

Số: 364/SYT-QLD
V/v báo cáo kết quả hoạt động của
HĐT&ĐT và công tác Dược lâm
sàng tại bệnh viện

Thanh Hóa, ngày 15 tháng 02 năm 2019

Kính gửi: Giám đốc các bệnh viện công lập trong ngành.

Căn cứ Công văn số 2693/SYT-QLD của Giám đốc Sở Y tế Thanh Hóa ngày 23/11/2017 về việc rà soát, nâng cao hiệu quả của HĐT&ĐT và hoạt động Dược lâm sàng;

Căn cứ Công văn số 67/SYT-QLD của Giám đốc Sở Y tế Thanh Hóa ngày 09/01/2019 về việc tăng cường công tác dược và củng cố hoạt động HĐT&ĐT bệnh viện;

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế, trong thời gian qua tại các bệnh viện Hội đồng Thuốc & Điều trị đã có nhiều hoạt động tích cực, công tác Dược lâm sàng cũng đã được quan tâm và triển khai thực hiện, tuy nhiên hiệu quả từ các hoạt động này vẫn chưa cao.

Hiện nay Sở Y tế mới chỉ nhận được báo cáo của một số đơn vị trong ngành (08/38 đơn vị đã nộp), còn nhiều đơn vị vẫn chưa báo cáo theo Công văn số 2693/SYT-QLD. Do đó Giám đốc Sở yêu cầu các bệnh viện thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục tăng cường thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở tại các Công văn nêu trên;

2. Báo cáo kết quả hoạt động của HĐT&ĐT và công tác Dược lâm sàng theo các nội dung:

- Các văn bản (bản sao) liên quan đến hoạt động của HĐT&ĐT do đơn vị phát hành: Quyết định kiện toàn, Quyết định thành lập, quy chế hoạt động, các quy trình công tác dược,...

- Tổng hợp các số liệu:

+ Số lượng case ADR đã phát hiện và báo cáo trong kỳ;

+ Số lần giám sát kê đơn, chỉ định (số bệnh án nội trú và đơn ngoại trú), sử dụng thuốc (số bệnh nhân được giám sát); hình thức giám sát (kiểm tra đột xuất/thường quy; kiểm duyệt/hậu kiểm);

+ Số lần tham gia hội chẩn chuyên môn, phân tích sử dụng thuốc tại các khoa lâm sàng;

+ Số lượng bài Thông tin thuốc (tiêu đề/tên bài, hình thức, đối tượng nhận thông tin)

+ Số lượng phác đồ điều trị do HĐT&ĐT chỉ đạo xây dựng và áp dụng tại bệnh viện (tên các phác đồ);

+ Số lượt bình bệnh án HĐT&ĐT tổ chức thực hiện;

+ Số lần tập huấn cập nhật kiến thức chuyên môn, triển khai văn bản chuyên môn của Bộ Y tế theo chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế (chủ đề, cán bộ thực hiện, đối tượng được tập huấn, số lượng người tham gia).

- Thời gian báo cáo:

+ Báo cáo năm 2018 (từ ngày 25/12/2017 đến 31/12/2018): nộp trước ngày 25/02/2019;

+ Báo cáo 06 tháng đầu năm 2019 (từ 01/01/2019 đến 31/6/2019): nộp trước ngày 05/7/2019;

+ Báo cáo 06 tháng cuối năm 2019 (từ 01/7/2019 đến 31/12/2019): nộp trước ngày 05/01/2020.

- Hình thức báo cáo:

+ Bảng văn bản (bản sao, báo cáo tổng hợp số liệu) gửi về Sở Y tế Thanh Hóa (phòng Quản lý Dược)

+ Đồng thời file điện tử tổng hợp số liệu gửi về địa chỉ email: phongqlwth@gmail.com;


3. Các đơn vị sau khi nhận được công văn, nghiên cứu kỹ nội dung, nghiêm túc thực hiện và định kỳ nộp báo cáo đúng thời hạn.

4. Phòng Quản lý Dược chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện báo cáo của các đơn vị. Định kỳ báo cáo Giám đốc Sở các đơn vị không nghiêm túc chấp hành các nội dung trên (nếu có)././.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Lưu: VT, QLD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Ngọc Thơm