

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 165 /SYT-TCCB

Thanh Hoá, ngày 19 tháng 01 năm 2018

V/v đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp
viên chức ngành y tế từ hạng IV lên hạng III

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 29/2017/TT-BYT ngày 10/7/2017 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch trình Sở Nội vụ về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp ngành y tế có mã số hạng chức danh nghề nghiệp 3 chữ số đầu là V.08 hoặc 2 chữ số đầu là 16 (đối với y tế xã); Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc rà soát, tổng hợp danh sách viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng, có văn bản gửi về Sở Y tế để xem xét, tổng hợp trình Sở Nội vụ; cụ thể như sau:

I. Đối tượng xét thăng hạng:

1. Viên chức chuyên ngành y tế trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập.
2. Đối với nhân viên y tế đang công tác tại Trạm y tế xã, phường, thị trấn đơn vị lập danh sách riêng để tổng hợp, trình Sở Nội vụ xem xét.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét thăng hạng:

1. Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu về vị trí việc làm của chức danh nghề nghiệp đăng ký xét thăng hạng;
2. Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 03 năm liên tục gần nhất tính đến thời điểm đăng ký xét thăng hạng; có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền;
3. Có đủ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế hạng III theo quy định của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:
 - a) Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng;
 - b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;
 - c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

5. Đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV, có khả năng đảm nhiệm hoặc đang làm việc ở vị trí công việc phù hợp với chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

6. Viên chức thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y hạng IV lên hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y hạng IV tối thiểu là 02 năm đối với trường hợp khi tuyển dụng lần đầu có trình độ tốt nghiệp cao đẳng hoặc 03 năm đối với trường hợp khi tuyển dụng lần đầu có trình độ tốt nghiệp trung cấp (không kể thời gian tập sự).

III. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng:

Sở Y tế thống nhất phát hành Hồ sơ xét thăng hạng theo mẫu, bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (theo mẫu);
2. Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu);
3. Bản nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 03 năm liên tục gần nhất (năm 2015, 2016, 2017) của Thủ trưởng đơn vị (theo mẫu);
4. Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét thăng hạng;
5. Bản sao công chứng quyết định cử đi học của cấp có thẩm quyền;
6. Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng (hoặc hợp đồng làm việc không xác định thời hạn), quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, quyết định lương hiện hưởng;
7. Các loại giấy tờ khác chứng minh thành tích trong quá trình công tác.
8. Lệ phí xét thăng hạng 700.000 đồng/cá nhân.

Hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự nêu trên, mỗi cá nhân làm 03 bộ hồ sơ (01 bộ lưu tại đơn vị, 02 bộ nộp về Sở Y tế)

IV. Tổ chức thực hiện:

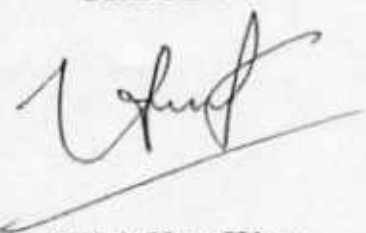
1. Các đơn vị rà soát, tổng hợp danh sách viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng, gửi công văn, hồ sơ cá nhân và danh sách đăng ký dự xét thăng hạng (theo mẫu đính kèm) gửi về phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế, kèm file mềm đến địa chỉ email huonggiang.svt@gmail.com trước ngày **07/02/2018**.

2. Sở Y tế sẽ phối hợp với các cơ sở đào tạo để tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng cấp tốc về ngoại ngữ, tin học phù hợp với quy định của từng chức danh nghề nghiệp; Cá nhân, đơn vị có nhu cầu thi đăng ký với phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế để tổng hợp và triển khai. Danh sách đăng ký tham gia đào tạo (theo mẫu đính kèm) gửi về phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế trước ngày **26/01/2018**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hữu Hùng

SỞ Y TẾ THANH HÓA

TÊN ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
TỪ HẠNG IV LÊN HẠNG III**

(Kèm theo công văn số /..... ngày tháng năm 2018 của Thủ trưởng đơn vị)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan đơn vị đang làm việc	Thời điểm được tuyển dụng (ghi rõ ngày, tháng, năm)	Thời điểm hết tập sự (ghi rõ ngày, tháng, năm)	Thời gian giữ hạng (ghi rõ số năm)	Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng CDNN			Lương hiện hưởng			
		Nam	Nữ						Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ tin học	Mã số hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ	Hệ số khung	Vượt khung (%)	Thời gian hưởng
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Lưu ý: Đề nghị các đơn vị sử dụng font chữ Time New Roman, đồng thời sử dụng số dạng Text cho các thông tin tại cột 3, 4, 7, 8, 9, 14, 16

NGƯỜI LẬP BIỂU

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2018

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

SỞ Y TẾ THANH HÓA

TÊN ĐƠN VỊ

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA ĐÀO TẠO NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn hiện nay	Đăng ký đào tạo Ngoại ngữ		Đăng ký đào tạo Tin học		
		Nam	Nữ			Tiếng Anh trình độ B1	Tiếng Anh trình độ A2	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Lưu ý: Đề nghị các đơn vị sử dụng font chữ Time New Roman, đồng thời sử dụng số dạng Text cho các thông tin tại cột 3, 4,

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ