

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ Y TẾ

Số: 107 / SYT-NVY

V/v Chuẩn bị nội dung báo cáo
đề xuất thực hiện nhiệm vụ khoa học
công nghệ 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 05 tháng 4 năm 2019

Kính gửi:

Để có cơ sở trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt thực hiện nhiệm vụ khoa học năm 2019. Sau khi tổng hợp danh sách đề xuất đăng ký thực hiện Đề tài năm 2019, thuộc ngân sách nhà nước cấp (cấp ngành). Cơ quan thường trực Hội đồng khoa học ngành Y tế Thông báo cho các đơn vị và chủ nhiệm đề tài thực hiện một số nội dung sau:

1. Gửi nội dung phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học (cấp ngành) năm 2019 (theo mẫu gửi kèm) và gửi về thường trực Hội đồng khoa học ngành (phòng Nghiệp vụ Y) **chậm nhất ngày 11/4/2018** đồng thời gửi vào địa chỉ email: phongnghiepvuy.sytth@gmail.com.

2. Mời đại diện đơn vị và chủ nhiệm đề tài tham dự và trình bày phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học năm 2019 trước Hội đồng, thời gian tham dự theo lịch gửi kèm, địa điểm: hội trường tầng 2, văn phòng Sở Y tế.

Nhận được công văn này đề nghị các đơn vị có liên quan và chủ nhiệm đề tài thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi.
- Lưu VT-NVY

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Thạm Ngọc Thơm

LỊCH BẢO VỆ NHIỆM VỤ KHCN CẤP NGÀNH NĂM 2019
(Ban hành kèm theo Công văn số 807 /SYT-NVY ngày 05 tháng 4 năm 2019)

Ngày/ tháng	STT	Họ và tên chủ nhiệm đề tài	Đơn vị	Thời gian hoàn thành 01 nhiệm vụ KHCN
Sáng 16/4	1	Bs CKI Nguyễn Văn Thiệp	TTYT Tĩnh Gia	8h00-8h20
	2	Ds CKI Lê Tiên Dũng	BV Thọ Xuân	8h20-8h40
	3	Th.s Trần Văn Minh	BV Nga Sơn	8h40-9h00
	4	Th.s Hoàng Văn Mạnh	BV Da liễu	9h00-9h20
	5	Ds CKI Lê Xuân Thành	BV Da liễu	9h20 -9h40
	6	Th.s Lê Trường Sơn	BV Da liễu	9h40-10h00
	7	Bs CKI Đinh Văn Đông	BV Hoằng Hóa	10h00 - 10h20
Chiều 16/4	8	Bs CKII Hoàng Ngọc Thanh	BV Phôi	14h00 - 14h20
	9	T.s Lương Ngọc Trương	Trung tâm YTDP tỉnh	14h20 - 14h40
	10	Bs CKII Lê Văn Khiết	TTPC Sốt rét - KST - CT	14h40 - 15h00
	11	Bs CKII Trần Văn Hiên	BV Nội tiết	15h00 - 15h20
	12	Th.s Mai Thị Dương	BV Y học cổ truyền	15h20 - 15h40
	13	Th.s Mai Đức Thắng	Sở Y tế	15h40 - 16h00

Lưu ý: - Thời gian chủ nhiệm đề tài báo cáo không quá 07 phút.

- Thời gian Hội đồng làm việc không quá 13 phút cho 01 nhiệm vụ KHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP NGÀNH

I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KH&CN:

1. Tên đề tài KH&CN:.....
2. Tính cấp thiết (tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách...):.....
3. Mục tiêu:.....
4. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt.....
5. Các nội dung cần thực hiện để đạt kết quả:.....
6. Khả năng và địa chỉ ứng dụng kết quả:.....
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:.....
8. Dự kiến thời gian cần thực hiện (Số tháng, bắt đầu từ...):
9. Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên, chữ ký)

II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:

1. Lý do đề xuất đặt hàng:.....
 2. Tên sản phẩm cần đặt hàng và các chỉ tiêu chủ yếu của sản phẩm:.....
 3. Phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng:.....
-(1)..... cam kết sử dụng sản phẩm tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành và báo cáo kết quả ứng dụng về Sở Y tế theo quy định hiện hành.

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ:.....

CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

(1): Cơ quan, đơn vị đặt hàng

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 8 trang giấy khổ A4