

Số: 211/SYT-NVY  
V/v đảm bảo công tác y tế dịp Tết  
Nguyên đán Kỷ Hợi 2019

Thanh Hóa, ngày 28 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong ngành

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-BYT ngày 11/01/2018 của Bộ Y tế về việc đảm bảo công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019; Công văn số 62/KCB-QLCL của Cục Quản lý Khám chữa bệnh về việc tăng cường công tác khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019; Công văn số 59/DP-DT ngày 23/01/2019 của Cục YTDP – Bộ Y tế về việc đảm bảo công tác y tế phòng, chống dịch trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 08/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hoá; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 07/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

Để đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân trong dịp Tết, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện tốt nội dung kế hoạch số 113/SYT-VP ngày 15/01/2019 của Giám đốc Sở Y tế về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019; Tổ chức đón Tết vui vẻ, an toàn, tiết kiệm tránh lãng phí. Tổ chức thăm hỏi động viên các gia đình cán bộ, công chức thuộc diện chính sách. Quan tâm những người bệnh còn nằm điều trị trong những ngày Tết, đặc biệt là những người bệnh nặng, người bệnh thuộc diện chính sách, người bệnh nghèo, người cô đơn không nơi nương tựa.

2. Phối hợp với Công an địa phương rà soát, bổ sung kế hoạch bảo vệ cơ quan, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cháy nổ tuyệt đối cho đơn vị trong các ngày nghỉ Tết.

3. Tổ chức quán triệt cho các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động; đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc với trách nhiệm cao nhất, đảm bảo chất lượng công việc đến ngày cuối cùng của năm cũ và ngay từ ngày đầu tiên của năm mới. Các cơ sở khám chữa bệnh phải quán triệt cho cán bộ, viên chức, người lao động nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ người bệnh, đặc biệt chú ý đến phong cách giao tiếp, ứng xử ân cần, hoà nhã, thực hiện đúng các quy định về chuyên môn, kỹ thuật, quy tắc ứng xử.

4. Đẩy mạnh các hoạt động đảm bảo vệ sinh môi trường; Vệ sinh an toàn thực phẩm; Tăng cường công tác giám sát và phòng chống dịch bệnh đặc biệt là các bệnh lây truyền qua thực phẩm và các bệnh thường gặp trong mùa Đông – Xuân như: sởi, cúm mùa, cúm lây từ gia cầm sang người; thủy đậu; ho gà, nã mô cầu...; Tích cực tổ chức giám sát dịch tễ tại các cơ sở y tế và tại cộng đồng

đặc biệt là tại khu vực cửa khẩu, bến xe, bến tàu, các điểm lễ hội tập trung đông người... phát hiện sớm, xử lý kịp thời không để dịch bệnh bùng phát. Tổ chức trực dịch trước, trong và sau các ngày Tết, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo các bệnh truyền nhiễm theo quy định.

5. Tổ chức trực đơn vị theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hậu cần và trực an ninh – an toàn đơn vị. Niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đơn vị đi kiểm tra, đồng thời thực hiện báo cáo về Sở Y tế như sau:

- Báo cáo danh sách trực, danh sách cán bộ thường trực báo cáo số liệu (kèm theo số điện thoại và email) về phòng Nghiệp vụ Y và Văn phòng Sở Y tế qua email: [phongnghiepvuy.sytth@gmail.com](mailto:phongnghiepvuy.sytth@gmail.com) trước ngày 30/01/2019 (25/12/2018 Âm lịch);

- Các bệnh viện thực hiện báo cáo trước 09h00 hàng ngày, bắt đầu từ ngày 02/02/2019 đến ngày 11/02/2019 (tức là từ ngày 28/12/2018 đến ngày 07/01/2019 Âm lịch), số liệu tính từ 7h00 ngày hôm trước tới 7h00 ngày báo cáo;

- Riêng công tác phòng chống dịch bệnh, giao Trung tâm YTDP tỉnh là đầu mối thực hiện báo cáo dịch bệnh trên địa bàn tỉnh cho Cục YTDP – Bộ Y tế theo quy định, báo cáo Sở Y tế khi có tình hình đột xuất. Các đơn vị thuộc hệ y tế dự phòng khác thực hiện chế độ báo cáo dịch bệnh theo hệ thống;

- Khi có tình hình đột xuất, sự cố bất ngờ phải báo cáo kịp thời về số điện thoại: 0912253934 (Bs Quang chánh Văn phòng) hoặc 0916815360 (Bs Uyên trưởng phòng Nghiệp vụ Y).

6. Các bệnh viện bố trí tăng cường thường trực cấp cứu nội viện và ngoại viện đảm bảo phục vụ cho yêu cầu khám, chữa bệnh, cấp cứu cho nhân dân trong dịp Tết; Đồng thời thực hiện công tác thông tin báo cáo tình hình khám chữa bệnh cấp cứu, tai nạn, ngộ độc, dịch bệnh trong dịp Tết, như sau:

- Phân công cán bộ thường trực báo cáo số liệu hàng ngày; báo cáo danh sách cán bộ thường trực báo cáo số liệu kèm theo số điện thoại di động, email về Cục Quản lý khám chữa bệnh qua email: [qlbv.vn@gmail.com](mailto:qlbv.vn@gmail.com) trước ngày 02/02/2019 (ngày 28/12/2018 Âm lịch);

- Báo cáo trực tuyến tại địa chỉ [qlbv.vn/baocaotet](http://qlbv.vn/baocaotet) hoặc đường link từ trang chủ website của Cục Quản lý khám, chữa bệnh: (<http://kcb.vn>), sử dụng tài khoản kiểm tra bệnh viện (Đơn vị nào chưa có tài khoản đề nghị gửi đăng ký theo địa chỉ email hỗ trợ: [qlbv.vn@gmail.com](mailto:qlbv.vn@gmail.com));

- Báo cáo tình hình khám chữa bệnh hàng ngày, theo mẫu về bộ phận thường trực của Sở Y tế qua địa chỉ email: [phongnghiepvuy.sytth@gmail.com](mailto:phongnghiepvuy.sytth@gmail.com) và các số điện thoại: (02373)853.240, (02373)856.063. (Gửi kèm mẫu báo cáo hàng ngày)

- Thời gian báo cáo: Trước 09h00 hàng ngày, bắt đầu từ ngày 02/02/2019 đến ngày 11/02/2019 (tức là từ ngày 28/12/2018 đến ngày 07/01/2019 Âm lịch), số liệu tính từ 7h00 ngày hôm trước tới 7h00 ngày báo cáo;

- **Chú ý:** Các số liệu về khám cấp cứu tai nạn do pháo nổ, thuốc nổ, ngộ độc thực phẩm, bệnh dịch, người nhập viện điều trị nội trú do đánh nhau, tai nạn giao thông, tử vong do mọi nguyên nhân phải báo cáo danh sách chi tiết.

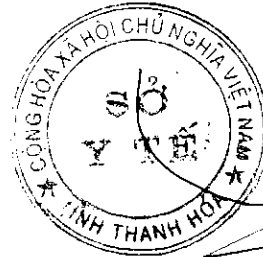
7. Giao Văn phòng Sở Y tế tổng hợp báo cáo tình hình của ngành trước, trong và sau Tết gửi Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Nhận được công văn này, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ Y tế (báo cáo);
- TT Tỉnh ủy (báo cáo);
- TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- TT UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, NVY.

**GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Ngọc Thơm**

Kíp trực tổng hợp báo cáo gồm:

**BÁO CÁO SỐ LIỆU TẾT KỲ HỘI 2019**  
Ngày / /2019 (tức / /2019 âm lịch)

TT	Tên đơn vị/khoa, phòng	* Do tai nạn giao thông		* Do ngộ độc thức ăn			* Do đánh nhau			8. Tổng số máu (tính theo ml)
		Nhẹ, xử trí cho về	Nhập viện điều trị	Nhẹ, xử trí cho về	Nhập viện điều trị	Chuyên viện	Nhẹ, xử trí cho về	Nhập viện điều trị	Chuyên viện	
1		1. Người bệnh (NB) còn lại đến 7h00 ngày / /2019								
2		2. Tổng số NB đến KCB trong ngày								
3		3. Tổng số khám cấp cứu; tai nạn								
4		Nhẹ, xử trí cho về								
5		Nhập viện điều trị								
6		Chuyên viện								
7		Tổng số								
8		* Do tai nạn sinh hoạt								
9		* Do tai nạn pháo nổ								
10		* Tai nạn do chất nổ khác								
11		Do rượu bia								
12		Do thực phẩm khác								
13		NN khác (tự tử...)								
14		Tổng số								
15		Nhẹ, xử trí cho về								
16		Nhập viện điều trị								
17		Chuyên viện								
18		Tổng số								
19		* Do nguyên nhân khác								
20		4. Tổng số NB nhập viện ĐT nội trú								
21		5. Tổng số phẫu thuật các loại (Cả chấn thương sọ não)								
22		5.1. Tổng số phẫu thuật CTSN								
23		6. Tổng số ca đẻ (cả mổ đẻ)								
24		7. Tổng số tử vong								
25		7.1. Do tai nạn giao thông								
26		7.2. Do tai nạn sinh hoạt								
27		7.3. Do pháo nổ								
28		7.4. Do chất nổ khác								
29		7.5. Do ngộ độc thức ăn								
30		7.6. Do tai nạn đánh nhau								
31		7.7. Do các nguyên nhân khác								
32		Đã sử dụng (tính theo số đơn vị đã sử dụng)								
33		Số còn dự trữ đến thời điểm báo cáo								
34		9. Tổng số NB ra viện								
35		10. Tổng số NB chuyển viện								
36		11. Tình hình đặc biệt khác								
37		Tổng cộng:								

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI TỔNG HỢP