

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ Y TẾ

Số: 2852/TB-SYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 24 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức không qua thi tuyển

Căn cứ Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Quy chế tiếp nhận cán bộ, công chức; tuyển dụng công chức đối với các trường hợp đặc biệt và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá;

Sở Y tế thông báo về việc tiếp nhận công chức không qua thi tuyển cụ thể như sau:

1. Số lượng: 05 người
2. Chuyên ngành cần tuyển: 03 Bác sĩ; 01 Dược sĩ; 01 Cử nhân
3. Vị trí cần tuyển: Chuyên viên các phòng chức năng thuộc cơ quan Sở Y tế
4. Điều kiện, tiêu chuẩn:
 - Đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 1, Điều 36 – Luật Cán bộ, công chức;
 - Có bằng tốt nghiệp đại học chính quy trở lên, chuyên ngành Y, Dược, Luật, hoặc chuyên ngành khác phù hợp; hiện đang công tác trong ngành y tế Thanh Hoá; có thời gian công tác từ đủ 60 tháng trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học (không kể thời gian tập sự, thử việc, hợp đồng lao động và nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn); trong thời gian công tác 05 năm năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm;
 - Sử dụng thành thạo chương trình Tin học Văn phòng.
5. Hồ sơ đăng ký gồm:
 - Đơn đề nghị tuyển dụng công chức không qua thi tuyển;
 - Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c/BNV-2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
 - Giấy khai sinh (Bản sao hợp pháp);

- Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học, bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học văn phòng theo tiêu chuẩn ngạch công chức;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng làm việc không xác định thời hạn;
- Quyết định lương hiện hưởng;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp cấp;
- Bản tự nhận xét đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đang công tác.

Yêu cầu Thủ trưởng đơn vị triển khai nội dung thông báo đến toàn thể viên chức trong đơn vị để cá nhân có nguyện vọng đến công tác tại cơ quan Sở Y tế viết đơn đăng ký và nộp hồ sơ về Sở Y tế theo hướng dẫn.

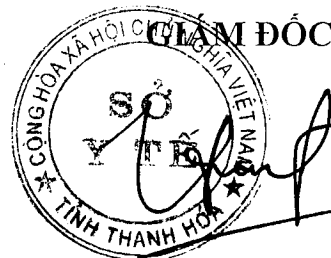
Nếu thấy trong đơn vị mình có viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn phù hợp với vị trí việc làm trên, đề nghị Thủ trưởng đơn vị có văn bản giới thiệu gửi về Sở Y tế.

Mỗi cá nhân làm 02 bộ hồ sơ và văn bản giới thiệu của đơn vị (nếu có) gửi về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 12/11/2018.

Nhận được công văn này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, TCCB.



Trịnh Hữu Hùng