trị.

- Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước, pháp luật, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

## III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHỌN, CỬ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Có vị trí việc làm phù hợp với nội dung, chuyên ngành của khóa đào tạo, bồi dưỡng;

- Có năng lực và trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài trong kế hoạch phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Trong quy hoạch hoặc kế hoạch đào tạo của đơn vị, được Sở Y tế phê duyệt hàng năm;

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

2.1. Đối với đào tạo sau đại học:

- Công chức:

+ Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ;

+ Không quá 40 tuổi tính từ thời điểm được cử đi đào tạo sau đại học lần đầu;

+ Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo.

- Viên chức:

+ Không trong thời gian tập sự;

+ Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, hoạt động nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo.

2.2. Đối với đào tạo liên thông đại học (chuyên ngành Bác sĩ, Đại học Điều dưỡng, Đại học Hộ sinh, Đại học Kỹ thuật Y học):

- Đảm bảo các điều kiện quy định tại mục 1;

- Có đủ các điều kiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, đúng với quy định theo các chuyên ngành dự tuyển trong thông báo của các cơ sở đào tạo;

- Đối với trường hợp tốt nghiệp Trung cấp Y phải xét thêm tiêu chí điểm thi đầu vào Đại học (nếu có) hoặc kết quả học tập của các năm PTTH; đồng thời được đào tạo tại các cơ sở có uy tín, chất lượng.

2.3. Đối với đào tạo chuẩn hóa trình độ để phù hợp với vị trí việc làm theo yêu cầu của Bộ Y tế:

- Đảm bảo các điều kiện theo quy định tại mục 1;

- Cân nhắc, lựa chọn số lượng viên chức, lao động tham gia khóa đào tạo để không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của đơn vị;

- Để đảm bảo chất lượng đào tạo, đề nghị đơn vị ưu tiên cử viên chức đi đào tạo tại các cơ sở đào tạo đảm bảo chất lượng, có uy tín tại địa phương.

2.4. Đối với đào tạo lý luận chính trị:

Đảm bảo các điều kiện theo quy định tại mục 1 và các điều kiện của cơ sở đào tạo.

2.5. Đào tạo Ngoại ngữ, Tin học:

- Công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc ngành Y tế;

- Đào tạo để phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, cụ thể như sau:

+ Viên chức hạng I: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 4 (B2 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

+ Viên chức hạng II: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 3 (B1 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

+ Viên chức hạng III: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

+ Viên chức hạng IV: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 1 (A1 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

• Đối với trình độ Ngoại ngữ:

+ Đối với các chứng chỉ tiếng Anh trình độ A,B,C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là QĐ 177) và chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ từ bậc A1 đến bậc C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là QĐ 66) quy đổi giá trị tương đương trình độ tiếng Anh khung ngoại ngữ bậc 6 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là TT 01) như sau:

Trình độ theo QĐ 177	Trình độ theo QĐ 66	Trình độ theo TT 01
Trình độ A	Trình độ A1	Bậc 1
Trình độ B	Trình độ A2	Bậc 2
Trình độ C	Trình độ B1	Bậc 3
	Trình độ B2	Bậc 4
	Trình độ C1	Bậc 5
	Trình độ C2	Bậc 6

+ Đối với tiếng Anh trình độ IELTS, TOEFL, TOEIC thực hiện theo bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1, B2 khung châu Âu quy định kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, như sau:

Trình độ theo TT 01	Cấp độ (CEFR)	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	BEC	BULATS
Bậc 3	B1	4.5	450 PBT 133 CBT	450	Preliminary PET	Business Preliminary	40

			45 iBT				
Bậc 4	B2	5.5	500 PBT 173 CBT 61 iBT	600	First FCE	Business Vantage	60

• Đối với trình độ Tin học: Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được cấp có giá trị tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

2.6. Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước, pháp luật; Quản lý bệnh viện; Bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý:

- Đảm bảo các điều kiện chung theo quy định tại mục 1;
- Là Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chức năng hoặc cán bộ, viên chức trong nguồn quy hoạch các chức danh trên của các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc.

#### **IV. TRÌNH TỰ, THẨM QUYỀN, THỦ TỤC CHỌN, CỬ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG.**

1. Trình tự:

- Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2020 báo cáo Sở Y tế chậm nhất ngày 15/01/2020.

*(Có biểu mẫu đăng ký Kế hoạch đào tạo kèm theo)*

***Lưu ý: Biểu mẫu xây dựng Kế hoạch đào tạo trên bảng tính Excel, font chữ Times New Roman, gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế, đồng thời gửi file điện tử về địa chỉ [quyenle260684@gmail.com](mailto:quyenle260684@gmail.com)***

- Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế thẩm định, tổng hợp kế hoạch của các đơn vị báo cáo Giám đốc Sở phê duyệt trong Quý I năm 2020.

2. Thẩm quyền quyết định cử công chức, viên chức, người lao động đi đào tạo: Thực hiện theo quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

3. Hồ sơ đề nghị cử công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế quyết định đi học gồm:

- + Công văn đề nghị cử công chức, viên chức đi học của đơn vị;
- + Đơn xin đi học, trong đó nêu rõ: năm sinh, chức vụ, chức danh viên chức, thời gian bắt đầu làm việc tại đơn vị, nhiệm vụ đang đảm nhiệm, chuyên ngành đã tốt nghiệp, chuyên ngành đăng ký học, dự kiến thời gian học;
- + Giấy báo trúng tuyển của cơ sở đào tạo (bản sao);

+ Bản cam kết phục vụ tại đơn vị sau khi kết thúc khóa học tối thiểu gấp 2 lần thời gian đào tạo;

+ Kế hoạch đào tạo và quy hoạch lãnh đạo của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền và Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

#### **V. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC CÓ LIÊN QUAN:**


- Sở Y tế không xem xét trình cấp có thẩm quyền thi hoặc xét thăng hạng đối với những người đi đào tạo không nằm trong kế hoạch đã được Giám đốc Sở Y tế phê duyệt hàng năm;

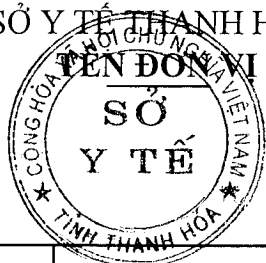
- Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học phải chấp hành các quy định của cơ sở đào tạo, tham dự khóa học đầy đủ thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo năm 2020 của ngành Y tế, trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế để được giải đáp./.

#### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong ngành (để thực hiện);
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Trịnh Hữu Hùng**



**BÁO CÁO DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐANG ĐÀO TẠO NĂM 2019**  
(Tính đến 31/12/2019)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Tháng năm tuyển dụng, HĐLĐ	Chức vụ, khoa phòng công tác	Trình độ chuyên môn hiện nay	Trình độ chuyên môn đang đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Trường đào tạo	Năm cử đi học	Thời gian kết thúc khóa học	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I</b>	<b>Đào tạo sau đại học</b>										
<b>II</b>	<b>Đào tạo đại học</b>										
<b>III</b>	<b>Đào tạo chuẩn hóa theo vị trí việc làm</b>										
<b>IV</b>	<b>Đào tạo lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước</b>										

Thanh Hóa, ngày      tháng      năm  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



## KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2020

Tổng số biên chế được giao năm 2019:

Tổng số công chức, viên chức đang đào tạo:

Tổng số công chức, viên chức đăng ký đào tạo năm 2020:

Cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Tháng năm tuyển dụng, HĐLĐ	Chức vụ, khoa phòng công tác	Trình độ chuyên môn hiện nay	Xếp loại tốt nghiệp	Nơi tốt nghiệp	Trình độ đăng ký dự thi	Chuyên ngành đăng ký dự thi	Trường đăng ký đào tạo	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I</b>	<b>Đào tạo sau đại học</b>										
<b>II</b>	<b>Đào tạo đại học</b>										
<b>III</b>	<b>Đào tạo chuẩn hóa theo vị trí việc làm</b>										
<b>IV</b>	<b>Đào tạo lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước</b>										

Thanh Hóa, ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ