

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 557/SYT-VP

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 3 năm 2019

V/v đề nghị xét tặng kỷ niệm chương
Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 156/VTLTNN-VP ngày 25/02/2019 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước; và triển khai Công văn số 42/CCVTLT-QLVTLT ngày 01/3/2019 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Thanh Hóa về việc rà soát, tổng hợp danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” giai đoạn 2011-2018.

Sở Y tế đề nghị thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào hướng dẫn tại Công văn số 42/CCVTLT-QLVTLT của Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh; lập danh sách cá nhân và hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ, gửi về Văn phòng cơ quan Sở Y tế Thanh Hóa (Số 101, Nguyễn Trãi, Phường Ba Đình, Thành phố Thanh Hóa), để tổng hợp đề nghị xét tặng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Ngọc Thơm

SỞ NỘI VỤ TỈNH THANH HÓA
CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 42/CCVILT-QLVTLT
V/v rà soát, tổng hợp danh sách đề
nghị xét tặng kỷ niệm chương "Vi sự
nghiệp Văn thư, Lưu trữ" giai đoạn
2011-2018.

Thanh Hoá, ngày 01 tháng 3 năm 2019

| | |
|-------------------|-----------------------|
| SỞ Y TẾ THANH HÓA | |
| ĐẾN | Số: <u>626</u> |
| | Ngày: <u>6/3/2019</u> |
| | Chuyên: |
| | Lưu hồ sơ số: |

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố.

H/c Văn phòng
Kyadung chi đạo,
Thao, meo
2019

Thực hiện Công văn số 156/VTLTNN-VP ngày 25/02/2019 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Nội vụ về việc rà soát, tổng hợp danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ" giai đoạn 2011-2018. Theo đó, giao Chi cục Văn thư-Lưu trữ tỉnh tham mưu đề nghị các Sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung như sau:

1. Lập danh sách các cá nhân đã đề nghị từ năm 2011-2015 nhưng chưa được tặng kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ".

2. Rà soát, tổng hợp danh sách cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện từ năm 2016-2018 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10/01/2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý được đăng tải trên website của Bộ Nội vụ, cụ thể:

a) Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức kinh tế, đơn vị vũ trang nhân dân đóng trên địa bàn tỉnh Điem (Theo điểm d, Khoản 1, Điều 6 Thông tư);

- Lãnh đạo các Sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố có nhiều công lao đóng góp trong quá trình xây dựng và phát triển ngành văn thư, lưu trữ (Theo Khoản 2 Điều 6 Thông tư).

b) Tiêu chuẩn: Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác trong ngành văn thư, lưu trữ đủ 15 năm trở lên tính đến thời điểm xét, hoàn thành tốt nhiệm vụ hàng năm. Trường hợp được cử đi học về chuyên môn hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó được điều động về tiếp tục công tác thì thời gian đi học, thời gian đi làm nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành. Thời gian này được cộng dồn nếu không công tác liên tục.

c) Thủ tục xét tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo Điều 11 Thông tư.

d) Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu tại Phụ lục I);

- Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu tại Phụ lục II, Phụ lục III, Phụ lục IV);

- Báo cáo tóm tắt thành tích quá trình công tác đối với cá nhân trong ngành (theo mẫu tại Phụ lục V);

- Những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng được quy định tại Điều 10 của Thông tư số 01/2014/TT-BNV phải có bản sao các Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận kèm theo.

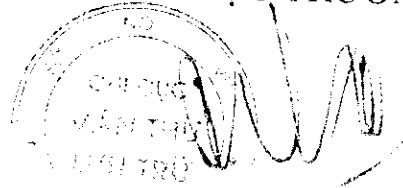
3. Hồ sơ gửi về Chi cục Văn thư-Lưu trữ trước ngày 13/3/2019 theo địa chỉ: Số 45a đại lộ Lê Lợi, phường Lam Sơn, thành phố Thanh Hóa và qua địa chỉ *Gmail: qlvtlt20014@gmail.com*.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ, điện thoại: 02373.722.568 để phối hợp thực hiện./. *(Đ)*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c);
- PGĐ Sở Nguyễn Thị Nguyệt (để b/c);
- Lãnh đạo Chi cục VTLT;
- Lưu: VT, QLVTLT.

CHI CỤC TRƯỞNG



Trịnh Xuân Hùng