

Số : 24/TB-TTKC

Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2019

**THÔNG BÁO**

**Về việc triển khai các chương trình ngoại kiểm 6 tháng cuối năm 2019**

Kính gửi: Bệnh viện, Viện, Trung tâm, Phòng khám đa khoa,  
Phòng xét nghiệm tư nhân

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-BYT ngày 17/01/2012 của Bộ Y tế về việc “Quy định phân công phụ trách hoạt động chuyên môn kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm của ba Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học”;

Căn cứ Thông tư 01/2013/TT-BYT ngày 11/01/2013 của Bộ Y tế về việc thực hiện quản lý chất lượng xét nghiệm tại cơ sở khám chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định 316/QĐ-TTg ngày 27/2/2016 của Chính phủ về đề án tăng cường năng lực hệ thống quản lý chất lượng xét nghiệm y học giai đoạn 2016-2025;

Căn cứ Quyết định 2429/BYT ngày 12/6/2017 về việc ban hành tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm;

Thực hiện chỉ đạo của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh – Bộ Y tế tại công văn số 1015/KCB-QLCL ngày 27/7/2017 về việc triển khai Quyết định số 2429/QĐ-BYT ngày 12/6/2017 của Bộ Y tế, nhằm nâng cao chất lượng xét nghiệm cho các cơ sở y tế có phòng xét nghiệm, Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học - Trường Đại học Y Hà Nội tiếp tục triển khai các chương trình ngoại kiểm 6 tháng cuối năm 2019 với nội dung chi tiết như sau:

**I. Thông tin về các chương trình ngoại kiểm**

STT	Tên chương trình	Loại Chương trình	Các thông số Kiểm chuẩn	Thời gian bắt đầu
1	Chương trình ngoại kiểm Huyết học	(1 mẫu/tháng) (6 mẫu/6 tháng)	11	Tháng 07/2019
2	Chương trình ngoại kiểm Hóa sinh	(1 mẫu/tháng) (6 mẫu/6 tháng)	52	Tháng 07/2019
3	Chương trình ngoại kiểm Miễn dịch	(1 mẫu/tháng) (6 mẫu/6 tháng)	55	Tháng 07/2019
4	Chương trình ngoại kiểm Đông máu Rút gọn	(1 mẫu/tháng) (6 mẫu/6 tháng)	05	Tháng 07/2019
5	Chương trình ngoại kiểm Nước tiểu	1 mẫu/2 tháng (3 mẫu/6 tháng)	14	Tháng 07/2019
6	Chương trình ngoại kiểm HbA1C	(1 mẫu/tháng) (6 mẫu/6 tháng)	02	Tháng 07/2019

7	Chương trình ngoại kiểm Vi sinh	(1 bộ mẫu/3 tháng) (2 bộ mẫu/6 tháng)	03	Tháng 08/2019
8	Chương trình ngoại kiểm Định nhóm máu	1 bộ mẫu/ 3 tháng (2 bộ mẫu/6 tháng)	02	Tháng 07/2019
9	Chương trình ngoại kiểm Huyết thanh học (Viêm gan, CMV, HIV)	1 bộ mẫu/3 tháng (2 bộ mẫu/6 tháng)	10	Tháng 12/2019
10	Chương trình ngoại kiểm Giang mai	1 bộ mẫu/3 tháng (2 bộ mẫu/6 tháng)	01	Tháng 12/2019

*Ghi chú: Thông tin chi tiết về các chương trình ngoại kiểm và hướng dẫn thực hiện các chương trình ngoại kiểm, xem tài liệu đính-kèm.*

## II. Thời hạn đăng ký tham gia chương trình ngoại kiểm

Quý đơn vị đăng ký theo mẫu đính kèm và gửi về Trung tâm bản có chữ ký, đóng dấu của lãnh đạo đơn vị trước 17h00 ngày 29/4/2019 theo địa chỉ sau:

Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học – Trường Đại học Y Hà Nội

Địa chỉ: Tầng 6, Nhà A6, số 1 Tôn Thất Tùng – Đống Đa – Hà Nội

Điện thoại: (024) 35 747 248 (nhánh 1)

Hotline: 096 1153 708

Email: [ketoankiemchuanhn@qcc.edu.vn](mailto:ketoankiemchuanhn@qcc.edu.vn)

*(Mọi thông tin về các chương trình ngoại kiểm 6 tháng cuối năm 2019, vui lòng liên hệ địa chỉ trên)*

## III. Chi phí tham gia chương trình ngoại kiểm : xem báo giá đính kèm

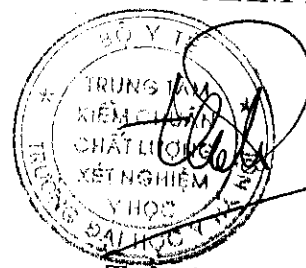
Để công tác triển khai các chương trình ngoại kiểm 6 tháng cuối năm 2019 được đồng bộ và thống nhất, đồng thời kịp tổng hợp danh sách đơn vị tham gia ngoại kiểm báo cáo với Bộ Y tế, Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm thuộc Trường Đại học Y Hà Nội thông báo đến các đơn vị được biết để đăng ký tham gia theo đúng quy định và đúng thời hạn.

Xin trân trọng cảm ơn./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Quản lý KCB-BYT (để báo cáo);
- Sở Y tế các tỉnh (để phối hợp);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Huy Thịnh**

UBND TỈNH THANH HÓA  
**SỞ Y TẾ**

Số: 05 /SY

**SAO Y BẢN CHÍNH**

Thanh Hóa, ngày 09 tháng 4 năm 2019

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị y tế trong tỉnh;
- Lưu: VT, NVY.

**TL. GIÁM ĐỐC  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trương Việt Dũng**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI  
TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN CHẤT LƯỢNG XÉT NGHIỆM Y HỌC  
Địa chỉ: Tầng 6, nhà A6, Trường Đại học Y Hà Nội, Số 1, Tôn Thất Tùng,  
Đống Đa, Hà Nội.  
Điện thoại: 024.35747248  
Email: trungtamkiemchuanhn@qcc.edu.vn Website: www.qcc.edu.vn

## BẢO GIÁ CÁC CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2019

**Kính gửi:** Các Bệnh viện, Phòng khám, các cơ sở khám chữa bệnh

Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học - Trường Đại học Y Hà Nội xin gửi tới quý đơn vị bảng báo giá các chương trình ngoại kiểm thực hiện 6 tháng cuối năm 2019 như sau:

Số TT	Tên Sản phẩm	Mã sản phẩm	Quy cách đóng gói mẫu ngoại kiểm	Số mẫu/bộ mẫu thực hiện	Số các thông số kiểm chuẩn	Giá 01 chương trình (đã bao gồm thuế)
1	Chương trình ngoại kiểm Vi sinh	VNQAS01	Bộ gồm 6 mẫu	2bộ mẫu/6 tháng	03	6.400.000
2	Chương trình ngoại kiểm Định nhóm máu	VNQAS02	Bộ mẫu gồm 6 lọ 1,5ml	2bộ mẫu/6 tháng	02	3.750.000
3	Chương trình ngoại kiểm Huyết học	RQ9140	Lọ 2ml	6 mẫu/6 tháng	11	9.300.000
4	Chương trình ngoại kiểm Hóa sinh	RQ9128	Lọ 5ml	6 mẫu/6 tháng	52	8.400.000
5	Chương trình ngoại kiểm Miễn dịch	RQ9130	Lọ 5ml	6 mẫu/6 tháng	55	14.250.000
6	Chương trình ngoại kiểm Đông máu rút gọn	RQ9135A	Lọ 1ml	6 mẫu/6 tháng	05	8.250.000
7	Chương trình ngoại kiểm Nước tiểu	RQ9138	Lọ 12ml	3 mẫu/6 tháng	14	9.690.000
8	Chương trình ngoại kiểm HbA1C	RQ9129	Lọ 0,5ml	6 mẫu/6 tháng	02	8.250.000
9	Chương trình ngoại kiểm Huyết thanh học (Viêm gan, CMV, HIV)	RQ9151	Bộ mẫu gồm 5 lọ 1,8ml	2bộ mẫu/6 tháng	10	8.850.000
10	Chương trình ngoại kiểm Giang mai	RQ9154	Bộ mẫu gồm 3lọ 1ml	2bộ mẫu/6 tháng	1	5.830.000

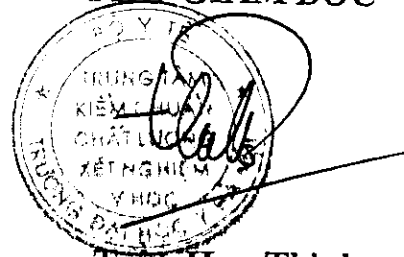
**Ghi chú:**

- Giá trên là giá cho 01 chương trình ngoại kiểm 6 tháng cuối năm 2019 bao gồm:
  - Phí hóa chất;
  - Phí phân tích, tư vấn phản hồi kết quả của 01 thiết bị/kỹ thuật cho 1 chương trình.
  - Thuế GTGT.

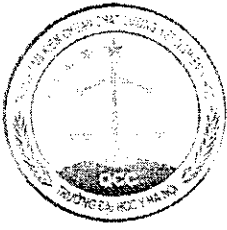
2. Giá trên chưa bao gồm phí đóng gói, vận chuyển mẫu ngoại kiểm đến các đơn vị (Phí vận chuyển tính theo số lần vận chuyển của từng đơn vị).
- Giá phí đóng gói, vận chuyển mẫu ngoại kiểm năm 2019:
- + Khu vực nội thành Hà Nội : 300.000đ/1lần đóng gói, vận chuyển.
  - + Các khu vực khác : 500.000đ/1lần đóng gói, vận chuyển
3. Giá phí phân tích thêm 01 thiết bị/kỹ thuật: 220.000đ/tháng (Đối với các đơn vị có đăng ký phân tích thêm thiết bị/kỹ thuật).
4. Báo giá có giá trị đến hết ngày 31/12/2019.

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2019

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Huy Thịnh**



**TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN CHẤT LƯỢNG XÉT NGHIỆM Y HỌC -  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**

Địa chỉ: Tầng 6, nhà A6, Trường Đại học Y Hà Nội, Số 1, Tôn Thất Tùng,  
Đống Đa, Hà Nội.

Điện thoại: 024.35747248

Email: trungtamkiemchuanhn@qcc.edu.vn

Website: www.qcc.edu.vn

**CHI TIẾT CÁC CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2019**

**Thời gian thực hiện**

Thời gian thực hiện một chu kỳ Chương trình ngoại kiểm là 6 tháng

**1. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM HUYẾT HỌC - RQ9140**

Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 6 lọ mẫu x 2ml/lọ

Tần suất phân tích mẫu: Hàng tháng

Thông số phân tích: 11 thông số, bao gồm:

Haemoglobin (Hb)

Haematocrit (HCT)

Mean Cell Volume (MCV)

Mean Cell Haemoglobin (MCH)

Platelets (PLT)

Mean Cell Haemoglobin Concentration (MCHC)

Red Blood Cell Count (RBC)

Total White Blood Cell Count (WBC)

Mean Platelet Volume (MPV)

Plateletcrit (PCT)

Red Cell Dist. Width (RDW)

**2. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM HÓA SINH - RQ9128**

Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 6 lọ mẫu x 5 ml/lọ

Tần suất phân tích mẫu: Hàng tháng

Các thông số phân tích: 52 thông số, bao gồm:

ACE (Pilot)

Acid phosphatase, prostatic

Acid phosphatase, toàn phần

Albumin

ALP

ALT (GPT)

Amylase, tụy

Amylase, toàn phần

AST (GOT)

Bicarbonate

Bile acids (Acid mật)

Bilirubin, trực tiếp

Bilirubin, toàn phần

Calcium, ionised

Calcium, toàn phần

Chloride

Cholinestase

Cholesterol

CK, toàn phần

Copper (Đồng)

Creatinine

D-3-hydroxybutyrate

Fructosamine

Free T3 (tự do)

Free T4 (tự do)

Gamma GT

GLDH

Glucose

HBDH

HDL-Cholesterol

Iron (Sắt)

Lactate Urea

LD (LDH)

Lipase

Lithium

Magnesium

NEFA

Osmolality

Phosphate, vô cơ

Potassium (Kali)

Protein, toàn phần

PSA

Sodium (Natri)

TIBC

T3 (toàn phần)

T4 (toàn phần)

Triglycerides

TSH

UIBC

Uric acid

Zinc (Kẽm)

### 3. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM MIỄN DỊCH - RQ9130

Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 6 lọ mẫu x 5 ml/lọ

Tần suất chạy mẫu: Hàng tháng

Thông số phân tích: 55 thông số, bao gồm:

1-25-OH-Vitamin D	Estriol, Total	Progesterone
25-OH-Vitamin D	Ethosuximide	Prolactin
17-OH-progesterone	Ferritin	PSA
ACTH (Pilot)	Folate	PSA, Free
AFP	Free T3	Salicylate
Aldosterone Free T4	Sex Hormone Binding	
Amikacin	Free testosterone	Globulin
Androstenedione	FSH	T3
$\beta$ -2-microglobulin	GH	T4
C-peptide	Gentamicin	Testosterone
CA125	hCG	Theophylline
CA15-3	IgE	Thyroglobulin
CA19-9	Insulin	Tobramycin
Carbamazepine	LH	TSH
CEA	Oestradiol	Valproic acid
Cortisol	Paracetamol	Vancomycin
DHEA, Unconjugated	Parathyroid Hormone	Vitamin B12
DHEA-S	Phenytoin	
Digoxin	Primidone	

### 4. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM ĐÔNG MÁU RÚT GỌN - RQ9135A

Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 6 lọ mẫu x 1 ml/lọ

Tần suất chạy mẫu: Hàng tháng

Thông số phân tích: 5 thông số, bao gồm:

Antithrombin III	PT
APTT	TT
Fibrinogen	

### 5. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM NƯỚC TIỂU ĐỊNH TÍNH - RQ9138

Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 3 lọ mẫu x 12 ml/lọ

Tần số phân tích mẫu: 1 mẫu /2 tháng

Thông số phân tích: 14 thông số, bao gồm:

Albumin	Leukocytes
Bilirubin	Nitrite
Blood	pH
Creatinine	Protein
Galactose	Ketones
Glucose	Specific Gravity
hCG	Urobilinogen

**6. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM HbA1C – RQ9129**

Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 6 lọ mẫu x 0.5ml/lọ

Tần suất phân tích: Hàng tháng

Thông số phân tích: 2 thông số bao gồm:

% HbA1C

HbA1C, toàn phần

**7. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM VI SINH – VNQAS01**

Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 12 mẫu ( 4 mẫu tiêu bản cần xác định, 4 mẫu cần xác định định danh vi khuẩn, 4 mẫu cần xác định kháng sinh đồ)

Tần suất phân tích mẫu: 2 lần/ 6 tháng, 6 mẫu/1 lần

Chương trình ngoại kiểm bao gồm:

Nhuộm soi vi khuẩn

Nuôi cấy và định danh vi khuẩn

Kháng sinh đồ

**8. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM ĐỊNH NHÓM MÁU – VNQAS02**

Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 12 lọ mẫu x 1,5 ml/lọ (6 lọ mẫu hồng cầu và 6 lọ mẫu huyết thanh cần xác định nhóm máu hệ ABO và Rh(D)).

Tần suất phân tích mẫu: 2 lần/ 6 tháng, 6 mẫu/1 lần

Thông số phân tích: 02 thông số bao gồm

Xác định nhóm máu hệ ABO

Xác định nhóm máu hệ Rh(D)

**9. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM HUYẾT THANH HỌC (VIÊM GAN, HIV, CMV) – RQ9151**

Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 10 lọ mẫu x 1.8 ml/lọ

Tần suất phân tích mẫu: 2 lần/ 6 tháng, 5 mẫu/1 lần.

Thông số phân tích: 10 thông số bao gồm

Anti-HCV

anti-HIV 1

anti - CMV

Anti-HBc

anti - HIV 2

HBsAg

anti HIV 1&2 Combi

**10. CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM GIANG MAI – RQ9154**

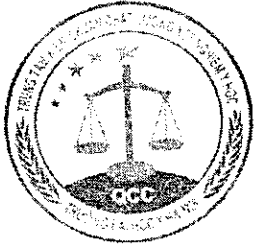
Số lượng mẫu và quy cách đóng gói: 6 lọ mẫu x 1ml//lọ

Tần suất phân tích mẫu: 2 lần/ 6 tháng, 3 mẫu/1 lần.

Thông số phân tích: 1 thông số (6 phương pháp)

Syphilis (FTA-Abs, immunoassay, RPR, VDRL, TPHA, Rapid Test)





**TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN CHẤT LƯỢNG XÉT NGHIỆM Y HỌC –  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI**  
Địa chỉ: Tầng 6, nhà A6, Trường Đại học Y Hà Nội, Số 1, Tôn Thất Tùng,  
Đống Đa, Hà Nội.  
Điện thoại: 024.35747248  
Email: [trungtamkiemchuanhn@qcc.edu.vn](mailto:trungtamkiemchuanhn@qcc.edu.vn) Website: [www.qcc.edu.vn](http://www.qcc.edu.vn)

## **HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2019**

Để thực hiện chương trình ngoại kiểm một cách đồng bộ và chính xác, Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm kính đề nghị Bệnh viện/Phòng xét nghiệm thực hiện theo các bước sau:

### **1. Đăng ký tham gia chương trình**

- Hoàn thành phiếu đăng ký tham gia chương trình ngoại kiểm 6 tháng cuối năm 2019 theo mẫu của Trung tâm Kiểm chuẩn.
- Nếu bệnh viện/đơn vị có nhiều Khoa xét nghiệm tham gia Ngoại kiểm có thể tổng hợp thành một Phiếu đăng ký hoặc gửi từng phiếu riêng lẻ.
- Gửi Phiếu đăng ký đã hoàn thành, có chữ ký phê duyệt của Ban Giám đốc và dấu của bệnh viện về cho Trung tâm trước 17h00 ngày 29/4/2019 để đảm bảo thời gian làm hợp đồng và chuẩn bị mẫu ngoại kiểm.

### **2. Ký hợp đồng**

- Trung tâm sẽ soạn thảo hợp đồng dựa trên phiếu đăng ký của Bệnh viện/Phòng xét nghiệm và gửi tới Bệnh viện/Phòng xét nghiệm.
- Trung tâm chỉ triển khai chương trình ngoại kiểm khi nhận được bản hợp đồng đã được có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị.

### **3. Đăng ký thiết bị, phương pháp/kỹ thuật**

- Trung tâm sẽ cung cấp biểu mẫu đăng ký thiết bị, phương pháp/kỹ thuật theo chương trình đăng ký của Phòng xét nghiệm.
- Phòng xét nghiệm thực hiện đăng ký phương pháp/kỹ thuật trên Biểu mẫu đăng ký thông tin cho từng chương trình ngoại kiểm.
- Mỗi thiết bị/kỹ thuật cần được hoàn thành 1 biểu mẫu đăng ký
- Phòng xét nghiệm cần gửi Biểu mẫu đăng ký thông tin cho Trung tâm đúng thời gian quy định cho mỗi chương trình.
- Trung tâm cung cấp 01 mã cho 01 thiết bị/kỹ thuật mà Phòng xét nghiệm đăng ký
- Trung tâm sẽ không thực hiện phân tích mẫu ngoại kiểm nếu Phòng xét nghiệm không gửi Biểu mẫu đăng ký cho Trung tâm.

### **4. Nhận mẫu ngoại kiểm**

- Kiểm tra thông tin, tình trạng và số lượng mẫu nhận, ký xác nhận vào biên bản bàn giao mẫu ngoại kiểm và gửi lại cho nhân viên chuyển phát nhanh 01 bản để chuyển về cho Trung tâm, 01 bản khoa phòng xét nghiệm lưu.
- Bảo quản mẫu và phân tích mẫu theo đúng “Hướng dẫn bảo quản và phân tích mẫu ngoại kiểm kèm trong hộp mẫu ngoại kiểm.
- Trung tâm chỉ gửi mẫu ngoại kiểm cho Phòng xét nghiệm sau khi nhận được hợp đồng ngoại kiểm đã có chữ ký của Ban Giám đốc và dấu của bệnh viện.
- Số điện thoại hotline của bộ phận chuyển mẫu ngoại kiểm: 0963 370966

## 5. Thực hiện phân tích mẫu

- Chuẩn bị và phân tích mẫu theo “Hướng dẫn bảo quản và phân tích mẫu ngoại kiểm”.
- Thực hiện trên hóa chất, thiết bị/kỹ thuật đã đăng ký với Trung tâm.
- Điền chính xác và đầy đủ thông tin trong: “*Biểu mẫu điền kết quả ngoại kiểm ...*” do Trung tâm cung cấp cho mỗi phòng xét nghiệm.
- In kết quả được thực hiện trực tiếp trên thiết bị/phương pháp đăng ký tham gia ngoại kiểm và lưu hồ sơ tại Phòng xét nghiệm.

## 6. Gửi kết quả.

- Gửi kết quả phân tích theo đúng lịch quy định trong “Hướng dẫn bảo quản và phân tích mẫu ngoại kiểm”.
- Kết quả của mỗi chương trình được gửi qua email đúng theo hòm thư chuyên môn của từng chương trình như sau:
  - Chương trình ngoại kiểm Huyết học: [ngoaikiemhuyethoc@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemhuyethoc@qcc.edu.vn)
  - Chương trình ngoại kiểm Nhóm máu: [ngoaikiemnhomau@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemnhomau@qcc.edu.vn)
  - Chương trình ngoại kiểm Đông máu: [ngoaikiemdongmau@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemdongmau@qcc.edu.vn)
  - Chương trình ngoại kiểm Hóa sinh: [ngoaikiemhoasinh@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemhoasinh@qcc.edu.vn)
  - Chương trình ngoại kiểm Miễn dịch: [ngoaikiemmiendich@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemmiendich@qcc.edu.vn)
  - Chương trình ngoại kiểm Vi sinh: [ngoaikiemvisinh@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemvisinh@qcc.edu.vn)
  - Chương trình ngoại kiểm HbA1C: [ngoaikiemhba1c@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemhba1c@qcc.edu.vn)
  - Chương trình ngoại kiểm Giang mai: [ngoaikiemgiangmai@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemgiangmai@qcc.edu.vn)
  - Chương trình ngoại kiểm Viêm gan: [ngoaikiemviemgan@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemviemgan@qcc.edu.vn)
  - Chương trình ngoại kiểm Nước tiểu: [ngoaikiemnuoctieu@qcc.edu.vn](mailto:ngoaikiemnuoctieu@qcc.edu.vn)
- Nội dung thư gửi qua email:
  - + Chủ đề thư điện: Tên PXN + tên chương trình ngoại kiểm + mẫu số.  
Ví dụ : PXN Bệnh viện X- Hóa sinh- Mẫu 1
  - + Không được thay đổi tên biểu mẫu do Trung tâm cung cấp cho từng phòng xét nghiệm.
- Trường hợp Phòng xét nghiệm không thể gửi kết quả theo đúng lịch vì những lý do bất khả kháng, như : thiết bị hỏng, hết hóa chất, không có internet..., Phòng xét nghiệm cần thông báo về Trung tâm trước hạn gửi kết quả ít nhất 02 ngày.

## 7. Thay đổi thiết bị, phương pháp/kỹ thuật, thông số, đơn vị đo của thông số tham gia ngoại kiểm

Khi có thay đổi về thiết bị, hóa chất/phương pháp, đơn vị đo cho thông số tham gia ngoại kiểm, Phòng xét nghiệm cần đăng ký lại vào biểu mẫu đăng ký ban đầu và gửi về Trung tâm trước ít nhất 02 tuần so với ngày hết hạn nhận kết quả của mẫu kế tiếp.

## 8. Nhận kết quả phân tích

- Trung tâm sẽ gửi kết quả Ngoại kiểm qua email trong vòng 12 ngày làm việc sau thời hạn nhận kết quả từ phòng xét nghiệm theo lịch hoặc theo quy định riêng của từng chương trình.
- Kết quả ngoại kiểm có chữ ký và đóng dấu sẽ được gửi cho phòng xét nghiệm khi kết thúc thực hiện chương trình ngoại kiểm.
- Số điện thoại hỗ trợ kỹ thuật của Trung tâm :
  - + Hotline 1: [0961 114 158](tel:0961114158) (Phòng Xét nghiệm và Kiểm chuẩn Huyết học - Đông máu),
  - + Hotline 2: [0966 670 336](tel:0966670336) (Phòng Xét nghiệm và Kiểm chuẩn Hóa sinh - Miễn dịch)

- + Hotline 3: **0961 153 709 (Phòng Xét nghiệm và Kiểm chuẩn Vi sinh - Ký sinh trùng)**
- + Hoặc hòm thư chuyên môn của mỗi chương trình.

**Lưu ý:** Phòng xét nghiệm hoàn toàn chịu trách nhiệm về sai sót chuyên môn xảy ra nếu thực hiện không đúng các mục từ 1-8.

#### **9. Yêu cầu xem xét kết quả phân tích**

Khi Phòng xét nghiệm có nhu cầu xem xét lại kết quả phân tích ngoại kiểm, Phòng xét nghiệm cần gửi yêu cầu bằng văn bản có chữ ký của Lãnh đạo và dấu của Bệnh viện về cho Trung tâm trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả ngoại kiểm của Trung tâm qua email.

#### **10. Nhận chứng chỉ**

- Trung tâm sẽ cấp chứng chỉ tham gia Ngoại kiểm cho các đơn vị tham gia sau khi kết thúc tất cả các chương trình ngoại kiểm Trung tâm triển khai.

#### **11. Thông tin liên hệ Bộ phận hành chính, tài chính**

- Thư điện tử : [trungtamkiemchuanhn@qcc.edu.vn/ketoankiemchuanhn@qcc.edu.vn](mailto:trungtamkiemchuanhn@qcc.edu.vn/ketoankiemchuanhn@qcc.edu.vn)
- Điện thoại cố định: **0243 574 7248** (Gặp bộ phận Hành chính ấn **nhánh số 1**, bộ phận Tài chính – Kế toán ấn **nhánh số 2** hoặc hotline: **096 115 3708**)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KIỂM**  
**6 THÁNG CUỐI NĂM 2019**

**Kính gửi: Trung tâm Kiểm chuẩn chất lượng xét nghiệm y học – Trường ĐHYHN**

Tên Bệnh viện/đơn vị: .....

Địa chỉ: .....

Thông tin các Khoa/phòng xét nghiệm:

Tên Khoa/Phòng xét nghiệm 1: .....

Người liên hệ: .....ĐT: .....Email: .....

Trưởng khoa xét nghiệm 1: .....ĐT: .....Email: .....

Tên Khoa/Phòng xét nghiệm 2: .....

Người liên hệ: .....ĐT: .....Email: .....

Trưởng khoa xét nghiệm 2: .....ĐT: .....Email: .....

Tên Khoa/Phòng xét nghiệm 3: .....

Người liên hệ: .....ĐT: .....Email: .....

Trưởng khoa xét nghiệm 3: .....ĐT: .....Email: .....

Chúng tôi đăng ký tham gia chương trình ngoại kiểm 6 tháng cuối năm 2019 của Trung tâm như sau:

**1. Chương trình ngoại kiểm đăng ký**

STT	Tên chương trình	Thông số kiểm chuẩn	Đăng ký	
			Chương trình (đánh dấu X)	Tổng số thiết bị/kỹ thuật phân tích/chương trình
1	Chương trình ngoại kiểm Huyết học	11		
2	Chương trình ngoại kiểm Hóa sinh	52		
3	Chương trình ngoại kiểm Miễn dịch	55		
4	Chương trình ngoại kiểm Đông máu rút gọn	05		
5	Chương trình ngoại kiểm Nước tiểu định tính	14		
6	Chương trình ngoại kiểm HbA1C	02		
7	Chương trình ngoại kiểm Vi sinh	03		
8	Chương trình ngoại kiểm Định nhóm máu	02		
9	Chương trình ngoại kiểm Huyết thanh học (Viêm gan, CMV, HIV)	10		
10	Chương trình ngoại kiểm Giang mai	01		
	<b>Tổng số chương trình đăng ký</b>			

2. **Lựa chọn hình thức vận chuyển mẫu ngoại kiểm về đơn vị** (Đánh dấu 'X' vào ô được lựa chọn)

- Tự vận chuyển

- Đăng ký dịch vụ vận chuyển của Trung tâm

3. **Đăng ký địa chỉ, người nhận mẫu ngoại kiểm** (dành cho đơn vị đăng ký dịch vụ vận chuyển của Trung tâm)

(Ghi chú: Mẫu ngoại kiểm sẽ được giao tận tay cho cán bộ tại Khoa/phòng xét nghiệm. Vì vậy, đề nghị Quý đơn vị điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu dưới đây thật chính xác để đảm bảo việc vận chuyển mẫu ngoại kiểm đến đúng địa chỉ mà Quý đơn vị đăng ký)

Tên Khoa/phòng XN:.....

Địa chỉ cụ thể của Khoa/phòng XN:.....

Họ và tên người nhận:.....Di động :.....Email:.....

Trong trường hợp không liên lạc được với người nhận trên, liên hệ người dưới đây :

Họ và tên:.....Di động :.....Email:.....

4. **Thông tin làm hợp đồng**

\* Đơn vị đăng ký tham gia vui lòng điền đầy đủ thông tin để soạn thảo và ký hợp đồng:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ : .....

Điện thoại : ..... Fax: .....

Đại diện : .....Chức vụ:.....

Mã số thuế: .....

Số tài khoản: ..... Tại: Kho bạc .....

Giám đốc:.....ĐT:.....Email:.....

Kế toán trưởng:.....ĐT:.....Email: .....

\*Thông tin người liên hệ làm hợp đồng và giải quyết thủ tục thanh quyết toán:

Họ và tên:.....ĐT: .....Email: .....

5. **Cam kết**

Bệnh viện/đơn vị chúng tôi cam kết:

- Thực hiện đúng, đủ các hướng dẫn, quy định khi tham gia các chương trình ngoại kiểm của Trung tâm;
- Thực hiện đúng các điều khoản quy định trong hợp đồng ngoại kiểm đã được ký kết giữa Bệnh viện chúng tôi với Trung tâm;
- Bồi hoàn cho Trung tâm toàn bộ chi phí hóa chất các chương trình ngoại kiểm chúng tôi đã đăng ký trong phiếu này trong trường hợp vì bất cứ lý do gì mà Bệnh viện/đơn vị chúng tôi không tham gia được các chương trình ngoại kiểm như đã đăng ký.

.....,ngày.....tháng.....năm 2019

**GIÁM ĐỐC**

(ký, ghi rõ họ tên)