

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1985/SYT-TCCB
V/v Hội nghị triển khai thực hiện
Quyết định số 2782/QĐ-UBND
ngày 23/7/2018 của Ủy ban nhân
dân tỉnh

Thanh Hoá, ngày 07 tháng 8 năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng cơ sở khám chữa bệnh trong ngành

Thực hiện Quyết định số 2782/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa Phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế tự chủ tại các bệnh viện công lập thuộc tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2018-2020.

Để đảm bảo thực hiện Quyết định thuận lợi và hiệu quả, Sở Y tế tổ chức Hội nghị triển khai Quyết định số 2782/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh cụ thể như sau:

Chủ trì: ông Trịnh Hữu Hùng – Giám đốc Sở Y tế


Thành phần: Giám đốc và Trưởng bộ phận thực hiện công tác tự chủ của bệnh viện (trừ Bệnh viện đa khoa tỉnh, bệnh viện Ung bướu)

Thời gian: 8 giờ ngày 09/8/2018

Địa điểm: Hội trường nhà 2 tầng cơ quan Sở

Sở Y tế gửi kèm theo bản dự thảo đề cương phương án thực hiện cơ chế tự chủ để các đơn vị nghiên cứu trước khi tham gia Hội nghị.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trong ngành tham dự đúng thành phần và thời gian quy định./.



Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu TCCB.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Hùng

PHƯƠNG ÁN

Xác định quy mô giường bệnh, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức và số lượng người làm việc tại Bệnh viện ...

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Sự cần thiết

Nêu sự cần thiết phải xây dựng phương án...

Sự cần thiết xây dựng và phê duyệt Phương án xác định quy mô giường bệnh và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức và số lượng người làm việc của Bệnh viện ...thực hiện theo cơ chế tự chủ.

Căn cứ các văn bản pháp quy liên quan, thực trạng về quy mô giường bệnh kế hoạch, giường thực kê và thực hiện thực tế, số lượng người làm việc và tài chính được giao và kết quả thực hiện trong 3 năm gần đây; những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc của tình trạng quá tải và thiếu hụt nhân lực nêu trên (ảnh hưởng đến chất lượng khám chữa bệnh, ảnh hưởng đến chất lượng làm việc và cuộc sống của cán bộ viên chức, ảnh hưởng đến việc thực hiện các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước đối với người lao động, ảnh hưởng đến việc thực hiện các quy định của Bảo hiểm xã hội, BHYT, khó khăn trong giải quyết số lượng lao động hợp đồng được bố trí làm chuyên môn nghiệp vụ trái quy định của pháp luật).

Để hạn chế tình trạng quá tải bệnh viện, nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh cho nhân dân; khắc phục những tồn tại, hạn chế, vi phạm pháp luật, việc thực hiện chỉ tiêu giường bệnh, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, tuyển dụng, tiếp nhận, hợp đồng làm việc, bố trí, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động, thu chi thanh toán dịch vụ y tế, BHYT bảo đảm đúng theo quy định của pháp luật hiện hành, đáp ứng nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh ngày một cao của nhân dân, xây dựng và phát triển Bệnh viện trở thành Trung tâm KCB chất lượng cao của Tỉnh và Khu vực; phục vụ nhiệm vụ xây dựng, phát triển kinh tế xã hội của Tỉnh, phấn đấu đến năm 2020 Thanh Hóa trở thành tỉnh khá của cả nước thì việc xây dựng và phê duyệt Phương án xác định quy mô giường bệnh, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức và số lượng người làm việc năm 2017 của Bệnh viện ...là thật sự cần thiết

2. Căn cứ pháp lý

- Nghị định số 41/2012/QĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

- Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ quy định về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập;

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

- Thông tư Liên tịch số 08/2007/TTLT-BYT-BNV ngày 05/6/2007 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp trong các cơ sở Y tế Nhà nước;

- Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 04/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2017;

- Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 12-01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017 của tỉnh Thanh Hóa;

- Căn cứ Quyết định số 2782/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa phê duyệt Đề án thực hiện cơ chế tự chủ tại các bệnh viện công lập thuộc tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2018-2020;

- Các văn bản khác liên quan đến bệnh viện...

II. THỰC TRẠNG BỆNH VIỆN ...

Bệnh viện (*tên bệnh viện*) được thành lập theo Quyết định số (*nêu Quyết định thành lập bệnh viện*) là bệnh viện (*đa khoa/chuyên khoa*) tuyến (*tỉnh/huyện*) hạng (*hạng bệnh viện theo các quyết định 2675/QĐ-UBND ngày 17/8/2012 và quyết định 4393/QĐ-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh*) quy mô (*giường bệnh kế hoạch theo Quyết định số 4537/QĐ-UBND ngày 23/5/2010*) giường bệnh. Bệnh viện có nhiệm vụ (*nêu nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Bệnh viện*).

1. Quy mô giường bệnh và cơ cấu tổ chức bộ máy

1.1. Quy mô giường bệnh

Hiện nay bệnh viện được UBND tỉnh giao (*số giường bệnh kế hoạch*) giường bệnh kế hoạch theo Quyết định số 4537/QĐ-UBND ngày 23/5/2010. Tuy nhiên để đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh của nhân dân số giường bệnh thực kê tại thời điểm ngày 31/8/2017 của bệnh viện là (*số giường bệnh thực kê*) giường bệnh.

Công suất sử dụng giường bệnh bình quân giai đoạn 2015-2017 tại bệnh viện là (*công suất bình quân 3 năm*)%, năm 2015 là (*công suất năm 2015*)%, năm 2016 là (*công suất năm 2016*)%, năm 2017 là (*công suất năm 2017*)%.

Trong khi số giường theo kế hoạch được giao chỉ có (*số giường bệnh kế hoạch*) giường bệnh thì số giường thực kê đã lên tới (*số giường bệnh thực kê*) giường mới có thể đáp ứng nhu cầu của bệnh nhân. *Nêu khái quát tình trạng quá tải nếu có tại một số khoa...*

Tỷ lệ bác sĩ/giường bệnh thực kê hiện nay mới đạt (*số bác sĩ hiện có chia cho số giường bệnh thực kê*) bác sĩ/giường bệnh. Việc quá tải thường xuyên tại bệnh viện ảnh hưởng rất nhiều đến chất lượng khám chữa bệnh, chăm sóc bệnh nhân cũng như chất lượng lao động, tư vấn giáo dục sức khỏe cho bệnh nhân và cả đến thái độ giao tiếp ứng xử của đội ngũ y bác sĩ do luôn phải làm việc với cường độ cao, căng thẳng, áp lực. Ngoài ra cũng khiến tâm lý của người bệnh không thoải mái, ảnh hưởng không tốt đến hiệu quả của quá trình điều trị bệnh.

Việc quá tải bệnh nhân nếu không tăng định mức quy mô giường bệnh và số người làm việc phù hợp sẽ tác động đến chất lượng dịch vụ cũng như ảnh hưởng đến, chế độ đãi ngộ đối với cán bộ y tế. Mặt khác việc thanh quyết toán chi phí khám, chữa bệnh BHYT cũng gặp nhiều khó khăn, do liên quan đến vượt quá công suất giường bệnh, số giờ làm việc tối đa đối với đội ngũ y bác sĩ và các thiết bị máy móc, kỹ thuật theo các quy định của cơ quan BHXH. Dẫn đến làm giảm sự hài lòng của người bệnh và ảnh hưởng trực tiếp đến nguồn thu của đơn vị.

1.2. Cơ cấu tổ chức bộ máy:

Tổ chức bộ máy hiện nay của bệnh viện gồm:

- Lãnh đạo đơn vị: ... người (01 Giám đốc và ... Phó Giám đốc)

- (*Số lượng phòng chức năng*) phòng chức năng:

- Phòng Kế hoạch tổng hợp
- Phòng ...
- Phòng ...
- ...

- (Số lượng khoa cận lâm sàng) khoa cận lâm sàng:

- Khoa ...
- Khoa ...
- Khoa ...
- ...

- (Số lượng khoa lâm sàng) khoa lâm sàng:

Biểu 1: Số lượng các khoa phòng và kế hoạch giường bệnh

TT	Tên khoa	Giường bệnh kế hoạch
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	Tổng cộng	

2. Số lượng người làm việc (biên chế) được giao năm 2017:

a) Số lượng người làm việc (biên chế) được Sở Y tế giao năm 2017 là:người,

b) Số lượng người làm việc, lao động hợp đồng thực tế tại bệnh viện đến ngày 31/7/2018 là: ... người, trong đó:

- Biên chế là: ... người, theo cơ cấu, chủng loại:

- Bác sĩ: ... người;
- Dược sĩ đại học: ... người;
- Dược sĩ trung học: ... người;
- Chức danh y tế khác: ... người (trong đó, điều dưỡng: ... người, kỹ thuật viên y: ... người, hộ sinh người);
- Hành chính: ... người (trong đó, chuyên viên, cán sự: ... người; kế toán ... người);

- Hợp đồng theo Nghị định 68: ... người (trong đó, nhân viên vệ sinh buồng bệnh, nhân viên sửa chữa, bảo trì điện, nước, máy, thiết bị y tế: ... người; lái xe: ... người; bảo vệ: ... người; trông giữ xe: ... người).

- Lao động hợp đồng làm chuyên môn nghiệp vụ: ... người.

Số lượng hợp đồng làm chuyên môn nghiệp vụ hiện nay do bệnh viện tự đảm bảo nguồn thu để trả lương và các loại phụ cấp khác.

Biểu 2: So sánh nhu cầu số lượng người làm việc theo định mức Thông tư liên tịch 08/TTLT-BYT-BNV, số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc thực tế đến 31/7/2018

Đơn vị: người

TT	Chủng loại	Số lượng người làm việc cần có theo Thông tư liên tịch số 08 đối với bệnh viện quy mô ... giường bệnh	Số lượng người làm việc được Sở Y tế giao	Số lượng người làm việc thực tế đến 31/8/2017	Tăng (+), giảm (-) giữa SL NLV thực tế và SL NLV được giao	Tăng (+), giảm (-) giữa SL NLV thực tế và nhu cầu theo ĐM tối thiểu tại TTLT số 08
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5-3
1	Số lượng người làm việc (biên chế)					
1.1	Bác sỹ					
1.2	Dược sỹ đại học					
1.3	Dược sỹ trung học					
1.4	Chức danh y tế khác					
-	Điều dưỡng					
-	Kỹ thuật viên Y					
1.5	Quản lý hành chính					
2	Lao động hợp đồng theo ND 68					
2.1	Nhân viên vệ sinh buồng bệnh					
2.2	Sửa chữa, bảo trì điện, nước, máy, thiết bị y tế					
2.3	Lái xe					
2.4	Bảo vệ					
2.5	Trông xe					

3	Lao động hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ				
3.1	Bác sĩ				
3.2	Dược sĩ đại học				
3.3	Dược sĩ trung học				
3.4	Chức danh y tế khác				
-	Điều dưỡng				
-	Kỹ thuật viên Y				
-	Hộ sinh				
3.5	Quản lý hành chính				
Tổng cộng:					

- Số lượng người làm việc tối thiểu tính theo Thông tư 08 đối với bệnh viện quy mô ... giường bệnh là: $(\text{hệ số, theo hạng và chuyên khoa}) \times (\text{số giường kế hoạch}) = \dots$ người.

- Nếu áp dụng hệ số điều chỉnh theo công suất sử dụng giường bệnh thì tổng số lượng người làm việc là: $(\text{hệ số, theo hạng và chuyên khoa}) \times (\text{số giường kế hoạch}) \times (\text{công suất sử dụng giường bệnh bình quân 3 năm}) = \dots$ người..

3. Tình hình tài chính trong giai đoạn 2015-2017

- Tổng số thu giai đoạn 2015-2017 là: ... triệu đồng, trong đó:

- Ngân sách Nhà nước cấp: ... triệu đồng, chiếm ...%
- Thu dịch vụ y tế: ... triệu đồng, chiếm ...%
- Thu khác: ... triệu đồng, chiếm ...%.

- Tổng số chi giai đoạn 2015-2017 là: ... triệu đồng, trong đó

- Chi từ Ngân sách Nhà nước: ... triệu đồng, chiếm ...%
- Chi từ viện phí và các nguồn thu khác: ... triệu đồng, chiếm ...%

- Tổng chi tiền lương, tiền công cho cán bộ viên chức, người lao động trong giai đoạn 2015-2017 là ... triệu đồng, trong đó: Dự toán ngân sách nhà nước cấp chi thường xuyên là: ... triệu đồng, chiếm ...%.

- Thu nhập bình quân/người/tháng năm 2015 = ... triệu/... người/12 tháng = ... triệu đồng.
- Thu nhập bình quân/người/tháng năm 2016 = ... triệu/... người/12 tháng = ... triệu đồng.

- Thu nhập bình quân/người/tháng năm 2017 = ... triệu/... người/12 tháng = ... triệu đồng.

Biểu 3: Cân đối thu chi tại bệnh viện giai đoạn 2015-2017

Đơn vị: Triệu đồng

TT	Nội dung	Năm 2015	Năm 2016	Năm 2017
I	Giường bệnh kế hoạch			
II	Giường bệnh thực kê			
III	Tổng số thu			
1	Ngân sách Nhà nước			
-	Chi thường xuyên			
-	Chi không thường xuyên			
2	Dịch vụ y tế			
3	Thu khác			
IV	Tổng số chi			
1	Thanh toán cá nhân			
2	Thu nhập bình quân người tháng			
3	Các khoản chi khác			
4	Mua sắm, sửa chữa			

4. Một số khó khăn

4.1. Về nhân lực

Nêu những khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ do thiếu nhân lực như thiếu người làm việc thực tế, khó triển khai các dịch vụ kỹ thuật cao do chưa đảm bảo về nhân lực, do thiếu cán bộ chuyên môn kỹ thuật nên bị xuất toàn chi phí khám chữa bệnh BHYT.

4.2. Về tài chính

Nêu những khó khăn về nguồn kinh phí dành cho đầu tư, những khó khăn do việc thanh quyết toán chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế dẫn đến thiếu nguồn kinh phí hoạt động.

4.3. Về chính sách (nếu có)

Nêu những khó khăn liên quan đến các chính sách trong lĩnh vực y tế.

III. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN

1. Xác định quy mô giường bệnh

Trên cơ sở số giường bệnh thực kê hiện nay của bệnh viện, tổng số m² buồng bệnh hiện có, quy mô dân số tại khu vực bệnh phục vụ, đề xuất quy mô giường bệnh phù hợp để triển khai thực hiện, theo lộ trình:

- Quy mô giường bệnh năm 2018: ... giường, trong đó:
 - Giường bệnh kế hoạch đã được giao là: ... giường;
 - Giường bệnh thực hiện cơ chế tự chủ là: ... giường.
- Quy mô giường bệnh năm 2019: ... giường, trong đó:
 - Giường bệnh kế hoạch đã được giao là: ... giường;
 - Giường bệnh thực hiện cơ chế tự chủ là: ... giường.
- Quy mô giường bệnh năm 2020: ... giường, trong đó:
 - Giường bệnh kế hoạch đã được giao là: ... giường;
 - Giường bệnh thực hiện cơ chế tự chủ là: ... giường.

2. Xác định vị trí việc làm và mô tả công việc của vị trí việc làm

2.1. Nhóm công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành.

1) Giám đốc

a) Nhiệm vụ:

Giám đốc bệnh viện là người đứng đầu bệnh viện, chịu trách nhiệm trước cấp trên trực tiếp về mọi hoạt động của bệnh viện

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn: Bác sĩ hạng I (V.08.01.01), hạng II (V.08.01.02), hạng III (V.08.01.03).

2) Phó Giám đốc

a) Nhiệm vụ: Là người giúp giám đốc về từng mặt công tác do giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước giám đốc về những quyết định của mình.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn: Bác sĩ hạng I (V.08.01.01), hạng II (V.08.01.02), hạng III (V.08.01.03).

3) Trưởng phòng

a) Nhiệm vụ: là người đứng đầu của phòng, có trách nhiệm quản lý điều hành công việc của phòng để thực hiện nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các lĩnh vực mình phụ trách, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về công tác chuyên môn của cấp trên, thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật trong giải quyết công việc. Phối hợp, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ, đặc thù của từng phòng.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn: Bác sĩ (V.08.01.03), Kế toán viên (06.031), Cử nhân điều dưỡng (V.08.05.12), Chuyên viên (01.003).

4) Phó Trưởng phòng

a) Nhiệm vụ: Chịu trách nhiệm giúp trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn của phòng và theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công việc trong lĩnh vực được phân công. Thay thế Trưởng phòng giải quyết công việc khi được Trưởng phòng ủy quyền và báo cáo lại cho Trưởng phòng.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn: Bác sĩ (V.08.01.03), Kế toán viên (06.031), Cử nhân điều dưỡng (V.08.05.12), Chuyên viên (01.003).

5) Trưởng khoa

a) Nhiệm vụ

- Điều hành chung công việc của khoa: trung tâm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của khoa: trung tâm, theo dõi, đôn đốc và định kỳ nhận xét, đánh giá các thành viên trong khoa, trung tâm, báo cáo giám đốc bệnh viện xem xét đề bạt, đào tạo, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật.

- Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám bệnh, chữa bệnh, chẩn đoán, điều trị và chăm sóc người bệnh trong khoa. Ngoài số giường trực tiếp điều trị, trưởng khoa lâm sàng phải có kế hoạch thăm khám, hội chẩn tất cả người bệnh trong khoa, đặc biệt chú ý người bệnh cấp cứu, bệnh nặng để chỉ đạo các bác sĩ điều trị xử lý kịp thời những tình huống bất thường. Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu. Chỉ định các phương pháp chẩn đoán, điều trị, sử dụng thuốc, chăm sóc người bệnh toàn diện, xử lý các trường hợp bất thường cho người bệnh trong khoa. Ký các giấy tờ cho người bệnh vào viện, chuyển khoa, ra viện chứng nhận tình trạng sức khỏe. (Đối với các Khoa, Trung tâm thuộc khối Lâm sàng).

- Tổ chức thường trực và công tác cấp cứu liên tục 24 giờ, sẵn sàng phục vụ khi có yêu cầu. Tổ chức sắp xếp các buồng kỹ thuật liên hoàn, hợp lý đáp ứng yêu cầu khám chuyên khoa. Kiểm tra sát sao việc thực hiện kỹ thuật, đảm bảo kết quả chính xác, đúng thời gian. Phối hợp với các khoa lâm sàng tổ chức thực hiện các kỹ thuật đặc biệt theo đúng quy định. Kiểm tra đôn đốc các thành viên trong khoa thực hiện tốt sử dụng, bao quản thiết bị, thực hiện các chế độ bảo hộ lao động, pháp lệnh an toàn và kiểm soát bức xạ, kiểm tra liều kế của từng ngày trong khoa theo quy định; quy chế Bệnh viện, quy định an toàn bức xạ; quy trình kỹ thuật bệnh viện; quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế, các trang bị thông dụng và việc thực hiện vệ sinh và bảo hộ lao động; quy định về y đức; quy tắc ứng xử và tinh thần thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh (đối với các Khoa, Trung tâm thuộc khối Cận Lâm sàng).

- Tổ chức công tác hành chính trong khoa. Đảm bảo chất lượng hồ sơ bệnh án theo quy định cập nhật chính xác mọi số liệu; tài liệu, sổ sách phải được lưu trữ theo quy định.

- Kiểm tra đôn đốc các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy chế bệnh viện, quy trình kỹ thuật bệnh viện; quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế, các trang bị thông dụng và việc thực hiện vệ sinh và bảo hộ lao động; quy định về y đức; quy tắc ứng xử và tinh thần thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Thực hiện công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, tổng kết công các điều trị và chăm sóc người bệnh, chỉ đạo chuyên môn cho tuyến dưới. Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho người bệnh, người nhà người bệnh tại khoa. Tham gia thường trực.

- Chủ trì giao ban khoa, tham gia giao ban Bệnh viện; chủ trì hội chẩn, kiểm thảo tự vong tại khoa; tham dự họp hội đồng người bệnh cấp khoa.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn: Bác sĩ hạng II (V.08.01.02), hạng III (V.08.01.03).

6) Phó Trưởng khoa

a) Nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm giúp Trưởng khoa, Giám đốc Trung tâm thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn của khoa và theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công việc trong lĩnh vực được phân công

- Được quyền thay Trưởng khoa, Giám đốc Trung tâm giải quyết công việc khi Trưởng khoa, Giám đốc Trung tâm ủy quyền và báo cáo lại cho Trưởng khoa.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn: Bác sĩ hạng II (V.08.01.02), hạng III (V.08.01.03).

2.2. Nhóm công việc hoạt động nghề nghiệp.

1) Bác sĩ

❖ **Bác sĩ cao cấp (hạng I) - Mã số: V.08.01.01**

a) Nhiệm vụ

- Khám bệnh, chữa bệnh:

Chủ trì tổ chức, thực hiện khám bệnh, chữa bệnh;

Chủ trì tổ chức xử trí cấp cứu, cấp cứu thuộc chuyên khoa, trường hợp do tuyến dưới chuyển đến;

Chủ trì hội chẩn chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;

Chủ trì giám sát, kiểm tra, đánh giá, cải tiến chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao;

Xây dựng hệ thống phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao;

- Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe:

Chủ trì lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế;

Biên soạn, chủ trì tổ chức biên soạn nội dung thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe.

- Chủ trì thực hiện tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ y tế phù hợp;

- Chủ trì tổ chức giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì tổ chức thực hiện công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch và các bệnh xã hội khi được giao;

- Chịu trách nhiệm quản lý và hướng dẫn sử dụng thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi chuyên môn được giao;

- Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học:

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ y học (trừ chuyên ngành y học dự phòng);

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 4 (B2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng bác sĩ cao cấp (hạng I)

c) Tiêu chuẩn năng lực, chuyên môn nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành trong nước và quốc tế;

- Có kiến thức và năng lực áp dụng phương pháp tiên tiến, kỹ thuật cao trong chẩn đoán, điều trị và chăm sóc người bệnh thuộc lĩnh vực chuyên khoa;

- Có năng lực đánh giá các quy trình, kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn và đề xuất giải pháp; đánh giá kết quả biện pháp can thiệp dựa vào bằng chứng;

- Có năng lực nghiên cứu, tổng kết thực tiễn và đề xuất giải pháp hoặc tham gia xây dựng chiến lược, chính sách, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực;

❖ Bác sĩ chính (hạng II) - Mã số: V.08.01.02

a) Nhiệm vụ:

- Khám bệnh, chữa bệnh:

Chủ trì hoặc tham gia hội chẩn chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;

Tổ chức, thực hiện khám bệnh, chữa bệnh;

Tổ chức, xử trí cấp cứu, cấp cứu thuộc chuyên khoa, trường hợp khó do tuyến dưới chuyển đến;

Phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật trong phạm vi chuyên môn được giao;

Giám sát, kiểm tra, đánh giá, cải tiến chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao.

- Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe:

Xác định nhu cầu và đề ra nội dung hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;

Tổ chức lập kế hoạch, thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe dựa vào mục tiêu và nhu cầu thực tế;

Đề xuất các biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao.

- Tổ chức, thực hiện tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn dịch vụ y tế phù hợp;

- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;

- Tổ chức giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp hoặc phối hợp tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng, chống dịch và các bệnh xã hội khi được giao;

- Đào tạo và nghiên cứu khoa học:

Tổ chức biên soạn tài liệu chuyên môn; xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;

Trực tiếp đào tạo, bồi dưỡng và chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật đối với viên chức chuyên môn và học viên, sinh viên khi được giao;

Chủ trì hoặc tham gia đề tài nghiên cứu khoa học.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên (trừ chuyên ngành y học dự phòng);

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 (B1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin:

- Có chứng chỉ bồi dưỡng bác sĩ chính (hạng II).

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành;

- Có kỹ năng chẩn đoán, xử trí, theo dõi và dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu chuyên khoa;

- Áp dụng y học cổ truyền trong công tác phòng và chữa bệnh;

- Tổ chức, thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe, chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Có năng lực tập hợp các nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ;

- Chủ nhiệm hoặc thư ký hoặc người tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên hoặc sáng chế hoặc phát minh khoa học hoặc sáng kiến cải tiến kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt:

❖ Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03

a) Nhiệm vụ:

- Khám bệnh, chữa bệnh:

Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người bệnh;

Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;

Tham gia hội chẩn chuyên môn;

Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao.

- Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe:
Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe;
Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe;
Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao.
- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp;
- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao;
- Tham gia giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật;
- Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch và bệnh xã hội khi được giao; tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến y tế cơ sở;
- Đào tạo và nghiên cứu khoa học về y học:
Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao;
Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y;
Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.
- b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:
 - Tốt nghiệp bác sĩ trở lên (trừ bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng);
 - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;
 - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
- c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:
 - Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành;
 - Có kỹ năng chẩn đoán, xử trí, theo dõi và dự phòng các bệnh thường gặp và cấp cứu thông thường;
 - Áp dụng y học cổ truyền trong công tác phòng bệnh và chữa bệnh;

- Thực hiện được công tác tư vấn, giáo dục sức khỏe nhân dân;
- Có kỹ năng giao tiếp, cộng tác với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.

2) Điều dưỡng

❖ Điều dưỡng hạng II - Mã số: V.08.05.11

a) Nhiệm vụ:

- Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế:

Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh;

Nhận định tình trạng sức khỏe người bệnh và ra chỉ định chăm sóc, theo dõi phù hợp với người bệnh;

Tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá diễn biến hằng ngày của người bệnh; phát hiện, phối hợp với bác sĩ điều trị xử trí kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;

Tổ chức thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh;

Tổ chức thực hiện và kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật chuyên sâu, kỹ thuật phục hồi chức năng cho người bệnh;

Phối hợp với bác sĩ đưa ra chỉ định về phục hồi chức năng và dinh dưỡng cho người bệnh một cách phù hợp;

Tổ chức thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;

Tổ chức thực hiện, kiểm tra đánh giá việc ghi chép hồ sơ theo quy định;

Tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh.

- Sơ cứu, cấp cứu:

Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;

Đưa ra chỉ định về chăm sóc; thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa;

Tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá và tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa.

- Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe:

Lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh;

Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe;

Tổ chức đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.

- Chăm sóc sức khỏe cộng đồng:

Tổ chức thực hiện truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng;

Tổ chức thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và tham gia các chương trình mục tiêu quốc gia;

Nhận định và chẩn đoán chăm sóc, can thiệp điều dưỡng tại nhà: tiêm, truyền, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng.

- Bảo vệ và thực hiện quyền của người bệnh:

Thực hiện quyền của người bệnh, biện hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật;

Tổ chức thực hiện và đánh giá hiệu quả biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.

- Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị:

Thực hiện phân cấp chăm sóc người bệnh;

Phối hợp với bác sĩ điều trị tổ chức thực hiện công tác chuyên khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện;

Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn;

Tổ chức, thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.

- Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp:

Tổ chức đào tạo và hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng;

Tổ chức, thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh; áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh;

Cập nhật, đánh giá và áp dụng bằng chứng trong thực hành chăm sóc;

Xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo liên tục và đào tạo chuyên khoa đối với viên chức điều dưỡng.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ chuyên ngành điều dưỡng;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng II.

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết về quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, đưa ra chẩn đoán chăm sóc, phân cấp chăm sóc, chỉ định chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;

- Thực hiện thành thạo kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu, đáp ứng hiệu quả khi có tình huống cấp cứu, dịch bệnh và thảm họa;

- Có khả năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;

- Có kỹ năng tổ chức đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp điều dưỡng;

- Chủ nhiệm hoặc thư ký hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên hoặc sáng kiến phát minh khoa học/sáng kiến cải tiến kỹ thuật chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt:

❖ Điều dưỡng hạng III - Mã số: V.08.05.12

a) Nhiệm vụ:

- Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế:

Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh;

Theo dõi, phát hiện, ra quyết định, xử trí về chăm sóc và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh cho bác sĩ điều trị;

Thực hiện và kiểm tra, đánh giá công tác chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh;

Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh;

Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, thực hiện và kiểm tra đánh giá việc thực hiện chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;

Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định;

Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh.

- Sơ cứu, cấp cứu:

Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;

Thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu, xử trí trong những tình huống khẩn cấp như: sốc phản vệ, cấp cứu người bệnh ngừng tim, ngừng thở và một số kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu chuyên khoa;

Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa.

- Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe:

Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh;

Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh;

Tham gia xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu và thực hiện truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe;

Đánh giá công tác truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.

- Chăm sóc sức khỏe cộng đồng:

Truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng;

Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình mục tiêu quốc gia;

Thực hiện kỹ thuật chăm sóc điều dưỡng tại nhà: tiêm, truyền, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng.

- Bảo vệ và thực hiện quyền người bệnh:

Thực hiện quyền của người bệnh, biện hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật;

Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.

- Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị:

Phối hợp với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh;

Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyên khoa, chuyên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện;

Hỗ trợ, giám sát và chịu trách nhiệm về chuyên môn đối với việc thực hiện nhiệm vụ của điều dưỡng cấp thấp hơn;

Thực hiện quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.

- Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp:

Đào tạo và hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng;

Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh;

Tham gia xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo liên tục đối với viên chức điều dưỡng.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;

- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu và đáp ứng hiệu quả khi có tình huống cấp cứu, dịch bệnh và thảm họa;

- Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;

- Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;

❖ Điều dưỡng hạng IV - Mã số: V.08.05.13

a) Nhiệm vụ:

- Chăm sóc người bệnh tại cơ sở y tế:

Khám, nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh;

Theo dõi, đánh giá diễn biến hằng ngày của người bệnh; phát hiện, báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường của người bệnh;

Tham gia chăm sóc giảm nhẹ cho người bệnh giai đoạn cuối và hỗ trợ tâm lý cho người nhà người bệnh;

Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;

Nhận định nhu cầu dinh dưỡng, tiết chế và thực hiện chỉ định chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh;

Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định.

- Sơ cứu, cấp cứu:

Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu;

Thực hiện, tham gia thực hiện kỹ thuật sơ cứu, cấp cứu;

Tham gia cấp cứu dịch bệnh và thảm họa.

- Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe:

Đánh giá nhu cầu tư vấn, giáo dục sức khỏe đối với người bệnh;

Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng bệnh;

Thực hiện, tham gia thực hiện truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe.

- Chăm sóc sức khỏe cộng đồng:

Tham gia truyền thông, giáo dục vệ sinh phòng bệnh tại cơ sở y tế và cộng đồng;

Tham gia chăm sóc sức khỏe ban đầu và các chương trình mục tiêu quốc gia;

Thực hiện dịch vụ chăm sóc tại nhà: tiêm, chăm sóc vết thương, chăm sóc người bệnh có dẫn lưu và chăm sóc phục hồi chức năng, tắm gội, thay băng theo chỉ định.

- Bảo vệ và thực hiện quyền người bệnh:

Thực hiện quyền của người bệnh, tham gia biện hộ quyền hợp pháp của người bệnh theo quy định của pháp luật;

Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.

- Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị:

Tham gia phân cấp chăm sóc người bệnh;

Chuẩn bị và hỗ trợ người bệnh chuyển khoa, chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện;

Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao.

- Đào tạo, nghiên cứu và phát triển nghề nghiệp:

Hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên và viên chức điều dưỡng trong phạm vi được phân công;

Tham gia, thực hiện và áp dụng sáng kiến, cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hộ sinh hoặc y sĩ thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành điều dưỡng theo quy định của Bộ Y tế;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện các can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;

- Thực hiện được kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu;

- Có kỹ năng giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.

3) Kỹ thuật viên y

❖ Kỹ thuật y hạng II - Mã số: V.08.07.17

a) Nhiệm vụ:

- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y:

Chủ trì, tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y;

Chủ trì tổ chức đón tiếp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyển mẫu và thu nhận, bảo quản, vận chuyển mẫu cho kiểm nghiệm an toàn thực phẩm, sức khỏe môi trường - nghề nghiệp;

Tổ chức chuẩn bị, kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất đúng yêu cầu kỹ thuật chuyên khoa;

Thực hiện quy trình kỹ thuật chuyên sâu thuộc chuyên khoa, ứng dụng kỹ thuật mới trong hoạt động chuyên ngành;

Chủ trì, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn;

Theo dõi, thống kê hoạt động chuyên môn theo quy định trong phạm vi được giao.

- Quản lý hoạt động chuyên môn:

Tổ chức, thực hiện hoạt động chuyên môn theo nhiệm vụ được giao.

Lập kế hoạch quản lý, định kỳ kiểm kê, báo cáo về việc quản lý sử dụng trang thiết bị y tế, hóa chất, sinh phẩm, thuốc của khoa hoặc của đơn vị trong lĩnh vực y học;

Sử dụng, hướng dẫn sử dụng thiết bị kỹ thuật hiện đại của chuyên ngành; bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản;

Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn trong phạm vi được giao.

- Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị:

Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị; đề xuất tiến hành một số kỹ thuật khác giúp chẩn đoán và điều trị trường hợp cần thiết;

Tham gia hội chẩn khi được phân công.

- Bảo vệ quyền lợi của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm:

Bảo đảm phục vụ kịp thời chính xác, khách quan và trung thực;

Bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác;

Thực hiện quyền của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm theo quy định của pháp luật;

Chủ trì, tổ chức, thực hiện biện pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn đối với người bệnh.

- Tư vấn, giáo dục sức khỏe:

Xây dựng nội dung, chương trình và thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được giao;

Tham gia phòng chống dịch và thảm họa khi có yêu cầu.

- Đào tạo, nghiên cứu khoa học:

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh, sinh viên và viên chức kỹ thuật y;

Tổ chức thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật;

Tổ chức áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có trình độ thạc sĩ chuyên ngành kỹ thuật y học;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng II.

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nhận thức được quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Có năng lực thực hiện thành thạo kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm và ứng dụng những kỹ thuật mới trong hoạt động chuyên ngành;

- Có năng lực sử dụng và hướng dẫn sử dụng, bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;

- Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp đảm bảo chất lượng kỹ thuật chuyên môn;

- Có năng lực hướng dẫn chuyển giao kỹ thuật mới trong lĩnh vực kỹ thuật y học;

- Chủ nhiệm hoặc thư ký hoặc tham gia chính (50% thời gian trở lên) đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên hoặc sáng kiến/phát minh khoa học/sáng kiến cải tiến kỹ thuật chuyên ngành đã được nghiệm thu đạt;

❖ Kỹ thuật y hạng III - Mã số: V.08.07.18

a) Nhiệm vụ:

- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y:

Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y;

Tổ chức, đón tiếp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyên mẫu và thu nhận, bảo quản, vận chuyển mẫu cho kiểm nghiệm an toàn thực phẩm, sức khỏe môi trường - nghề nghiệp;

Chuẩn bị, kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc, hóa chất theo đúng yêu cầu kỹ thuật chuyên khoa;

Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công;

Tổ chức, thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn;

Theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định.

- Quản lý hoạt động chuyên môn:

Lập kế hoạch quản lý, định kỳ kiểm kê, báo cáo về việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc, hóa chất, sinh phẩm thuốc trong phạm vi được giao theo quy định;

Sử dụng, hướng dẫn sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản;

Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được phân công. Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về hoạt động chuyên môn của viên chức kỹ thuật y ở cấp thấp hơn thuộc phạm vi được giao.

- Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị:

Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị;

Tham gia hội chẩn khi được phân công.

- Bảo vệ quyền lợi của người bệnh:

Bảo đảm phục vụ kịp thời chính xác, khách quan và trung thực;

Bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác;

Thực hiện quyền của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm theo quy định của pháp luật;

Tổ chức, thực hiện biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh;

- Tư vấn, giáo dục sức khỏe:

Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được giao;

Tham gia phòng chống dịch và thảm họa khi có yêu cầu.

- Đào tạo, nghiên cứu khoa học:

Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh, sinh viên, kỹ thuật y khi được phân công;

Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật;

Áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc (xét nghiệm y học, xét nghiệm y học dự phòng, kỹ thuật hình ảnh y học, kỹ thuật phục hình răng, vật lý trị liệu/phục hồi chức năng); nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành hóa sinh, dược hoặc chuyên ngành y học khác thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Có năng lực thực hiện thành thạo kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm;

- Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;

- Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao.

❖ Kỹ thuật y hạng IV - Mã số: V.08.07.19

a) Nhiệm vụ

- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y:

Đón tiếp, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y;

Đón tiếp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi/chuyển mẫu và thu nhận, bảo quản, vận chuyển mẫu cho kiểm nghiệm an toàn thực phẩm, môi trường - nghề nghiệp;

Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc và hóa chất theo yêu cầu của từng kỹ thuật;

Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật chuyên sâu khi được giao;

Thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn;

Ghi chép, theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định.

- Quản lý hoạt động chuyên môn:

Dự trù, lĩnh, định kỳ kiểm kê và báo cáo việc sử dụng trang thiết bị y tế, thuốc hóa chất, sinh phẩm theo quy định;

Sử dụng, bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản;

Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được giao.

- Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị:

Thông báo kịp thời chi số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị;

Hỗ trợ, phối hợp với viên chức kỹ thuật y trong việc thực hiện kỹ thuật chuyên môn được giao.

- Bảo vệ quyền lợi của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm:

Bảo đảm phục vụ kịp thời chính xác, khách quan và trung thực;

Bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác;

Thực hiện quyền của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm theo quy định của pháp luật;

Thực hiện biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh.

- Tư vấn, giáo dục sức khỏe:

Tham gia hướng dẫn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được giao;

Tham gia phòng chống dịch và thảm họa khi có yêu cầu.

- Đào tạo, nghiên cứu khoa học:

Tham gia hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên, viên chức kỹ thuật y khi được giao;

Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật;

Tham gia áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc (xét nghiệm y học, xét nghiệm y học dự phòng, kỹ thuật hình ảnh y học, kỹ thuật phục hình răng, vật lý trị liệu/phục hồi chức năng); nếu tốt nghiệp chuyên ngành hóa sinh, dược hoặc chuyên ngành y học khác thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc I trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Có năng lực thực hiện thành thạo quy trình kỹ thuật cơ bản thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm;

- Có năng lực sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;

- Có kỹ năng giao tiếp với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.

4) Dược sỹ đại học

❖ Dược sỹ cao cấp - Mã số: V.08.08.20

a) Nhiệm vụ

- Chủ trì lập kế hoạch và tổ chức thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao;

- Chủ trì thực hiện việc pha chế thuốc (thuốc cho chuyên khoa nhi, chuyên khoa ung bướu, thuốc mắt, tai mũi họng, da liễu), thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bào chế thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền;

- Chủ trì, tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng thuốc đã pha chế tại đơn vị hoặc trong phạm vi được giao;

- Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu;

- Chủ trì, tổ chức thực hiện thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc;

- Chủ trì tổ chức việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc;

- Chủ trì thực hiện lấy mẫu thuốc trên thị trường để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành;

- Chịu trách nhiệm quản lý và hướng dẫn sử dụng trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong đơn vị;

- Chủ trì xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược bao gồm: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu và cấp phát thuốc;

- Chủ trì xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm;

- Chủ trì nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo, tập huấn về chuyên môn, kỹ thuật cho học viên, sinh viên và viên chức chuyên môn;

- Chủ trì công tác chỉ đạo tuyến;

- Chủ trì công tác thống kê và báo cáo.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp dược sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ dược học;

- Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 4 (B2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh dược sĩ cao cấp theo quy định của pháp luật.

c) Tiêu chuẩn năng lực, chuyên môn nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành trong nước và trên thế giới;

- Có khả năng tổ chức và thực hành tốt trong lĩnh vực kiểm nghiệm, tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với nguyên liệu làm thuốc, các dạng thuốc, mỹ phẩm;

- Có khả năng xây dựng, triển khai kế hoạch và giám sát, đánh giá về công tác dược trong các cơ sở y tế, cộng đồng và các chương trình y tế quốc gia phù hợp với xu hướng phát triển của thế giới;

- Có khả năng tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định, pháp luật về dược;

❖ Dược sĩ chính - Mã số: V.08.08.21

a) Nhiệm vụ

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao;

- Chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện việc pha chế thuốc (thuốc cho chuyên khoa nhi, chuyên khoa ung bướu, thuốc mắt, tai mũi họng, da liễu...), thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bào chế thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền;

- Tổ chức, thực hiện bảo đảm chất lượng thuốc đã pha chế tại đơn vị hoặc trong phạm vi được giao;

- Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu;

- Tổ chức, thực hiện thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc;

- Tổ chức, thực hiện việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc, theo dõi sự kháng thuốc của vi khuẩn gây bệnh thường gặp;

- Tổ chức, thực hiện lấy mẫu thuốc trên thị trường để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành;

- Chịu trách nhiệm quản lý và hướng dẫn sử dụng về trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong đơn vị;

- Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược như: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu và cấp phát thuốc;

- Tham gia hoặc chủ trì xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm;

- Nghiên cứu khoa học, giảng dạy, đào tạo, tập huấn về chuyên môn, kỹ thuật cho học sinh, sinh viên và cán bộ y tế;

- Tổ chức, thực hiện công tác chỉ đạo tuyến;

- Chủ trì thực hiện công tác thống kê và báo cáo.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp dược sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ dược học trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 (B1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh dược sĩ chính theo quy định của pháp luật.

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; nắm được định hướng phát triển chuyên môn, kỹ thuật chuyên ngành trong nước và trên thế giới;

- Có kỹ năng tổ chức và thực hành tốt trong các lĩnh vực kiểm nghiệm, tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với nguyên liệu làm thuốc, các dạng thuốc, mỹ phẩm;

- Có kỹ năng đánh giá, kiểm tra việc thực hiện các quy định, pháp luật về dược;

❖ Dược sĩ đại học - Mã số: V.08.08.22

a) Nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao;

- Tổ chức thực hiện pha chế thuốc (thuốc cho chuyên khoa nhi, chuyên khoa ung bướu, thuốc mắt, tai mũi họng, da liễu), thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, bào chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền;

- Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc pha chế tại đơn vị;

- Tham gia hội chẩn khi có yêu cầu;

- Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc;

- Thực hiện lấy mẫu thuốc trên thị trường để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành;

- Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi dược giao;

- Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc;

- Tham gia, xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm;

- Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật cho học sinh, sinh viên và cán bộ y tế;

- Tham gia công tác chỉ đạo tuyến;

- Chịu trách nhiệm về công tác thống kê, báo cáo.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp đại học được trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Có kỹ năng tổ chức và thực hành tốt trong các lĩnh vực kiểm nghiệm, tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với nguyên liệu làm thuốc, các dạng thuốc, mỹ phẩm;

- Có kỹ năng thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định, pháp luật về dược;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch về công tác dược trong các cơ sở y tế, cộng đồng và trong các chương trình y tế quốc gia;

- Thông tin thuốc và tham gia giáo dục cộng đồng về thuốc.

5) *Dược sỹ cao đẳng, trung học*: Dược hạng IV - Mã số: V.08.08.23

a) Nhiệm vụ:

- Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao;

- Pha chế một số thuốc thông thường, bào chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu;

- Trợ giúp cho viên chức được ở các chức danh cao hơn pha chế thuốc dùng cho các chuyên khoa;

- Thực hiện xét nghiệm hóa sinh theo đúng quy trình;
- Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, hóa chất, dược liệu;
- Tham gia lấy mẫu thuốc trên thị trường, tiếp nhận mẫu do cá nhân/tổ chức gửi đến để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc lưu hành;
- Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược;
- Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc;
- Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao;
- Quản lý sổ sách, thống kê, báo cáo theo quy định;
- Tham gia nghiên cứu khoa học.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Tốt nghiệp trung cấp dược trở lên;
- Giai đoạn đến năm 2020: Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành dược;

Từ 01/01/2021: Viên chức tuyển dụng mới, phải tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành dược trở lên. Viên chức đã được tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp dược (hạng IV) trước 01/01/2021 có trình độ trung cấp phải chuẩn hóa để đạt trình độ cao đẳng chậm nhất trước ngày 01/01/2025;

- Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;
- Có khả năng thực hành đúng quy trình chuyên môn;
- Có khả năng xác định nhu cầu, lập kế hoạch cung ứng thuốc;
- Có khả năng hướng dẫn người bệnh và cộng đồng sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.

3.2.3. Nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ:

- Chuyên viên, cán sự: Thực hiện công tác kế hoạch tổng hợp: xây dựng, quản lý các quy chế trong bệnh viện; Xây dựng kế hoạch chuyên môn; Quản lý, thống kê, lưu trữ hồ sơ bệnh án; Thực hiện công tác tổ chức cán bộ: Quản lý chế độ tiền lương, chế độ chính sách; quản lý hồ sơ nhân lực; Công tác đào tạo; Đề bạt, thi đua khen thưởng, kỷ luật; Công tác tuyển dụng.....

- Kế toán: Thanh toán BHXH, BHYT, ốm đau, thai sản; thu viện phí nội trú, ngoại trú, tiền lương, thù quỹ...

- Công nghệ thông tin: Thiết lập, sửa chữa các thiết bị tin học, thiết bị y tế...

- Văn thư; nhân viên phục vụ: Thực hiện các nhiệm vụ như phục vụ hội nghị, nấu ăn cho cán bộ viên chức bệnh viện...

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68: Nhân viên vệ sinh buồng bệnh, lái xe, điện nước, bảo vệ, trông giữ xe....

3. Xác định nhu cầu số lượng người làm việc

Trên cơ sở quy mô giường bệnh được giao nhu cầu số người làm việc giai đoạn 2017-2020 của bệnh viện như sau:

Biểu 4: Xác định nhu cầu người làm việc

Đơn vị: Người

TT	Cơ cấu chủng loại	Năm 2018	Năm 2019	Năm 2020
1	Hạng bệnh viện			
2	Quy mô giường bệnh			
3	Hệ số			
4	Nhân lực hiện có			
5	Nhu cầu nhân lực			
	<i>Trong đó:</i>			
	- Quản lý, hành chính			
	- Bác sĩ			
	- Dược sĩ đại học			
	- Dược sĩ trung học			
	- Chức danh y tế khác			

Nhu cầu số hợp đồng theo Nghị định 68 giai đoạn 2017-2020 của bệnh viện là: ... người.

Biểu 5: Vị trí việc làm

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng người làm việc cần thiết
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành		
1	Giám đốc	1	
2	Phó Giám đốc	1	
3	Vị trí cấp trưởng khoa, phòng		
3.1	Trưởng phòng	1	
3.2	Trưởng khoa	1	
4	Vị trí cấp phó khoa, phòng		
4.1	Phó Trưởng phòng	1	
4.2	Phó Trưởng khoa	1	
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp		
1	Bác sỹ	1	
2	Điều dưỡng	1	
3	Kỹ thuật viên	1	
4	Hộ sinh	1	
5	Dược sỹ ĐH	1	
6	Dược sỹ TH	1	
III	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ		
1	Chuyên viên, cán sự, nhân viên, đại học khác	1	
2	Kế toán	1	
3	Văn thư lưu trữ	1	
IV	Lao động theo hợp đồng 68		
1	Nhân viên vệ sinh buồng phòng	1	
2	Nhân viên kỹ thuật	1	
3	Lái xe	1	
4	Bảo vệ	1	
5	Trông giữ xe	1	
	Tổng cộng:		

4. Xác định cơ cấu viên chức và lao động theo ND số 68/2000/ND-CP:

1. Viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp hạng I:

Tổng số người tỷ lệ%

2. Viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II:

Tổng số người tỷ lệ%

3. Viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III

Tổng số người tỷ lệ%

4. Viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp hạng IV

Tổng số người tỷ lệ%

5. Các chức danh khác: (Đối tượng hợp đồng lao động theo Nghị định 68)

Tổng số người tỷ lệ%

Biểu 6. Xác định số lượng người làm việc theo hạng chức danh nghề nghiệp

TT	Chức danh	Số lượng người làm việc ứng với hạng chức danh nghề nghiệp					
		Tổng số	Trong đó chia ra				
			Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV	Khác
1	Bác sĩ						
2	Được sĩ						
3	Điều dưỡng						
4	Kỹ thuật viên						
5	Hộ sinh						
6	Chuyên viên, cán sự, nhân viên, đại học khác						
7	Kế toán						
8	Chức danh khác						
	Tổng cộng						

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sau khi đề án được phê duyệt, các Sở, cơ quan, đơn vị có liên quan và bệnh viện có trách nhiệm:

1. Sở Y tế

Là cơ quan thường trực theo dõi, đôn đốc việc thực hiện đề án.

Chỉ đạo bệnh viện xây dựng kế hoạch về tuyển dụng viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/ND-CP của Chính phủ, tổng hợp gửi Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện; kiểm tra.

giám sát và đánh giá việc thực hiện tuyển dụng, bố trí, sử dụng cán bộ, viên chức, lao động của bệnh viện.

Hướng dẫn các bệnh viện thực hiện cơ chế tự chủ về quy mô giường bệnh, số người làm việc tăng thêm và tài chính theo quy định; chỉ đạo bệnh viện thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh.

2. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của bệnh viện, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí và sử dụng viên chức; lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, bảo đảm đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt và quy định của pháp luật.

3. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các ngành có liên quan hướng dẫn bệnh viện thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, cân đối từ nguồn thu dịch vụ y tế để đảm bảo cho nhiệm vụ chi thường xuyên theo phương án đã được phê duyệt.

4. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Y tế và các đơn vị có liên quan hướng dẫn các bệnh viện thực hiện số giường bệnh tăng thêm theo cơ chế tự chủ, thực hiện liên danh, liên kết, kêu gọi đầu tư và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác đảm bảo các điều kiện để thực hiện kế hoạch giường bệnh tăng thêm đã được phê duyệt.

5. Giám đốc bệnh viện.

- Căn cứ quy mô giường bệnh, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc đã được phê duyệt; hàng năm xây dựng Kế hoạch tuyển dụng báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

- Tổ chức và thực hiện thu dịch vụ y tế theo quy định để tự cân đối cho nhiệm vụ chi thường xuyên đối với số giường bệnh, số lượng người làm việc tăng thêm so với chỉ tiêu được Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Lựa chọn mô hình phù hợp, lập đề án liên doanh liên kết với nhà đầu tư xây dựng khu dịch vụ y tế chất lượng cao hoặc nâng cấp cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Trong quá trình thực hiện Phương án, nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời phản ánh về Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC