

Số: **405** /SYT-NVY
V/v đăng ký cán bộ chuyên môn luân
phiên theo QĐ 14/2013/QĐ-TTg

Thanh Hóa, ngày **26** tháng 02 năm 2018

Kính gửi: Giám đốc các đơn vị khám chữa bệnh công lập

Căn cứ Quyết định số 14/2013/QĐ-TTg ngày 20/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện chế độ luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 18/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 14/2013/QĐ-TTg ngày 20/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện chế độ luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề tại cơ sở khám chữa bệnh;

Để có cơ sở xây dựng Đề án “Cử cán bộ chuyên môn luân phiên từ bệnh viện tuyến trên về hỗ trợ các bệnh viện tuyến y tế cơ sở nhằm nâng cao chất lượng khám chữa bệnh trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018 - 2020”. Giám đốc Sở yêu cầu các cơ sở khám chữa bệnh công lập thực hiện một số nội dung sau:

1. Xác định nội dung và nhu cầu cần hỗ trợ của tuyến trên:

- Căn cứ Quyết định số 43/2005/QĐ-BYT ngày 30/8/2005 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy định Phân tuyến kỹ thuật và Danh mục kỹ thuật trong khám chữa bệnh và định hướng phát triển các dịch vụ kỹ thuật mới hàng năm áp dụng tại đơn vị mình để xây dựng kế hoạch và xác định nội dung, nhu cầu cần hỗ trợ; phân đầu thực hiện đầy đủ các kỹ thuật theo phân tuyến.

- Xây dựng các danh mục kỹ thuật vượt tuyến nhưng có khả năng thực hiện tại đơn vị, với sự hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật của tuyến trên.

- Căn cứ vào nguồn lực hiện có của đơn vị (*Nhân lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, trang thiết bị hiện có, định hướng phát triển các chuyên khoa*) để xác định nội dung, yêu cầu cần hỗ trợ.

- Đối với tuyến tỉnh cần tập trung một số lĩnh vực: Các kỹ thuật chuyên khoa sâu thuộc các chuyên khoa; xây dựng các labo xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh đạt tiêu chuẩn ISO...;

- Đối với tuyến huyện: Hồi sức cấp cứu, nội, ngoại, sản, nhi, phẫu thuật nội soi, các phương tiện chẩn đoán kỹ thuật cao...; Phát triển các chuyên khoa: TMH, RHM, Mắt...; Cách vận hành và sử dụng các trang thiết bị hiện có (*máy thở, siêu âm, CT scanner...*); Các dịch vụ kỹ thuật và xét nghiệm theo phân tuyến.

+ Rà soát danh sách các trạm Y tế xã còn thiếu bác sĩ (*do đi học hoặc chuyển công tác khác*) để xây dựng kế hoạch cử cán bộ luân phiên khám chữa bệnh tại Trạm y tế theo các buổi trong tuần; hỗ trợ cho tuyến xã về kiến thức, kỹ năng cấp cứu tai nạn thương tích, quản lý điều trị các bệnh mạn tính và các phác đồ phòng chống dịch...

2. Khảo sát, ký kết hợp đồng cử và tiếp nhận cán bộ luân phiên:

- Các bệnh viện tuyến tỉnh, huyện sau khi nhận được nội dung, yêu cầu hỗ trợ cần tiến hành lập đoàn khảo sát để đánh giá khả năng tiếp nhận công nghệ, kỹ thuật chuyển giao cho tuyến dưới về nhân lực, trang thiết bị và phương tiện cần thiết để thực hiện kỹ thuật chuyển giao... để xác định phương thức và thời gian hỗ trợ....

- Tiến hành ký kết hợp đồng cử cán bộ luân phiên giữa bệnh viện tuyến trên và các cơ sở điều trị tuyến dưới.

3. Xây dựng kế hoạch cụ thể cử và tiếp nhận cán bộ luân phiên:

a. Tiếp nhận sự hỗ trợ từ tuyến trung ương, tuyến tỉnh

Các bệnh viện tuyến tỉnh, huyện xác định nhu cầu cần hỗ trợ, thông qua Sở Y tế, đề xuất với các bệnh viện tuyến trên và chuẩn bị kế hoạch tiếp nhận hỗ trợ.

b. Cử cán bộ chuyên môn từ tuyến tỉnh hỗ trợ tuyến huyện

Các bệnh viện tuyến tỉnh xây dựng kế hoạch cử cán bộ chuyên môn luân phiên hỗ trợ cho các bệnh viện tuyến huyện trên cơ sở đề nghị của các bệnh viện tuyến huyện.

c. Cử cán bộ chuyên môn từ tuyến huyện hỗ trợ tuyến xã

Các Trung tâm Y tế phối hợp với bệnh viện đa khoa tuyến huyện xây dựng kế hoạch cử cán bộ chuyên môn để tăng cường hỗ trợ chuyên môn cho tuyến xã theo các buổi trong tuần (*Mỗi bệnh viện cử tối thiểu 1 bác sĩ tăng cường cho trạm y tế xã thiếu bác sĩ*).

d. Dự trù kinh phí:

Căn cứ vào các văn bản quy định hiện hành xây dựng dự kiến kinh phí (2018, 2019, 2020) chi tiết chi trả cho cán bộ đi luân phiên của đơn vị gửi về Sở Y tế.

Các đơn vị tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế (phòng Nghiệp vụ Y) theo mẫu gửi kèm trước ngày 10/3/2018. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NVY.



Phạm Ngọc Thơm

SỞ Y TẾ THANH HÓA
BỆNH VIỆN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH.....

....., ngày tháng năm 2018

KẾ HOẠCH

Đề xuất hỗ trợ chuyên môn từ tuyến trên năm 2018

1. Tổng số giường bệnh kế hoạch năm 2018 :giường.
2. Hạng bệnh viện:
3. Số lượng cán bộ đi luân phiên theo quy định của Bộ Y tế:..... người
4. Lĩnh vực đề xuất hỗ trợ

Lĩnh vực chuyên môn (<i>nội, ngoại, sản, nhi...</i>)	Dự kiến các kỹ thuật chuyên môn chuyển giao	Đơn vị tiếp nhận	Số CB đến luân phiên	Ghi chú

4. Danh sách cán bộ cử đi luân phiên năm..... (*mẫu 2b*)

PHÊ DUYỆT SỞ Y TẾ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(*Ký tên, đóng dấu*)

Mẫu 3

SỞ Y TẾ THANH HÓA
BỆNH VIỆN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /HĐ.....

....., ngày tháng năm 2018

HỢP ĐỒNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN VỀ HỖ TRỢ CHUYÊN MÔN

- Căn cứ Quyết định số 14/2013/QĐ-TTg ngày 20/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện chế độ luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 18/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 14/2013/QĐ-TTg ngày 20/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện chế độ luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề tại cơ sở khám chữa bệnh;

- Căn cứ công văn số:...../....., ngày.....tháng.....năm 201... của Bệnh viện về việc đề xuất nhu cầu cử cán bộ luân phiên.

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 201... , tại Bệnh viện, chúng tôi gồm:

Bên A: Bệnh viện (Đơn vị tiếp nhận)

- Đại diện: Ông (Bà)

- Chức vụ:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

Fax:

Bên B: Bệnh viện (Đơn vị cử cán bộ hỗ trợ)

- Đại diện: Ông (Bà)

- Chức vụ:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

Fax:

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các điều khoản sau:

Điều 1. Thỏa thuận

Bên B đồng ý cử cán bộ chuyên môn hỗ trợ và chuyển giao kỹ thuật cho bên A gồm các nội dung cụ thể như sau:

.....
.....
.....
.....

Điều 2. Trách nhiệm và nghĩa vụ bên A:

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tiếp nhận hỗ trợ, chuyển giao kỹ thuật, tập huấn... như chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và bố trí thời gian hợp lý để thực hiện kế hoạch.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi về tinh thần và vật chất cho cán bộ chuyên môn hoặc kíp cán bộ chuyên môn đi luân phiên hoàn thành nhiệm vụ như chi trả tiền xe đưa rước, chi phí ăn, ở và công tác phí... từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho đơn vị.

- Quản lý các đối tượng được cử đi luân phiên và giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Báo cáo kết quả tiếp nhận cán bộ đến luân phiên theo quy định của Bộ Y tế.

Điều 3. Trách nhiệm và nghĩa vụ bên B:

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hỗ trợ dựa trên cơ sở khảo sát thực trạng và nhu cầu của tuyến dưới, đồng thời tổ chức triển khai thực hiện.

- Cử cán bộ chuyên sâu có nhiều kinh nghiệm và có khả năng giải quyết độc lập được các kỹ thuật chuyên môn theo yêu cầu của tuyến dưới nhằm đảm bảo việc hỗ trợ, chuyển giao kỹ thuật có chất lượng và đúng thời gian.

- Thông báo cho bên A chương trình, lịch biểu thời gian và danh sách cán bộ chuyên môn được cử đi hỗ trợ

- Gửi đầy đủ các hóa đơn, chứng từ cho bên A thanh quyết toán.

Điều 4. Điều khoản thực hiện

Hai bên cùng cam kết phối hợp chặt chẽ để thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc, giải quyết.

- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản để thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

Mẫu 4

SỞ Y TẾ THANH HÓA
 BỆNH VIỆN.....
 Số: /BC.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
, ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO**Kết quả cử cán bộ đi luân phiên từ năm 2015 -2017**

1. Tên bệnh viện cử cán bộ đi luân phiên:.....
2. Thời gian báo cáo: từ ngày 01 tháng 01 năm 2015 đến ngày 31 tháng 12 năm 2017

3. Nội dung báo cáo**3.1. Đánh giá một số kết quả ban đầu:****Bảng 1. Cán bộ đi luân phiên, nội dung chuyên môn triển khai**

Năm	Bệnh viện nhận cán bộ đến luân phiên	Số lượng, trình độ cán bộ luân chuyển					Nội dung chuyên môn triển khai	Thời gian	
		Ts, CK2	Ths, CK 1	BS	ĐD KTV	Khác		Đến	Về
2015									
2016									
2017									
Cộng									

Bảng 2. Triển khai kỹ thuật, phương pháp chẩn đoán, điều trị

Năm	Bệnh viện nhận cán bộ đến luân phiên	Tên kỹ thuật, phương pháp chẩn đoán, điều trị được chuyển giao	Khả năng tự thực hiện kỹ thuật, phương pháp chẩn đoán, điều trị được chuyển giao của BV		
			Tốt	Chưa tốt	Không làm được (lý do)
2015					
2016					
2017					

Bảng 3. Đánh giá một số kết quả điều trị ban đầu

TT	Bệnh viện nhận cán bộ đến luân phiên	Số lượt cán bộ được tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn	Số lượt người bệnh được các cán bộ luân phiên khám, điều trị trực tiếp (trong năm)	Số người bệnh phải chuyển lên tuyến trên	
				Trong năm trước khi chưa được chuyển giao	Trong năm sau khi được chuyển giao
2015					
2016					
2017					

3.2. Thuận lợi:

3.3. Khó khăn:

- Cơ chế chính sách:
- Khả năng đáp ứng của Bệnh viện trong việc thực hiện luân phiên.
- Nhận xét, đánh giá của Bệnh viện cử cán bộ đi luân phiên về thực trạng đối với bệnh viện nhận cán bộ đến luân phiên về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ hiện có trong việc triển khai.
- Sự phối hợp chuyên môn giữa cán bộ luân phiên với cán bộ trong khoa, bệnh viện;

.....

.....

3.4. Đề xuất: (những giải pháp, nhu cầu trong 3 năm tới)

- Về chủ trương, cơ chế chính sách thực hiện luân phiên
- Giải pháp về chuyên môn cụ thể phù hợp và có hiệu quả cho từng bệnh viện nhận cán bộ đến luân phiên trong 3 năm tới.

.....

.....

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC

Mẫu 5SỞ Y TẾ THANH HÓA
BỆNH VIỆN.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC.....

....., ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO
Kết quả tiếp nhận cán bộ đến luân phiên

1. Tên bệnh viện, đơn vị nhận cán bộ đến luân phiên:.....

2. Thời gian báo cáo: từ ngày ... tháng ... năm 2015 đến ngày ... tháng ... năm 2017

3. Nội dung báo cáo:

3.1. Đánh giá một số kết quả ban đầu

Bảng 1. Cán bộ đi luân phiên, nội dung chuyên môn triển khai

TT	Bệnh viện có cán bộ đến luân phiên	Số lượng, trình độ cán bộ luân chuyển					Nội dung chuyên môn triển khai cho tuyến dưới	Thời gian	
		Ts, CK2	Ths, CK 1	BS	ĐD KTV	Khác		Đi	Về
1									
2									
..									
Cộng									

Bảng 2. Triển khai kỹ thuật, phương pháp chẩn đoán, điều trị mới

TT	Bệnh viện có cán bộ đến luân phiên	Tên kỹ thuật, phương pháp chẩn đoán, điều trị được chuyển giao	Khả năng tự thực hiện kỹ thuật, phương pháp chẩn đoán, điều trị được chuyển giao của BV		
			Tốt	Chưa tốt	Không làm được (lý do)
1.					
2.					

Bảng 3. Đánh giá một số kết quả ban đầu

TT	Tên bệnh viện nhận cán bộ đến luân phiên	Số lượt cán bộ được tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn	Số lượt người bệnh được các cán bộ luân phiên khám, điều trị trực tiếp (trong tuần từ ngày...đến ngày...)	Số người bệnh phải chuyển lên tuyến trên	
				Trước khi cán bộ luân phiên đến (trong tuần từ ngày...đến ngày...)	Khi có cán bộ luân phiên (trong tuần từ ngày...đến ngày...)
1.					
2.					

Bảng 4. Báo cáo hiện trạng, nhu cầu hợp tác với bệnh viện tuyến trên

TT	Tên bệnh viện báo cáo	Các lĩnh vực chuyên môn ưu tiên	Nhu cầu kỹ thuật cần được chuyển giao trong điều kiện BV đáp ứng được theo thứ tự ưu tiên	Đề suất bệnh viện, số lượng cán bộ, thời gian đến luân phiên
1.				
2.				

3.2. Thuận lợi: (điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bệnh viện trong việc triển khai Đề án; sự phối hợp chuyên môn giữa cán bộ luân phiên với cán bộ trong khoa, bệnh viện);

.....

3.3. Khó khăn:

- Cơ chế chính sách
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của BV (không có, thiếu, không đáp ứng)
- Số lượng, trình độ chuyên môn của cán bộ
- Sự phối hợp chuyên môn giữa cán bộ luân phiên với cán bộ trong khoa, bệnh viện;

.....

3.4. Đề xuất: (những giải pháp, nhu cầu trong 3 năm tới)

- Về chủ trương, cơ chế chính sách của Đề án
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bệnh viện (liệt kê trang thiết bị, tổng số tiền dự kiến cần đầu tư trong 2 năm tới)
- Nhu cầu bổ sung biên chế cán bộ chuyên môn của bệnh viện để đáp ứng triển khai kỹ thuật, phương pháp điều trị được chuyển giao (ghi rõ số lượng, trình độ)

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC