

Số: 3379/KH-SYT

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 12 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2019 của Sở Y tế Thanh Hóa**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 4784/QĐ-UBND ngày 30/11/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 5384/QĐ-BYT ngày 17/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Chỉ thị số 08/CT-BYT ngày 26/8/2014 về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế; Sở Y tế xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2019, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính; lấy sự phục vụ người dân, người bệnh, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm.

- Thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật. 100% cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế có cơ cấu, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định.

- Đảm bảo sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công đạt mức trên 90%.

**2. Yêu cầu**

- Các đơn vị trực thuộc nhận thức đầy đủ, xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan đơn vị để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

## **1. Cải cách thể chế**

- Tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Trung ương, Tỉnh ban hành;
- Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Kiểm soát và công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế Thanh Hóa tại cơ quan, đơn vị trong ngành.
- Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính (TTHC); rà soát các TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; theo dõi quy trình giải quyết TTHC; công bố TTHC thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết.
- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước ban hành. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Triển khai quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và của tỉnh trong việc sắp xếp, kiện toàn bộ máy của cơ quan và các đơn vị trực thuộc.
- Thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao.
- Tổ chức khảo sát, đánh giá đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ y tế công.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Triển khai thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.
- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thiện nội dung, chương trình đào tạo đảm bảo thiết thực, hiệu quả.
- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của công chức, viên chức.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 14-KH/TU ngày 07/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Đổi mới công tác thống kê, báo cáo và quản lý hồ sơ công chức, viên chức thông qua phần mềm quản lý.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính và sự nghiệp (thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ).

- Triển khai hiệu quả Đề án thực hiện cơ chế tự chủ cho các bệnh viện công lập trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018 – 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 2782/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Xây dựng, kiện toàn và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc và quy chế quản lý tài sản công tại từng đơn vị.

- Đẩy mạnh xã hội hóa và khuyến khích đầu tư trong cung cấp dịch vụ y tế tại các đơn vị sự nghiệp.

### **6. Hiện đại hóa hành chính nhà nước**

- Hoàn thành việc cài đặt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, thư điện tử công vụ, phần mềm ứng dụng khác phục vụ công việc.

- Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức 3 và mức độ 4 cho 21 TTHC theo Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại 10 đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý Y tế, thanh toán khám chữa bệnh BHYT. Triển khai mô hình Bệnh viện thông minh tại Bệnh viện Ung bướu tỉnh.

### **7. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo Sở với công tác cải cách hành chính, đảm bảo thực hiện nghiêm kế hoạch cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, việc thực hiện CCHC tại các đơn vị.

- Duy trì việc đưa nội dung thông tin và tình hình triển khai, kết quả cải cách hành chính nhà nước trong các phiên họp thường kỳ của sở, đơn vị.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

*(Theo phụ lục đính kèm)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Y tế tổ chức chỉ đạo thực hiện;

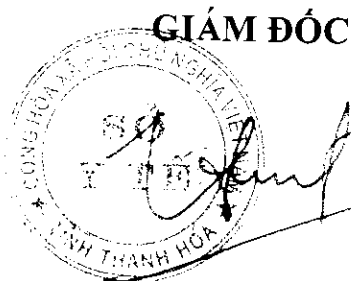
- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, ban liên quan chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung cải cách hành chính tới đơn vị trực thuộc; đồng thời tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao; định kỳ báo cáo hàng quý cho Giám đốc Sở và UBND tỉnh theo qui định;

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng, ban cơ quan Sở căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị và định kỳ ngày 25 của tháng cuối quý gửi báo cáo về Ban chỉ đạo CCHC của Sở (Văn phòng) để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng Sở để tập hợp và trình Giám đốc Sở xem xét, giải quyết. / *HL*

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (BC);
- Sở Nội vụ (BC);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Lưu VT, VP.



**Trịnh Hữu Hùng**

## KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

(Kèm theo Kế hoạch số: 3379 /KH-SYT ngày 11 tháng 12 năm 2018)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Cải cách thể chế	1. Thực hiện quản lý văn bản đi theo thể thức quy định	100% văn bản đi đúng thể thức quy định	Văn phòng thường xuyên kiểm tra trước khi đóng dấu phát hành văn bản	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	2. Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (Các văn bản QPPL, Quyết định, công văn chỉ đạo, điều hành của ngành... được đăng tải trên Website Sở)	Các văn bản QPPL được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	3. Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL về lĩnh vực y tế	Văn bản QPPL được ban hành	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc được giao	Văn phòng Sở	Trong năm
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Tham mưu rà soát bổ sung, sửa đổi, thay thế, bãi bỏ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế phù hợp với quy định mới	Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ của UBND tỉnh	Tổ kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	2. Công khai, minh bạch các TTHC	100% các TTHC được cập nhật trên Website	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Cải thiện nâng cao chất lượng thực hiện TTHC	Văn phòng Sở phối hợp bộ phận tiếp nhận Sở Y tế tại Trung tâm hành chính công; bộ phận một cửa tại đơn vị.	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	4. Tăng cường thực hiện tiếp nhận,	Quyết định	Tổ kiểm soát thủ	Các phòng, ban cơ	Quý II

	trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Công bố TTHC được chuẩn hóa	tục hành chính	quan Sở; các đơn vị trực thuộc	
	5. Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC	Báo cáo đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Quý II
III. Cải cách tổ chức bộ máy	1. Triển khai quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và của tỉnh trong việc sắp xếp, kiện toàn bộ máy của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Văn bản hướng dẫn	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở;	Trong Quý I
	2. Khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ y tế công	Báo cáo kết quả	VP, Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở;	Quý IV
	3. Kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức bộ máy của các đơn vị y tế trong ngành	Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả	VP, Thanh tra Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở;	Trong năm
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018	Quyết định phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2017
	2. Thực hiện Kế hoạch luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP	Quyết định phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	3. Giám sát việc tiếp nhận người lao động tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; tuyển dụng tại các Trung tâm y tế theo quy định	Quyết định phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	4. Thực hiện đánh giá, phân loại	Công văn hướng	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ	Tháng 12/2019

	công chức, viên chức theo quy định	dẫn, báo cáo kết quả		quan Sở; các đơn vị trực thuộc	
	5. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Tháng 11, 12/2019
V. Cải cách tài chính công	1. Đề án thực hiện cơ chế tự chủ tại các bệnh viện công lập trên địa bàn tỉnh	Quyết định	Phòng KHTC Phòng TCCB	Các bệnh viện công lập	Trong năm
	2. Đẩy mạnh xã hội hóa y tế	Các quyết định phê duyệt	Phòng KHTC	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
VI. Hiện đại hóa nền hành chính	1. Triển khai mức độ 3, 4 cho 21 thủ tục hành chính	Nâng tỷ lệ các dịch vụ hành chính công ở mức 3, 4	Phòng QLD Phòng QLHNYDTN Văn phòng Sở	Trung tâm hành chính công, các đơn vị	Thường xuyên
	2. Triển khai Đề án bệnh viện thông minh	Quyết định phê duyệt	Phòng KHTC	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	3. Duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đối với các hoạt động của cơ quan	Báo cáo đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	4. Chính lý tài liệu trong kho lưu trữ	Tài liệu được chỉnh lý nộp vào Kho lưu trữ theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

	5. Triển khai kế hoạch thực hiện ISO tại 10 đơn vị trong ngành	Công văn chỉ đạo	Văn phòng Sở		
VII. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính	1. Ban hành các văn bản chỉ đạo công tác Cải cách hành chính; chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trong ngành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính	Kế hoạch cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	2. Thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, các hội nghị phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật	Buổi tập huấn, tài liệu	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	3. Tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra đánh giá thực hiện cải cách hành chính tới các đơn vị trong ngành	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Quý II, IV/2019