

Thanh Hoá, ngày 14 tháng 1 năm 2017

KẾ HOẠCH
CHỌN, CỬ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2018

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012 của Chính phủ của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số Điều của Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên Bộ Giáo dục và đào tạo – Bộ Thông tin Truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 19/2014/TT-BNV ngày 01/12/2014 của Bộ Nội vụ quy định hướng dẫn công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 505/2017/QĐ-UBND ngày 17/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa Quy định việc thực hiện hỗ trợ kinh phí đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo và thưởng khi được công nhận, bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư theo Nghị quyết số 38/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của HĐND tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Để công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Y tế đảm bảo đúng các quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức và nhân viên ngành Y tế; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CHỌN CỬ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐI ĐÀO TẠO:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Việc đào tạo nguồn nhân lực nhằm từng bước xây dựng đội ngũ viên chức ngành Y tế Thanh Hóa có trình độ chuyên môn, kỹ thuật cao; có trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước và quản lý bệnh viện, đáp ứng được các yêu cầu công việc; đồng thời nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe nhân dân;

- Việc chọn, cử công chức, viên chức đi đào tạo phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, viên chức; tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý; cơ cấu công chức, viên chức và căn cứ quy hoạch cán bộ cũng như chiến lược phát triển về chuyên môn của đơn vị;

- Việc chọn, cử công chức, viên chức đi đào tạo phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng và dân chủ.

2. Nguyên tắc:

- Chọn, cử công chức, viên chức, người lao động đi đào tạo tại các cơ sở đào tạo có uy tín; có đủ giáo viên, cơ sở vật chất để giảng dạy và thực hành.

- Không cử viên chức tuyển tình, tuyển huyện đi đào tạo Bác sĩ, Dược sĩ liên thông, chỉ xem xét đào tạo Bác sĩ liên thông cho y tế tuyến xã đối với những đơn vị chưa đạt tỷ lệ 100% Trạm y tế có Bác sĩ.

- Không cử viên chức làm việc tại khối hành chính (các phòng chức năng) đi đào tạo liên thông đại học; Trường hợp đặc biệt báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, giải quyết.

- Đơn vị cử công chức, viên chức đi đào tạo phải đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao. Số lượng công chức, viên chức đi đào tạo tập trung đại học, sau đại học của mỗi đơn vị trong cùng một thời điểm được quy định như sau:

+ Đối với đơn vị dưới 30 biên chế: Số người đi học không quá 10%;

+ Đối với đơn vị từ 30-50 biên chế: Số người đi học không quá 8%;

+ Đối với đơn vị trên 50 biên chế: Số người đi học không quá 6%;

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

- Đào tạo đại học, sau đại học.

- Đào tạo Ngoại ngữ, Tin học (Theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và đảm bảo điều kiện thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III, từ hạng III lên hạng II, từ hạng II lên hạng I theo quy định hiện hành).

- Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức bổ trợ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Đào tạo lý luận chính trị.
- Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước, pháp luật, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHỌN, CỬ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Có thời gian công tác tại đơn vị từ đủ 36 tháng trở lên (đối với Khu vực I là 24 tháng), trong đó có ít nhất 2 năm liên tục được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- Có vị trí việc làm phù hợp với nội dung, chuyên ngành của khóa đào tạo, bồi dưỡng;
- Không trong thời gian xem xét kỷ luật, đình chỉ công tác, đối tượng bị điều tra, kiểm tra, trong thời gian thi hành kỷ luật, đang nghỉ chế độ chính sách theo quy định;
- Trong quy hoạch hoặc kế hoạch đào tạo của đơn vị, được Sở Y tế phê duyệt hàng năm;

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

2.1. Đối với đào tạo sau đại học:

- Đảm bảo các điều kiện theo quy định tại mục 1;
- Bảo đảm thời gian công tác của viên chức sau khi tốt nghiệp chương trình đào tạo còn tối thiểu gấp 2 (hai) lần thời gian đào tạo;
- Có cam kết tiếp tục công tác tại đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất 2 (hai) lần thời gian đào tạo;
- Chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu chức danh nghề nghiệp.

2.2. Đối với đào tạo liên thông đại học (Bác sĩ, điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Y học):

- Đảm bảo các điều kiện quy định tại mục 1;
- Có đủ các điều kiện theo Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, đúng với quy định theo các chuyên ngành dự tuyển trong thông báo của các cơ sở đào tạo;
- Đối với trường hợp tốt nghiệp Trung cấp Y phải xét thêm tiêu chí điểm thi đầu vào Đại học (nếu có) hoặc kết quả học Trung cấp; đồng thời được đào tạo tại các cơ sở có uy tín, chất lượng.

2.3. Đối với đào tạo chuẩn hóa trình độ để phù hợp với vị trí việc làm theo yêu cầu của Bộ Y tế:

- Đảm bảo các điều kiện theo quy định tại mục 1;
- Cân nhắc, lựa chọn số lượng viên chức, lao động tham gia khóa đào tạo để không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của đơn vị;
- Để đảm bảo chất lượng đào tạo, đề nghị đơn vị ưu tiên cử viên chức đi đào tạo tại các cơ sở đào tạo đảm bảo chất lượng, có uy tín tại địa phương.

2.4. Đối với đào tạo lý luận chính trị:

- Đảm bảo các điều kiện theo quy định tại mục 1;
- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Là viên chức lãnh đạo quản lý từ Phó Trưởng khoa, phòng trở lên hoặc viên chức trong quy hoạch các chức danh Phó Trưởng khoa, phòng trở lên được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.5. Đào tạo Ngoại ngữ, Tin học:

- Công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc ngành Y tế;

- Đào tạo để phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, cụ thể như sau:

+ Viên chức hạng I: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 4 (B2 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

+ Viên chức hạng II: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 3 (B1 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

+ Viên chức hạng III: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 2 (A2 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

+ Viên chức hạng IV: Yêu cầu trình độ Ngoại ngữ bậc 1 (A1 khung Châu Âu) trở lên; Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

• Đối với trình độ Ngoại ngữ: Năm 2018 được áp dụng mức độ tương đương của chứng chỉ tiếng Anh thực hành trình độ A, B, C ban hành kèm theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo với Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

- Trình độ A và trình độ A1 tương đương bậc 1;
- Trình độ B và trình độ A2 tương đương bậc 2;
- Trình độ C và trình độ B1 tương đương bậc 3;

• Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

2.6. Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước, pháp luật; Quản lý bệnh viện; Bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý:

- Đảm bảo các điều kiện chung theo quy định tại mục 1;
- Là Giám đốc; Phó Giám đốc; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa; cán bộ, viên chức trong nguồn quy hoạch các chức danh trên của các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc.

IV. TRÌNH TỰ, THẨM QUYỀN, THỦ TỤC CHỌN, CỬ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG.

1. Trình tự:

Bước 1: Từ ngày 20/11/2017 đến ngày 05/12/2017, Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo của năm 2018 báo cáo Sở Y tế.

(Có biểu mẫu đăng ký Kế hoạch đào tạo kèm theo)

Nếu quá thời hạn trên, đơn vị không gửi kế hoạch đào tạo về Sở Y tế thì coi như không có nhu cầu đào tạo.

Lưu ý: Yêu cầu làm biểu mẫu xây dựng Kế hoạch đào tạo trên bảng tính Excel, font chữ Times New Roman, gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Y tế, đồng thời gửi file điện tử về địa chỉ minhthuy612@gmail.com

Bước 2: Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế thẩm định, tổng hợp kế hoạch của các đơn vị báo cáo Giám đốc Sở phê duyệt vào tháng 01/2018.

Bước 3: Căn cứ văn bản phê duyệt kế hoạch đào tạo của Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng đơn vị ra quyết định cử viên chức, người lao động đi đào tạo theo thẩm quyền quản lý.

2. Thẩm quyền quyết định cử công chức, viên chức, người lao động đi đào tạo:

Thực hiện theo Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

(Sau khi Quyết định cử viên chức đi học theo thẩm quyền, yêu cầu đơn vị gửi 01 bản về Sở Y tế để theo dõi).

3. Thủ tục Hồ sơ đề nghị cử công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế quyết định đi học gồm:

- + Công văn đề nghị cử công chức, viên chức đi học của đơn vị;
- + Đơn xin đi học, trong đó nêu rõ: năm sinh, chức vụ, chức danh viên chức, thời gian bắt đầu làm việc tại đơn vị, nhiệm vụ đang đảm nhiệm, chuyên ngành đã tốt nghiệp, chuyên ngành đăng ký học, dự kiến thời gian học;
- + Giấy báo trúng tuyển của cơ sở đào tạo (bản sao);

+ Bản cam kết phục vụ tại đơn vị sau khi kết thúc khóa học tối thiểu gấp 2 lần thời gian đào tạo;

+ Kế hoạch đào tạo và quy hoạch lãnh đạo của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền và Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

V. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC CÓ LIÊN QUAN:

- Sở Y tế không xem xét trình cấp có thẩm quyền thi hoặc xét thăng hạng đối với những người đi đào tạo không nằm trong kế hoạch đã được Giám đốc Sở Y tế phê duyệt hàng năm;

- Không cử Bác sĩ đi đào tạo sau đại học có chuyên ngành không phù hợp với vị trí việc làm như:

+ Người làm lĩnh vực khám chữa bệnh không đào tạo chuyên ngành y tế công cộng, y học dự phòng;

+ Người làm ở lĩnh vực y tế dự phòng không đi đào tạo chuyên ngành: Tim mạch, Nội, Ngoại, Sản, Nhi, Cấp cứu, Gây mê hồi sức,...

- Trường hợp đặc biệt đề nghị đơn vị báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo năm 2018 của ngành Y tế, trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ-Sở Y tế để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hữu Hùng

SỞ Y TẾ THANH HOÁ

ĐƠN VỊ:.....

KẾ HOẠCH ĐÀO, BỒI DƯỠNG NĂM 2018

Tổng biên chế được giao năm

Tổng số công chức, viên chức đang đào tạo:

Tổng số công chức, viên chức đăng ký đào tạo năm sau:

Cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Tháng năm tuyển dụng, HSLĐ	Chức vụ, khoa phòng công tác	Trình độ CM hiện nay	Xếp loại tốt nghiệp	Nơi tốt nghiệp	Trình độ cử đi đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Trường đào tạo
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Đào tạo sau đại học									
II	Đào tạo đại học									
III	Đào tạo chuẩn hóa theo vị trí việc làm									
IV	Đào tạo LLCT, Chuyên viên									

TRƯỞNG PHÒNG TCCB (TCHC)

Ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

SỞ Y TẾ THANH HOÁ
ĐƠN VỊ:.....

BÁO CÁO DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐANG ĐÀO TẠO

Tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2017

Biểu 2

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Tháng năm tuyển dụng, HDLD	Khoa, phòng công tác	Trình độ CM hiện nay	Trình độ CM đang đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Trường đào tạo	Thời gian kết thúc khóa học	Ghi chú
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Đào tạo sau đại học									
II	Đào tạo đại học									
III	Đào tạo chuẩn hóa theo vị trí việc làm									
IV										

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỞNG PHÒNG TCCB (TCHC)