

Số: 205/SYT-VP

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 01 năm 2018

V/v tổ chức đón Tết Nguyên đán  
Mậu Tuất năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Chi thị số 14-CT/TU ngày 29/12/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa; Chi thị số 01/CT-UBND ngày 11/01/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về tổ chức đón tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, để chuẩn bị tốt các điều kiện cho người dân trong tỉnh được đón Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018 vui tươi, đầm ấm, an toàn; Giám đốc Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc quán triệt chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không tổ chức “tiệc tùng”, đặc biệt là việc ăn uống xa hoa, lãng phí trong dịp tổng kết cơ quan, đơn vị, dịp kỷ niệm các sự kiện của tập thể, cá nhân và trong dịp Tết Nguyên đán. Tuyệt đối không được sử dụng ngân sách, tài sản công, xe công trái quy định vào các hoạt động trong dịp Tết, lễ hội,...; Chi thị số 04-CT/TU ngày 18/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan đảng, nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, chất có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực”;

2. Tăng cường công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị; Phối hợp với các cấp chính quyền trong việc thực hiện quy định về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở chế biến, kinh doanh thực phẩm, tập trung vào các cơ sở kinh doanh rau, củ, quả, bánh kẹo, rượu, các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, các cơ sở giết mổ, kinh doanh gia cầm, chế biến thực phẩm tươi sống,...; đấu tranh chống thực phẩm nhập lậu không rõ nguồn gốc, không bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các vi phạm trong lĩnh vực vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng quy định và công khai trên các phương tiện truyền thông để cảnh báo cho người dân;

3. Chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống, không để dịch lớn xảy ra: có phương án thường trực, dự trữ cơ sở thuốc, dịch truyền, vật tư, hóa chất, bố trí cơ sở giường bệnh, phương tiện cấp cứu và cấp cứu ngoại viện để sẵn sàng đáp ứng, đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị, cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch;

4. Bố trí cán bộ trực trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán để kịp thời xử lý những công việc liên quan đến lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị; Tổ chức tốt

việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho người bệnh: Dự trữ đủ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử lý chậm trễ; nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cũng phải xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

5. Tổ chức thăm hỏi và đón Tết cho người bệnh còn điều trị tại cơ sở khám, chữa bệnh trong dịp Tết, đặc biệt chú ý người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách; Nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hòa nhã; Thực hiện đúng các quy định liên quan và các quy trình chuyên môn kỹ thuật;

6. Quản lý chặt chẽ, đảm bảo chất lượng thuốc và giá thuốc; Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phối hợp với địa phương trong việc bảo vệ an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ tại trụ sở làm việc.

7. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo trong dịp Tết để đảm bảo thông tin được thông suốt, kịp thời.

Nhận được công văn này đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. *HR*

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



*[Handwritten Signature]*

**Trịnh Hữu Hùng**